

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Gospodarstwo Pomocnicze przy Poleskim Parku Narodowym w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin
tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.

NIP 565-13-24-054

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

" Remont Ośrodka Dydaktyczno – Muzealnego PPN w Załuczu Starym"

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r., Nr 19, poz. 177).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,

Część II: Projekt umowy,

Część III: Opis przedmiotu zamówienia.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1:	Formularz oferty
załącznik nr 2:	Oświadczenie Wykonawcy
załącznik nr 3:	Oświadczenie finansowe

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników – będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ. Oferta winna być trwale spięta.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:
Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

" Remont Ośrodka Dydaktyczno – Muzealnego PPN w Załuczu Starym "

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

Rozdział III

Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – oferta musi obejmować całość co najmniej jednego pakietu opisanego w szczegółowym zakresie robót stanowiącym załącznik nr.1 do SIWZ

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) spełniający wymagania określone w art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. uzyskali przychód za ostatni rok obrotowy (a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres) na podstawie rachunku zysków i strat pozycja przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów lub przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi - o wartości nie mniejszej niż 60 % wartości netto oferty.
2. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Dowód wniesienia wadium.
 - 4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Kwota ubezpieczenia nie powinna być niższa niż 100 000,00 zł.
 - 6) Bilans i rachunek zysków i strat (elementy sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą o rachunkowości), a w przypadku Wykonawcy nie zobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego - informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności, złożona na druku Oświadczenie finansowe, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ:
 - za rok obrotowy 2009
 - z okresu prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 1 rok.
 - 7) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) ppkt 1,5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
- 2) ppkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1,4,5,6
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2,3,.
6. Warunek określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 3 i VI pkt 1 ppkt 6 Wykonawcy muszą spełniać wspólnie.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę całkowitą za wykonanie zadania w zł netto i brutto (z VAT).
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie oferty Wykonawca ujmie następujące koszty:
 - a) dostarczenia wyciągu ze świadectwa homologacji i innych wymaganych dokumentów, atestów, certyfikatów itp.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

1. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena – znaczenie 100%

2. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za całość zadania.

Rozdział X

Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości – **2 200,00 zł za całość lub:**
Pakiet nr. 1 - Remont pomieszczeń oraz schodów wejściowych wraz z wykonaniem podjazdu – 600 zł
Pakiet nr. 2 - Utwardzenie placu przy budynku ODM oraz wykonanie chodnika z kostki brukowej – 1200 zł
Pakiet nr. 3 – Ogrodzenie posesji ODM 400 zł
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach

udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto BS Cyców O/Urszulin Lublin nr 96 8191 1026 2001 0000 0316 z dopiskiem „**Wadium w przetargu nieograniczonym na " Remont Ośrodka Dydaktyczno – Muzealnego PPN w Załączu Starym "**”
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować w Dziale Przetargów i Umów sekretariat Poleskiego Parku Narodowego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw nie złoży ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia

- Pakiet nr 1 do dnia **15-11-2010**
- Pakiet nr 2 do dnia **15-11-2010**
- Pakiet nr 3 do dnia **15-11-2010**

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29 (sekretariat)
2. Termin:
do dnia 25.08.2010 r. do godziny 10:00
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urszulinie; sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o **godz. 10:30**

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.
6. Zamawiający poprawi w ofercie
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust 6 pkt 3 niniejszego rozdziału,
 - 3) złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - 7) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
11. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza informacjami, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie będzie dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XVIII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamiesi na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie. W przypadku, gdy zmiana

SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie zawierające zmiany.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Grzegorz Łukaszuk tel. 82 – 571 30 71 wew.47

Rozdział XIX

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

Rozdział XX

Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz skarga do Sądu Okręgowego w Lublinie) przysługują wykonawcy, uczestnikowi przetargu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10

- dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
 15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w zdaniu wyżej.
 18. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 19. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w ust. 17, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.
 20. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 17, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
 21. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
 - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
 - 2) cofnięcia wniosku.
 22. Wniosek, o którym mowa w ust. 17, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 23. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia

postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

24. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
25. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
26. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
27. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
28. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
29. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 24 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
30. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
31. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
32. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
33. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
34. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
35. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
36. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawikłość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
37. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
38. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
 - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

- 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
39. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
 40. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
 41. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
 42. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
 43. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
 - 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
 - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
 44. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 45. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
 46. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
 47. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
 48. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 49. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 50. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
 51. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 52. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 53. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 54. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 55. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający żąda, by żadna z części zamówienia nie była powierzona podwykonawcom.
2. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą telefaksu z zastrzeżeniem, że treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie nie krótszym niż 7 dni.
7. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także zmian postanowień umowy, przedmiotem których jest cena lub termin wykonania zamówienia. Zmiana postanowień umowy dotycząca ceny nastąpi na podstawie prowadzonego przez Zamawiającego stałego monitoringu rynkowego. Zmiana postanowień umowy dotycząca terminu realizacji zamówienia, nastąpi gdy stan realizacji zamówienia, najpóźniej na dwa miesiące przed upływem terminu, w którym świadczenie Wykonawcy winno zostać spełnione, będzie niższy niż 50 % ogólnej wartości świadczenia, która została określona w umowie.

Zmiana umowy wyrażać się będzie w:

- a) uzgodnionym przez Strony obniżeniu wysokości świadczenia pieniężnego, do spełnienia którego zobowiązany na podstawie zawartej umowy będzie Zamawiający,
- b) uzgodnionym przez Strony wydłużeniu czasu, w którym Wykonawca obowiązany będzie wykonać zamówienie.

Warunkiem wprowadzenia wszelkich zmian do umowy, o których mowa powyżej będzie wyrażenie zgody zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

Zmiana umowy dokonana zostanie na podstawie przeprowadzonych przez Strony umowy negocjacji, w ramach których ustalona zostanie nowa treść postanowień umowy, na mocy których określone zostały wysokość świadczenia pieniężnego, do spełnienia którego zobowiązany jest Zamawiający, lub termin spełnienia przez Wykonawcę świadczenia.

W przypadku wystąpienia opisanych powyżej okoliczności, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca uprawnieni będą do wezwania drugiej ze Stron do podjęcia negocjacji.

Wezwania do podjęcia negocjacji dokonuje się w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do drugiej ze Stron umowy, w którym określone zostaną zakres i treść proponowanych zmian, jak również sugerowany termin przeprowadzenia negocjacji.

Otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron wezwania do podjęcia negocjacji nie stanowi o obowiązku przystąpienia do negocjacji.

Po przeprowadzeniu negocjacji, gdy Strony dojdą do porozumienia co kwestii, które były przedmiotem negocjacji, zawierany jest w formie pisemnej aneks do umowy zawierający poczynione ustalenia.

9. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

UMOWA nr ... / RB / 10
zawarta w dniu ...08.2010r. w Urszulinie
pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym przy Poleskim Parku Narodowym w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin, reprezentowanym przez mgr inż. Ewę Piasecką – Kierownika, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a
..... zamieszkałym prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr prowadzonej przez, reprezentowanym przez: zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta następująca umowa:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych polegających na "**Budowa zaplecza Ośrodka Dydaktyczno-Administracyjnego Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie**"

Zakres robót obejmuje:

- Pakiet nr. 1 - Remont pomieszczeń oraz schodów wejściowych wraz z wykonaniem podjazdu**
- Pakiet nr. 2 - Utwardzenie placu przy budynku ODM oraz wykonanie chodnika z kostki brukowej**
- Pakiet nr. 3 – Ogrodzenie posesji ODM**

3. Szczegółowy zakres rzeczowy robót objętych umową zawiera załącznik Nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru robót i do zapłaty ustalonej ceny, na warunkach określonych w umowie.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wystarczający potencjał kadrowy i organizacyjny oraz odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania umowy, a także, że dołoży najwyższej staranności przy realizacji Umowy.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przy uwzględnieniu najwyższej zawodowej staranności wymaganej przy tego typu pracach, posługując się wyłącznie osobami i podmiotami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz materiałów. Powyższe materiały i sprzęt, powinny odpowiadać: wymogom norm zharmonizowanym oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. – o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r Nr 92 poz. 881) i ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r – o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2002 r Nr 166 poz. 1360) oraz jakościowym wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją przez niego przedmiotu umowy w tym m.in. wymagane prawem atesty i certyfikaty na wykorzystywane przy realizacji umowy materiały budowlane.
8. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystykę oraz jakość materiałów które będą użyte do wykonania prac..
9. Prowadzenie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, lecz dokonania zgłoszenia do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej zgodnie z przepisem art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r., nr 207, 2016 ze zm.) [zwana dalej Prawo budowlane].
10. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia, o którym mowa w punkcie poprzednim, wszystkich robót objętych przedmiotem umowy i nie ma przeszkód, aby Wykonawca przystąpił do realizacji umowy, bezpośrednio po jej zawarciu.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy realizacji robót objętych umową:
 - a) rozpoczęcie robót nastąpi w dniu wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na teren realizacji robót.
 - b) termin zakończenia całości robót ustala się na dzień :
- **Pakiet nr 1 do dnia 15-11-2010**
 - **Pakiet nr 2 do dnia 15-11-2010**
 - **Pakiet nr 3 do dnia 15-11-2010**
1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren realizacji robót w takim terminie, aby umożliwić Wykonawcy ich wykonanie w terminie określonym w pkt 1 lit. b,
 3. Po realizacji robót objętych umową, nastąpi końcowy odbiór przedmiotu umowy. Za datę zakończenia całości robót uznaje się datę podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru robót – bez zastrzeżeń.
 4. Wykonawca w formie pisemnej (za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub listem poleconym) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót, w terminie nie późniejszym niż na 6 dni przed upływem terminu zakończenia robót, określonego w pkt 1. lit. b. W odniesieniu do robót zanikowych i ulegających zakryciu, Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbiorów tych robót wpisem do dziennika budowy.
 6. Odbiór całości robót dokonany będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w drodze protokołu odbioru. Protokół odbioru podlega podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron, zawiera wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad. Protokół odbioru całości robót stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
 8. Zamawiający może przerwać czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uzna za istotne - aż do czasu usunięcia tych wad.
 9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:
 - a) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - b) Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu odbioru od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 10. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

§ 3

1. Za należyte wykonanie robót objętych przedmiotem umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości :

- **Pakiet nr 1**
.....zł netto [słownie:zł]
.....zł brutto [słownie:zł]

- **Pakiet nr 2**
.....zł netto [słownie:zł]

.....zł brutto [słownie:zł]

- Pakiet nr 3

.....zł netto [słownie: zł]

.....zł brutto [słownie:zł]

2. Kwota wynagrodzenia, przysługująca Wykonawcy za całość wykonanych robót objętych umową, w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, jest stała i nie może ulec zmianie w toku wykonywania umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie robót będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT po dokonaniu odbioru całości robót – bez zastrzeżeń, w trybie opisanym w § 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku
5. Błędnie wystawiona faktura VAT zawierająca nieprawidłowe dane dotyczące, np. Zamawiającego, nie będzie akceptowana (odebrana) przez Zamawiającego. Faktura taka będzie niezwłocznie odesłana do Wykonawcy w celu jej skorygowania. Jeżeli z powodu błędnie wystawionej faktury VAT termin zapłaty ceny zostanie przekroczony, wówczas nie będzie to traktowane jako zwłoka Zamawiającego w zapłacie ceny.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą za Wykonane roboty w stosunku do terminu płatności określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawcy należą się odsetki w wysokości ustawowej.
7. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP 565-13-24-054.

§ 4

1. Nie później niż w dniu wprowadzenia na teren robót, Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru energii elektrycznej i wody.
2. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia ma obowiązek:
 - 1) ochrony mienia własnego;
 - 2) zabezpieczenia przeciwpożarowego i bhp – zgodnie z obowiązującymi przepisami – na terenie prowadzonych przez niego prac;
 - 3) nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie prowadzonych przez niego prac;
 - 4) koordynacji i nadzoru robót podwykonawców na terenie prowadzonych przez niego prac;
 - 5) utrzymania porządku ogólnego na terenie prowadzonych przez niego prac;
 - 6) organizacji pracy w taki sposób, aby wykluczyć ewentualną kolizję z bieżącą działalnością Zamawiającego.
 - 7) ubezpieczenia robót od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej u wybranego przez siebie ubezpieczyciela,
 - 8) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania zbędnych materiałów i odpadów;
 - 9) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru ;
 - 10) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych dokumentów,
 - 11) w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) do naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt;
 - 12) dokonania zapłaty Zamawiającemu za pobraną energię elektryczną i wodę – według wskazań urządzeń pomiarowych i stawek stosowanych przez dostawców mediów.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich prac i robót związanych z realizacją przedmiotu umowy – w sposób nie kolidujący w żadnej mierze z bieżącą działalnością Zamawiającego. W przypadku gdy powstanie konieczność wykonania robót kolizyjnych (tj. takich robót, które mogą utrudniać lub zatrzymać bieżącą działalność Zamawiającego), Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem (5 dni roboczych) oraz do ustalenia z nim zakresu i czasu realizacji roboty kolizyjnej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę lub pod jego kierownictwem, albo na jego zlecenie, niezależnie od tego, czy szkody te powstały w wyniku działań lub zaniechań wynikających z obowiązków określonych niniejszą umową, czy też poza nimi. Odpowiedzialność Wykonawcy w powyższym zakresie dotyczy również nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi, materiałów od chwili przekazania mu terenu realizacji robót do chwili podpisania przez Strony końcowego protokołu robót. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności za szkody powstałe z wyłącznej winy Zamawiającego.

§5

Wykonawca oświadcza, że całość robót objętych przedmiotem niniejszej umowy wykona samodzielnie.

§6

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1, w postaci:

.....
.....

Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia i złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia wymienionego w ustępie poprzedzającym najpóźniej 3 dni przed zawarciem umowy.

Strony uzgadniają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z Umową wykonania zamówienia, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Okres rękojmi za wady, jak również okres gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy wynosi 3 lata. Za datę początku okresu rękojmi i gwarancji jakości dotyczącego robót objętych umową - uznaje się datę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu końcowego odbioru robót.
2. W okresie, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usunięcia wad, i usterek tj. w ciągu 24 godzin od zgłoszenia ich zaistnienia. Wykonawca zobowiązuje się usuwać drobne usterki bez nieuzasadnionej zwłoki, z zachowaniem najwyższej staranności, w okresie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przystąpienia do ich usuwania. W przypadku poważniejszych wad, czas ich usunięcia zostanie ustalony indywidualnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wszystkie koszty związane z usuwaniem wad i usterek obciążają Wykonawcę.

§ 8

- I. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zakończenia robót;

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25 % wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionej szkody przekracza wysokości kar umownych.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 10 dni od dnia wprowadzenia go na teren robót,
 - b) gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
 - d) opóźnienie Wykonawcy w zgłoszeniu gotowości do odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w §2 jest dłuższe niż 10 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy w formie listu poleconego wysłanego na adres Wykonawcy za pocztowym potwierdzeniem odbioru.
 5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót;
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie uzgodnionym między Stronami na koszt Wykonawcy;
 - c) przekazania placu budowy Zamawiającemu.
 6. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które nie odpowiada żadna ze Stron umowy, Strony, o ile będzie to możliwe, zobowiązują się do:
 - a) sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót przy udziale Wykonawcy ;
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie uzgodnionym pomiędzy Stronami ;
 - c) Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia placu budowy od Wykonawcy;
 - d) sporządzenia zestawienia dotychczas wykonanych robót w terminie 30 dni od daty przerwania robót, a następnie do ich rozliczenia zgodnie z zasadami określonymi w treści niniejszej umowy.

§ 9

Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się w sposób przyjęty w umowie dla składania i potwierdzania zamówień. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy lub któregośkolwiek z załączników, stanowiących integralną część niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Gospodarczy w Lublinie.
3. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązując przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa budowlanego i Kodeksu cywilnego.

§ 11

5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik:

1/ Szczegółowy zakres robót

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik: nr 1

Szczegółowy zakres robót

" Remont Ośrodka Dydaktyczno – Muzealnego PPN w Załączu Starym"

Pakiet nr. 1 - Remont pomieszczeń oraz schodów wejściowych wraz z wykonaniem podjazdu

Remont pomieszczeń obejmuje prace z zakresu demontażu istniejącej boazerii drewnianej, roboty z zakresu demontażu ścian działowych częściowo ściany konstrukcyjnej montaż belek (podciągów) uzupełnienie tynku oraz prace malarskie, układanie glazury na posadzkach cementowych, wymianę instalacji oraz osprzętu elektrycznego, wymianę drzwi płycinowych drewnianych na drzwi aluminiowe przeszklone.

W części wyburzonej ściany należy wmontować przeszkloną witrynę wystawową oraz ladę do obsługi grup turystycznych. Dodatkowo w pomieszczeniu nr 3, przewidziano montaż szafy z drzwiami przesuwными, przewidziano układanie glazury na ścianach oraz montaż zlewozmywaka stalowego na szafce oraz baterii.

Remont schodów wejściowych do budynku polega na ich obłożeniu płytkami antypoślizgowymi na zaprawie elastycznej mrozoodpornej, dodatkowo należy wykonać podjazd z kostki brukowej wraz z barierkami zabezpieczającymi.

(Remont pomieszczenia nr 1 i 2)

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1		Demontaż Listw drewnianych ze ścian			
1 d.1	KNR 4-01 0426-03	Rozebranie obicia ścian drewnianych z desek nieotynkowanych na wpust lub półwpust	m2		
		35,7	m2	35,7	
				RAZEM	35,7
2 d.1	KNR 4-01 0348-03	Rozebranie ścianki z cegieł o grub. 1/2 ceg. na zaprawie cementowo-wapiennej	m2		
		4,2*3	m2	12,6	
				RAZEM	12,6
3 d.1	KNR 4-01 0349-02	Rozebranie ścian, filarów i kolumn z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej	m3		
		3,04*3*0,26	m3	2,371	
				RAZEM	2,371
4 d.1	KNR 4-01 0701-02	Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach o powierzchni odbicia do 5 m2	m2		
		6	m2	6	
				RAZEM	6
2		Naprawa tynków			
5 d.2	KNR 4-01 0709-05	Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej o powierzchni do 0.5 m2 na podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, betonu na ścianach	szt.		
		6	szt.	6	
				RAZEM	6
6 d.2	KNR 4-01 0713-01	Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapet na ścianach	m2		
		2,35+3,04*3	m2	11,47	
		4,2*3*2	m2	25,2	
		2,35*3	m2	7,05	
				RAZEM	43,72

7 d.2	KNR 4-01 0705-02	Wykonanie pasów tynku zwykłego kat. III o szerokości do 30 cm na murach z cegieł lub ścianach z betonu pokrywającego bruzdy uprzednio zamurowanych ceglami lub dachówkami	m		
			14 m	14	
				RAZEM	14
3		Roboty Murowe			
8 d.3	KNR 4-01 0201-05	Deskowanie konstrukcji betonowej lub żelbetowej belek i podciągów	m2		
			0,3 m2	0,3	
				RAZEM	0,3
9 d.3	KNR 4-01 0202-01	Przygotowanie i montaż zbrojenia z prętów stalowych gładkich lub żebrowanych o śr. do 6 mm	kg		
			37 kg	37	
				RAZEM	37
10 d.3	KNR 4-01 0202-03	Przygotowanie i montaż zbrojenia z prętów stalowych gładkich lub żebrowanych o śr. 10-14 mm	kg		
			55 kg	55	
				RAZEM	55
11 d.3	KNR 2-02 0118-12	Słupy i filarki międzyokienne prostokątne na zaprawie cementowej 2x2 ceg.	m		
			6 m	6	
				RAZEM	6
12 d.3	KNR 2-02 0210-02	Belki i podciągi, żelbetowe; stosunek deskowanego obwodu do przekroju do 10 - z zastosowaniem pompy do betonu	m3		
			0,3 m3	0,3	
				RAZEM	0,3
13 d.3	KNR 2-02 0803-04	Tynki wewnętrzne zwykłe kat. I wykonywane ręcznie na stropach i podciągach	m2		
			4 m2	4	
				RAZEM	4
4		montaż lady wystawowej			
14 d.4	KNR 2-02 2103-04	lady - szklane wzmocnione o szerokości do 75 cm	m		
			3 m	3	
				RAZEM	3
15 d.4	KNR-W 2-02 1040-06	Witryny aluminiowe	m2		
			4,5 m2	4,5	
				RAZEM	4,5
5		monaż drzwi			
16 d.5	KNR-W 2-02 1040-01	Drzwi aluminiowe jednoskrzydłowe	m2		
			1,64 m2	1,64	
				RAZEM	1,64
6		Instalacje elektryczne			
17 d.6	KNR 5-08 0516-05	Montaż z podłączeniem na gotowym podłożu opraw świetlówkowych tunelowych w	szt.		

		obudowie z tworzyw sztucznych z kloszem - przykręcanych -2x40W - końcowych			
			4 szt.	4	
				RAZEM	4
18 d.6	KNR 5-08 0309-04	Montaż do gotowego podłoża gniazd wtyczkowych natynkowych 2-biegunowych z uziemieniem przykręcanych 16A/2.5 mm2 z podłączeniem	szt.		
			4 szt.	4	
				RAZEM	4
19 d.6	KNR 5-08 0307-02	Montaż na gotowym podłożu łączników instalacyjnych podtynkowych jednobiegunowych, przycisków w puszcze instalacyjnej z podłączeniem	szt.		
			2 szt.	2	
				RAZEM	2
20 d.6	KNR 5-08 0206-01	Przewody izolowane jednożyłowe o przekroju żyły do 2.5 mm2 układane w gotowych korytkach	m		
			45 m	45	
				RAZEM	45
	7	Malowanie			
21 d.7	NNRNKB 202 1134-02	(z.VII) Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie pionowe - poziome	m2		
		poz.6+poz.7	m2	57,72	
				RAZEM	57,72
22 d.7	NNRNKB 202 1520-01	(z.III) malowanie zwykłe farbą wapienną z dodatkiem 5% farby emulsyjnej tynków wewnętrznych na sufitach	m2		
		2,35*4,2	m2	9,87	
		3,04*4,2	m2	12,768	
				RAZEM	22,638
23 d.7	KNR 2-02 1505-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - tynków gładkich bez gruntowania	m2		
		poz.6	m2	43,72	
				RAZEM	43,72

(Remont Pomieszczenia nr 3)

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1		Demontaż Listw drewnianych ze ścian			
1 d.1	KNR 4-01 0426-03	Rozebranie obicia ścian drewnianych z desek nieotynkowanych na wpust lub półwpust	m2		
			40,2 m2	40,2	
				RAZEM	40,2
2 d.1	KNR 4-01 0701-02	Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach o powierzchni odbicia do 5 m2	m2		
			4,5 m2	4,5	
				RAZEM	4,5
	2	Naprawa tynków			
3 d.2	KNR 4-01 0709-05	Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych	szt.		

		kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej o powierzchni do 0.5 m2 na podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, betonu na ścianach			
			4,5 szt.	4,5	
				RAZEM	4,5
4 d.2	KNR 4-01 0713-01	Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapet na ścianach	m2		
			40,2 m2	40,2	
				RAZEM	40,2
3		układanie glazury i terakoty			
5 d.3	KNR AT-22 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin ściennych - jednokrotne gruntowanie podłoża pod kleje cementowe	m2		
			7,5 m2	7,5	
				RAZEM	7,5
6 d.3	KNR AT-22 0201-02	Okładziny ścienne z płytek z kamieni sztucznych o regularnych kształtach na zaprawie klejowej grubowarstwowej; płytki o wymiarach 20x20 cm	m2		
			7,5 m2	7,5	
				RAZEM	7,5
7 d.3	KNR AT-23 0101-06	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - naprawa podłoża przez szpachlowanie - warstwy zaprawy o grubości 1 mm	m2		
			36,66 m2	36,66	
				RAZEM	36,66
8 d.3	KNR AT-23 0201-03	Okładziny podłogowe z płytek z kamieni sztucznych o regularnych kształtach na zaprawie klejowej grubowarstwowej; płytki o wymiarach 30x30 cm	m2		
			36,66 m2	36,66	
				RAZEM	36,66
4		szafa wnękowa na materiały oraz sp.			
9 d.4	KNR 2-02 1021-03	Szafy wnękowe bez pawlaczy dwu lub trzydrzwiowe o szer. ponad 120cm	m2		
		4,7*3	m2	14,1	
				RAZEM	14,1
5		Instalacje elektryczne			
10 d.5	KNR 5-08 0516-05	Montaż z podłączeniem na gotowym podłożu opraw świetłówkowych tunelowych w obudowie z tworzyw sztucznych z kloszem - przykręcanych -2x40W - końcowych	szt.		
			2 szt.	2	
				RAZEM	2
11 d.5	KNR 5-08 0309-04	Montaż do gotowego podłoża gniazd wtyczkowych natynkowych 2-biegunowych z uziemieniem przykręcanych 16A/2.5 mm2 z podłączeniem	szt.		
			3 szt.	3	
				RAZEM	3

12 d.5	KNR 5-08 0307-02	Montaż na gotowym podłożu łączników instalacyjnych podtynkowych jednobiegunowych, przycisków w puszcze instalacyjnej z podłączeniem	szt.		
			1 szt.	1	
				RAZEM	1
13 d.5	KNR 5-08 0206-01	Przewody izolowane jednożyłowe o przekroju żyły do 2.5 mm ² układane w gotowych korytkach	m		
			22 m	22	
				RAZEM	22
6		instalacje sanitarne			
14 d.6	KNR 0-31 0111-01	Baterie umywalkowe, zlewozmywakowe śr. 15 mm montowane na ścianie	szt.		
			1 szt.	1	
				RAZEM	1
15 d.6	KNR 2-15 0208-03	Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastifikowanego PCW o śr. 50 mm	szt.		
			1 szt.	1	
				RAZEM	1
16 d.6	KNR 2-15 0220-05	Montaż zlewozmywaków żeliwnych lub stalowych na szafce	szt.		
			1 szt.	1	
				RAZEM	1
7		Malowanie			
17 d.7	NNRNKB 202 1520-01	(z.III) malowanie zwykle farbą wapienną z dodatkiem 5% farby emulsyjnej tynków wewnętrznych na sufitach	m ²		
			12,22 m ²	12,22	
				RAZEM	12,22
18 d.7	KNR-W 2-02 1505-01	Malowanie tynków wewnętrznych farbą wapienną z dodatkiem 5 % farby emulsyjnej - sufity	m ²		
			40,2 m ²	40,2	
				RAZEM	40,2
19 d.7	NNRNKB 202 1134-02	(z.VII) Gruntowanie podłoża preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie pionowe	m ²		
			40,2+12,22 m ²	52,42	
				RAZEM	52,42
8		Montaż drzwi			
20 d.8	KNR-W 2-02 1040-01	Drzwi aluminiowe jednoskrzydłowe	m ²		
			1,64 m ²	1,64	
				RAZEM	1,64

(Remont schodów wejściowych oraz wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych)

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1		Remont schodów (układanie płytek z kamieni)			
1 d.1	KNR 2-02 1121-01	Okładziny schodów z płytek układanych na klej - przygotowanie podłoża	m ²		
			12 m ²	12	

				RAZEM	12
2 d.1	KNR 2-02 1121-04	Okładziny schodów z płytek 20x20 cm układanych na klej metodą kombinowaną	m2		
			12	m2	12
				RAZEM	12
3 d.1	KNR 2-02 1122-01	Cokoliki wysokości 10 cm na schodach z płytek układanych na klej - przygotowanie podłoża	m		
			4	m	4
				RAZEM	4
4 d.1	KNR 2-02 1122-04	Cokoliki wysokości 10 cm na schodach z płytek układanych na klej metodą kombinowaną bez przecinania płytek	m		
			4	m	4
				RAZEM	4
2		Wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych			
5 d.2	KNR 2-01 0307-01	Roboty ziemne z przewozem gruntu taczkami na odległość do 10 m (kat.gr.I-II)	m3		
		4*0,24*0,5	m3	0,48	
				RAZEM	0,48
6 d.2	KNR 2-02 0238-01	Ściany oporowe żelbetowe - podstawa ściany prostokątna o stopie płaskiej - z zastosowaniem pompy do betonu	m3		
		4*0,24*0,5	m3	0,48	
				RAZEM	0,48
7 d.2	KNR 2-02 0101-02	Fundamenty z cegieł, na zaprawie cementowej	m3		
		4*0,24*0,5	m3	0,48	
				RAZEM	0,48
8 d.2	KNR 2-31 0101-01	Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w gruncie kat. I-IV głębokości 20 cm	m2		
		4*1,5	m2	6	
				RAZEM	6
9 d.2	KNR 2-31 0104-01	Ręczne zagęszczenie warstwy odsączającej w korycie i na poszerzeniach - grubość warstwy po zag. 10 cm	m2		
		4*1,5	m2	6	
				RAZEM	6
10 d.2	KNR 2-31 0104-02	Ręczne zagęszczenie warstwy odsączającej w korycie i na poszerzeniach - za każdy dalszy 1 cm grubość warstwy po zag.	m2		
		4*1,5*35	m2	210	
				RAZEM	210
11 d.2	KNR 2-31 0105-05	Podsypka cementowo-piaskowa z zagęszczeniem ręcznym - 3 cm grubość warstwy po zagęszczeniu	m2		
		4*1,5	m2	6	
				RAZEM	6
12 d.2	KNR 2-31 0403-01	Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm na podsypce piaskowej	m		
			10	m	10
				RAZEM	10

13 d.2	KNR 2-31 0511-02	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubość 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2		
		8*1,5	m2	12	
				RAZEM	12
3		Montaż poręczy (podjazd oraz schody)			
14 d.3	KNR-W 2-02 1207-01	Montaż poręczy	m		
		4,5+4	m	8,5	
				RAZEM	8,5

Pakiet nr. 2 - Utwardzenie placu przy budynku ODM oraz wykonanie chodnika z kostki brukowej

Zakres prac obejmuje układanie placu postojowego z kostki brukowej typu BRUK o gr. 8 cm, na podsypce cementowo-piaskowej ustawianie krawężników 15x30 oraz ustawianie obrzeży 30x8, chodnik z kostki brukowej na podsypce cementowo - piaskowej gr. 6 cm o szerokości 1,5m.

Plac postojowy będzie odgradzony od części chodnika barierkami drogowymi.

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1		Plac postojowy (roboty przygotowawcze)			
1 d.1	KSNR 6 0101-02	Koryta wykonywane mechanicznie gł. 20 cm w gruncie kat. II-VI na całej szerokości jezdni i chodników	m2		
		16*18<plac 1>	m2	288	
		11*10<plac2>	m2	110	
		80*1,5<chodniki>	m2	120	
				RAZEM	518
2		podsyпки piaskowe oraz cem - piask z zagęszczeniem			
2 d.2	KSNR 6 0104-01	Warstwy odsączające zagęszczane mechanicznie o gr.10 cm	m2		
		poz.1	m2	518	
				RAZEM	518
3 d.2	KSNR 6 0105-02	Warstwy podsypkowe piaskowe zagęszczane ręcznie o gr.5 cm	m2		
		poz.1	m2	518	
				RAZEM	518
4 d.2	KSNR 6 0105-06	Warstwy podsypkowe cementowo-piaskowe zagęszczane ręcznie o gr.5 cm	m2		
		poz.3	m2	518	
				RAZEM	518
3		ustawianie krawężników i obrzeży			
5 d.3	KSNR 6 0401-01	Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm bez ław na podsypce piaskowej	m		
		16+10+10+12+10+10+5	m	73	
				RAZEM	73
6 d.3	KSNR 6 0404-04	Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej, spoiny wypełnione zaprawą cementową	m		
		140	m	140	

				RAZEM	140
4		Układanie kostki brukowej plac oraz chodnik (czerwona-czarna)			
7 d.4	KNR 0-11 0317-01	Nawierzchnie z kostki betonowej grubości 80 mm typu 10 na podsypce cementowo-piaskowej grubości 50 mm z wypełnieniem spoin	m2		
		poz.1-120	m2	398	
				RAZEM	398
8 d.4	KSNR 6 0502-02	Chodniki z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m2		
		80*1,5	m2	120	
				RAZEM	120
5		Barierka stalowa ochronna			
9 d.5	KSNR 6 0703-01	Bariery ochronne stalowe jednostronne	m		
		10+16+8+8	m	42	
				RAZEM	42
10 d.5	KSNR 6 0703-05	Bariery ochronne stalowe jednostronne - zakończenia barier	m		
			4 m	4	
				RAZEM	4

Pakiet nr. 3 – Ogrodzenie posesji ODM

Ogrodzenie z siatki stalowej ocynkowanej powlekanej PCV 2,5 mm, w kolorze zielonym na słupkach stalowych okrągłych zabezpieczonych farbą w kolorze siatki drut naciagowy ocynkowany powlekany. Słupki trwale zabetonowane w gruncie.

Prace rozbiórkowe polegają na demontażu istniejącego ogrodzenia z siatki stalowej na słupkach cementowych wkopanych w grunt materiały pochodzące z rozbiórki uprzątnie wykonawca.

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
6		Ogrodzenie działki przy budynku ODM			
11 d.6	KNR 2-02 1803-04	Ogrodzenie z siatki stalowej ocynkowanej powlekanej PCV 2,5mm wysokości 1,4-1.5 m na słupkach stalowych 50-60 mm o rozstawie 2.5 m	m		
		410	m	410	
				RAZEM	410
12 d.6	KNR 2-01 0312-01	Wykopanie dołów o powierzchni dna do 0.2 m2 i głębokości do 0.4 m (kat.gr.I-II)	dół.		
		164	dół.	164	
				RAZEM	164
13 d.6	KNR 2-02 1915-06	Betonowanie słupów	m3		
		6,12	m3	6,12	
				RAZEM	6,12
14 d.6	KNR 4-04 0901-04	Ogrodzenia - rozebranie	m		
		410	m	410	
				RAZEM	410

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo Powiat

Nr telefonu/faksu

Adres korespondencji

Nr NIP

Nr REGON

Do: **Gospodarstwo Pomocnicze
przy Poleskim Parku Narodowym
ul. Lubelska 3a
22-234 Urszulin**

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia " **Remont Ośrodka Dydaktyczno – Muzealnego PPN w Załuczu Starym**" składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie zakresu prac - elementu	Cena netto zamówienia (PLN)	Cena brutto zamówienia (PLN)
1.	Pakiet nr. 1 - Remont pomieszczeń oraz schodów wejściowych wraz z wykonaniem podjazdu W tym;		
	Remont pomieszczenia nr 1 i 2		
	Remont Pomieszczenia nr 3		
	Remont schodów wejściowych oraz wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych		
2.	Pakiet nr. 2 - Utwardzenie placu przy budynku ODM oraz wykonanie chodnika z kostki brukowej		
3.	Pakiet nr. 3 – Ogrodzenie posesji ODM		
<u>całość zamówienia</u>			

Cena netto za całość zamówieniaPLN

Słownie cena netto za całość zamówienia:

..... PLN

Kwota podatku VAT.....% w kwociePLN

Słownie kwota VAT.....PLN

Cena brutto za całość zamówieniaPLN

Słownie cena brutto za całość zamówienia:

..... PLN

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie:
 - Pakiet nr 1 do dnia.....
 - Pakiet nr 2 do dnia.....
 - Pakiet nr 3 do dnia.....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:

Bank

Nr konta

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia

Oświadczenie

Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

NAZWA

WYKONAWCY:.....

Adres Wykonawcy

.....

Tel. Fax.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia: " Remont Ośrodka Dydaktyczno – Muzealnego PPN w Załuczu Starym" oświadczamy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. bowiem:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując zamówienie nienależycie,
 - nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji, nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie skazano Wykonawcy (ani mojego współnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - sąd nie orzekł w stosunku do Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania, nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia

Oświadczenie Finansowe

Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony :

- Nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą o rachunkowości (bilans i rachunek zysków i strat).
- Prowadzę uproszczoną rachunkowość w formie
- Za rok ubiegły obroty, zysk oraz zobowiązania i należności wyniosły:
 1. Przychody -
 2. Wydatki -
 3. Dochód -
 4. Zobowiązania -
 5. Należności -

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....

(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia

