

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gospodarstwo Pomocnicze przy poleskim Parku Narodowym, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin tel. (082) 571 30 71, fax. (082) 571 30 03,
e-mail: poleskipn@poleskipn.pl
godziny urzędowania: pon. – pt. od 7.00 do 15.00
NIP 565-13-24-054

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

POZYSKANIE DREWNA WIELKOWYMIAROWEGO I ŚREDNIOWYMIAROWEGO IGLASTEGO I LIŚCIASTEGO W OBWODZIE OCHRONNYM BUBNÓW W POLESKIM PARKU NARODOWYM W 2010 R.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r., Nr 19, poz. 177).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
Część II: Opis przedmiotu zamówienia.
Część III: Projekt umowy
Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty
załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy

CZEŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników - będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ. Oferta winna być trwale spięta.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:
Gospodarstwo Pomocnicze przy Poleskim Parku Narodowym w Urszulinie , ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta w przetargu nieograniczonym na pozyskanie drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego iglastego i liściastego w obwodzie ochronnym Bubnów w Poleskim Parku Narodowym w 2010 r.”
Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

Rozdział III

Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) spełniający wymagania określone w art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Dowód wniesienia wadium.
2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) ppkt 1,2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) lit. a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt, 1,
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1, 2, 3.
6. Warunek określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 3 Wykonawcy muszą spełniać wspólnie.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny ofert:

B. W przypadku pozyskania drewna cenę oferty stanowić będzie wartość brutto oferty na pozyskanie drewna w złotych polskich bez miejsc po przecinku.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących zasad:

Po sprawdzeniu spełnienia warunków formalno – prawnych określonych w SIWZ, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy(om), którego(y) oferta(y) nie została(y) odrzucona(e) i zostanie (a) uznana za najkorzystniejszą według kryterium:

Pozyskanie drewna - kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest wartość brutto oferty na pozyskanie drewna.

Za najkorzystniejszą zostanie(a) uznana(e) oferta(y) z najniższą ceną brutto za pozyskanie drewna wybrana(e) w wyniku porównania tych samych pakietów ze złożonych ofert.

Rozdział X

Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **150 zł**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto **Bank BS Cyców Nr 96819110262001000003160001** z dopiskiem „**Wadium w przetargu nieograniczonym na pozyskanie drewna**”.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować w sekretariacie (pokój 29) przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium jeżeli:
 - a) upłynie termin związania ofertą,
 - b) zostanie zawarta umowa,
 - c) unieważni przetarg, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich składania.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona, przy czym złożenie wniosku powoduje utratę prawa do wniesienia protestu.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 9 pkt b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniona zostanie czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy zobowiązani będą wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 31.12.2010 r.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

Miejsce:

Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a , pokój nr 29 (sekretariat)

1. Termin:

- do dnia 20.01.2010 r. do godziny 10³⁰**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
 3. Na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 5. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a; sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o **godz. 11⁰⁰**.

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 8) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
10. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza informacjami, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie będzie dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XVIII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamiesi na tej stronie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie.
4. Zamawiający przedłuży o co najmniej 7 dni termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści tę informację na tej stronie.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - mgr inż. Ewa Piasecka tel. 082 571 30 71 wew. 45, kom. 500225736
 - mgr inż. Iwona Szymańska, tel. 082 571 30 71 wew. 32.

Rozdział XIX

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część III SIWZ.

Rozdział XX

Środki odwoławcze

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (protest do Zamawiającego i odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych) oraz skarga do Sądu Okręgowego w Lublinie.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy pzp, zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
 - 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.,
 - 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
12. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień SIWZ.
14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
15. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu określonego w art. 182 ustawy pzp, Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
17. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia
 - 2) postanowień SIWZ,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

18. Protest inny niż wymieniony w pkt 18 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
19. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 18 i 19, uznaje się za jego oddalenie.
20. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
21. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
22. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione
O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
23. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający żąda, by żadna z części zamówienia nie była powierzona podwykonawcom.
2. Część III SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą telefaksu z zastrzeżeniem, że treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następującego. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Część II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie pozyskania drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego iglastego i liściastego na terenie Poleskiego Parku Narodowego w obwodzie ochronnym Bubnów w 2010 r. (Nomenklatura według CPV 77210000-5)

Zamówienie obejmuje:

1. Pozyskanie około 300 m³ drewna wielkowymiarowego (W) i średniowymiarowego (S) iglastego i liściastego w obwodzie ochronnym Bubnów w Poleskim Parku Narodowym w okresie od 25.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

Na pozyskanie (całkowity wyrób drewna) składają się następujące czynności: przygotowanie stanowiska do ścinki wraz z okorowaniem pniaka, ścinkę wraz z obalaniem, okrzesywanie, wyrzynkę dłużyc, kłód i grubizny stosowej, znoszenie i układanie grubizny stosowej.

W przypadku wystąpienia jedynie niektórych czynności pojedynczych ma zastosowanie tabela udziału czynności pojedynczych w koszcie całkowitego wyrobu drewna:

Nazwa czynności pojedynczej	Udział czynności pojedynczej w koszcie całkowitego wyrobu drewna
przygotowanie stanowiska do ścinki z okorowaniem pniaka	0,14
ścinka wraz z obalaniem	0,16
okrzesywanie	0,23
wyrzynka dłużyc, kłód i grubizny stosowej	0,22
znoszenie i układanie grubizny stosowej	0,25

Część III SIWZ. Projekt umowy z wymaganymi załącznikami

UMOWA nr
zawarta w dniu r. w Urszulinie
pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym przy Poleskim Parku Narodowym w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin, reprezentowanym przez Ewę Piasecką –Kierownika
Gospodarstwa Pomocniczego przy Poleskim Parku Narodowym zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....zamieszkałymprowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr..... prowadzonej przez reprezentowanym przez:.....zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, została zawarta następująca umowa:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług polegających na:

a) pozyskaniu drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego iglastego i liściastego w obwodach ochronnych Poleskiego Parku Narodowego, w ilościach i według stawek jednostkowych określonych w poniższej tabeli:

LP	Obwód ochronny	Ilość drewna do pozyskania (w m ³)	Stawka jednostkowa netto (za pozyskanie 1m ³ drewna)
	Razem		

Powyższa ilość drewna do pozyskania jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Pozyskanie (całkowity wyrób drewna) obejmuje następujące czynności: przygotowanie stanowiska do ścinki wraz z okorowaniem pniaka, ścinkę wraz z obalaniem, okrzesywanie, wyrzynkę dłużyc, kłód i grubizny stosowej, znoszenie i układanie grubizny stosowej.

W przypadku wystąpienia jedynie niektórych czynności pojedynczych ma zastosowanie tabela udziału czynności pojedynczych w całkowitym wyrobie drewna:

Nazwa czynności pojedynczej	Udział czynności pojedynczej w koszcie całkowitego wyrobu drewna
przygotowanie stanowiska do ścinki z okorowaniem pniaka	0,14
ścinka wraz z obalaniem	0,16
okrzesywanie	0,23
wyrzynka dłużyc, kłód i grubizny stosowej	0,22
znoszenie i układanie grubizny stosowej	0,25

2. Stawki jednostkowe za pozyskanie drewna, są rozumiane jako stawki stałe i nie podlegające zmianom w okresie obowiązywania umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę usług objętych umową. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uwag merytorycznych zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania poszczególnych usług.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wystarczający potencjał kadrowy i organizacyjny oraz odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania umowy, a także, że dołoży najwyższej staranności przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że są mu znane aktualnie obowiązujące przepisy i zasady w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przyrody, oraz że zobowiązuje się do bezwzględnego ich stosowania.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki swoich działań związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę lub pod jego kierownictwem, albo na jego zlecenie, niezależnie od tego, czy szkody te powstały w wyniku działań lub zaniechań wynikających z obowiązków określonych niniejszą umową, czy też poza nimi.
7. Zlecenie przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców usług objętych umową, wymaga uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 2

1. Strony zgodnie oświadczają, że usługi objęte umową realizowane będą przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, na poszczególne miesiące kalendarzowe obowiązywania umowy. W zleceniach tych określony będzie rodzaj prac, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w danym miesiącu, miejsca lub miejsce ich wykonywania oraz ilości drzew do pozyskania i zrywki.
2. Odbiór wykonanych przez Wykonawcę prac polegających na zrywce drewna oraz odbiór pozyskanego drewna, w okresie poszczególnych miesięcy kalendarzowych, dokonywany będzie najpóźniej w drugim dniu roboczym po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie prac polegających na pozyskaniu i zrywce drewna będą protokoły odbioru prac sporządzone przez konserwatorów właściwych obwodów ochronnych. Osobami uprawnionymi do dokonywania w imieniu Zamawiającego comiesięcznych odbiorów prac wykonanych przez Wykonawcę, są konserwatorzy właściwych obwodów ochronnych. Protokoły odbioru prac podpisuje ze strony Wykonawcy jego uprawniony przedstawiciel. Wzór protokołu odbioru robót prac stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do uporządkowania miejsca prowadzonych prac.

§3

1. Za wykonanie usług objętych umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczane na podstawie obowiązujących stawek jednostkowych brutto za zrywkę i pozyskanie drewna określonych w § 1 pkt 1 Umowy.
2. Wynagrodzenie obliczane na zasadach określonych w ust. 1 powyżej, będzie wypłacane Wykonawcy odrębnie za poszczególne miesiące kalendarzowe obowiązywania umowy, na podstawie faktury VAT lub rachunku, które Wykonawca uprawniony będzie wystawić najwcześniej po dokonaniu odbioru prac wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym, w trybie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT lub rachunku uproszczonego, wystawianych przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, Strony uznają datę obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres od dnia 25.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczenia się przez Wykonawcę rażącego naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i/lub przepisów ochrony przyrody,
 - 2) opóźnienia się Wykonawcy z przyczyn leżących po jego stronie z wykonaniem prac zleconych na dany miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy o okres dłuższy niż 10 dni, jak również przerwania prowadzenia tych prac, przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 10 dni w którymkolwiek miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy;

- 3) nieuporządkowania miejsca prowadzenia prac po ich zakończeniu;
- 4) w przypadkach wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu opóźnienia się przez Wykonawcę w realizacji prac zleconych na dany miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w §4 ust. 3 pkt. 1-3, w wysokości 500 złotych;
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, określonych w ust. 1, w terminie 7 dni od daty doręczenia mu wezwania do zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wyk onania umowy, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się w sposób przyjęty w umowie dla składania i potwierdzania zamówień. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Cesja na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają zawarcia przez Strony pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
5. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy poddawane będą przez Strony pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego z siedzibą w Lublinie.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – protokół odbioru prac (wzór)



(pieczęć firmowa)

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC NR

wykonanych na rzecz Gospodarstwa Pomocniczego przy Poleskim Parku Narodowym zgodnie z załączonym zleceniem nr

w obwodzie ochronnym w okresie od do

Lp.	Poz. planu	Oddział Pododdz.	Opis wykonanych prac (z podaniem nr WOD, KZ)	Jednostka	Ilość jednostek	Stawka jedn. netto	Należność netto (zł)
OGÓLEM							

Słownie zł netto

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

1. Stwierdzam wykonanie prac wyszczególnionych w niniejszym rachunku i nie wnoszę zastrzeżeń do jakości ich wykonania.*
2. Odmawiam przyjęcia wykonania prac z uwagi na usterki opisane w odrębnym protokóle podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.*

*niepotrzebne skreślić

Konserwator obwodu ochronnego: (data i podpis)
--

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym: (data i podpis)

Sprawdzono pod względem merytorycznym: (data i podpis)
--

Kontrolowano na gruncie: (data i podpis)
--

ZATWIERDZAM, Dyrektor: (data i podpis)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo Powiat

Nr telefonu/faksu

Adres korespondencji

Nr NIP

Nr REGON

**Do: Gospodarstwo Pomocnicze przy
Poleskim Parku Narodowym
ul. Lubelska 3a
22-234 Urszulin**

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na pozyskanie drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego iglastego i liściastego w obwodzie ochronnym Bubnów w Poleskim Parku Narodowym składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

A. Pozyskanie drewna :

Pozyskanie drewna wielkowymiarowego (W) i średniowymiarowego (S) iglastego i liściastego w obwodzie ochronnym Bubnów w Poleskim Parku Narodowym w okresie od 25.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

Pakiet	Masa drewna przewidywanego do pozyskania (w m ³)	Oferowana stawka jednostkowa netto za pozyskanie 1m ³ (w zł)*	Oferowana stawka jednostkowa brutto za pozyskanie 1m ³ (w zł)*	Wartość brutto oferty (w zł)
Pozyskanie drewna w O.O. Bubnów	300			

* podawać z jednym miejscem po przecinku

- Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
- Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie od 25.01.2010 r. – 31.12.2010 r.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:
Bank
- Nr konta
- (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia

**Oświadczenie
Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

NAZWA WYKONAWCY:.....

Adres Wykonawcy

Tel. Fax.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na pozyskanie drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego iglastego i liściastego w obwodzie ochronnym Bubnów w Poleskim Parku Narodowym oświadczamy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. bowiem:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując zamówienie nienależycie,
 - nie otwarto w stosunku do niego likwidacji, nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie skazano go (lub jego współnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - sąd nie orzekł w stosunku do niego zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania, nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia