



Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Poleski Park Narodowy w Urszulinie
adres:
22-234 Urszulin, ul. Lubelska 3a
nr konta bankowego: BGK O/Lublin 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002
REGON: 061360188
NIP: 565-15-25-309
faks - (82) 5713003
telefon - (82) 5713071
e-mail – poleskipn@poleskipn.pl
strona www.poleskipn.pl
godziny urzędowania 7.⁰⁰ – 15.⁰⁰

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Pełnienie nadzoru, doradztwo i recenzowanie prac wykonywanych w ramach zadania: Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r., Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
Część II: Projekt umowy,
Część III: Opis przedmiotu zamówienia.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty
załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników - będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazań zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ. Oferta winna być trwale spięta.
10. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach opatrzonych nazwą i adresem zamawiającego oraz posiadających następujące oznaczenie:
„Pełnienie nadzoru, doradztwo i recenzowanie prac wykonywanych w ramach zadania: Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”.
Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty - w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.” Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Rozdział III

Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) spełniający wymagania określone w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

Podrozdział A

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:** wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za usługi wystarczające do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia uważa się prace o złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, w tym co najmniej:
 - recenzowanie lub autorstwo opracowań naukowych o charakterze przyrodniczym (minimum 2) albo recenzowanie lub nadzorowanie lub doradztwo w zakresie projektów planów ochrony parku narodowego lub parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody lub planu ochrony/planu zadań ochronnych obszaru Natura 2000 (minimum 1).
 - 2) **do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Z uwagi na specjalistyczny charakter prac, do spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi minimum tytuł naukowy doktora w dziedzinie nauk przyrodniczych oraz doświadczenie i kwalifikacje zawodowe w następujących dziedzinach:

 - a) ochrona ekosystemów leśnych
 - b) ochrona ekosystemów wodnych i nieleśnych lądowych
 - c) ochrona krajobrazu, wartości kulturowych, turystyka, edukacja przyrodnicza, gospodarowanie przestrzenią na obszarach chronionych.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych

podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w podrozdziale B.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia odpowiedniej informacji dotyczącej tych podmiotów.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Podrozdział B

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, złożonego na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3. lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Podrozdział C

1. dowód wpłaty wadium

Rozdział VII

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI podrozdział A, B pkt 1 ppkt 2.
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty. Natomiast jeśli chodzi o oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdziale VI podrozdział B pkt 1 ppkt 1, każdy z Wykonawców może złożyć odrębne oświadczenie albo Wykonawcy złożą jedno oświadczenie podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ich upoważnionych przedstawicieli.
6. Warunek określony w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3 Wykonawcy muszą spełniać wspólnie.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Ceną oferty jest cena brutto** za wykonanie całości zamówienia. W treści oferty Wykonawca zobowiązany jest również podać cenę za wykonanie całości zamówienia wyrażoną w PLN w kwocie netto oraz wartość podatku VAT. Kwotę ceny brutto, ceny netto oraz wartości podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest podać zarówno cyfrowo jak i słownie.
2. Przez cenę na użytek prawa zamówień publicznych, należy rozumieć zapis zawarty w art. 3 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Przez cenę, należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Zaoferowana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie składniki wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia. Cena ta nie podlega waloryzacji. W cenie ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wydatki i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości świadczeń i obowiązków składających się na przedmiot zamówienia.
5. Podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć w ofercie zgodnie z ustawą z dnia 29.11 2010 r. o zmianie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1476).
6. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcami prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena brutto - znaczenie 100%

Każdy z wykonawców otrzyma liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_x = C_N / C_X \times 100$$

gdzie:

P_x - liczba punktów przyznanych ofercie danego wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_X - cena oferowana w ofercie danego wykonawcy

Wynik (wartość P_x) będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za całość zamówienia. Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematyki.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 1.500 PLN.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form a mianowicie w: pieniądzu, poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:
BGK Oddział w Lublinie 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002
z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na Pełnienie nadzoru, doradztwo i recenzowanie prac wykonywanych w ramach zadania: Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować w Sekretariacie Poleskiego Parku Narodowego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictwo, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do dnia 30.09.2014 r.**, w tym:

Etap 1- do 31.12.2013 r.

Etap 2 - do 30.06.2014 r.

Etap 3 - do 30.09.2014 r.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Budynek siedziby Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie, 22-234 Urszulin, ul. Lubelska 3a, pokój nr 29.
2. Termin:
do dnia 30.11.2012 r. do godziny 10:00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **22-234 Urszulin, ul. Lubelska 3a, sala nr 23**, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 10:30**.

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oraz uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.
6. Zamawiający poprawi w ofercie
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust 6 pkt 3 niniejszego rozdziału,
 - 3) złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 7) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
14. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
15. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i która została oceniona jako najkorzystniejsza przy zastosowaniu kryterium oceny ofert, określonego w rozdziale 9 SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza informacjami, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na następujących zasadach:
 - 1) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
 - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zbada upoważnienie osób podpisujących umowę ze strony Wykonawcy do reprezentacji firmy. Weryfikacja będzie odbywać się wg następującej procedury:
 - a) sprawdzenie tożsamości osób podpisujących umowę (Zamawiający prosi o stawienie się ww. osób wraz z dowodami osobistymi lub innymi odpowiednimi dokumentami tożsamości),
 - b) Sprawdzenie upoważnienia ww. osób do reprezentowania Wykonawcy nastąpi w oparciu o zapisy Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej (ewentualnie również w oparciu o treść przedstawionych pełnomocnictw).

Rozdział XVII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie będzie dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XVIII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie zawierające zmiany.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - mgr inż. Jarosław Szymański
 - mgr inż. Ewa Piasecka.

Rozdział XIX

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

Rozdział XX

Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do Sądu Okręgowego w Lublinie) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w zdaniu wyżej.
17. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 16, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.
19. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 16 Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
20. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
 - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
 - 2) cofnięcia wniosku.
21. Wniosek, o którym mowa w ust. 16, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
22. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
23. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
24. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
25. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
26. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
27. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
28. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 24 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
29. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
30. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
31. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
32. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
33. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
34. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
35. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilgość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

36. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
37. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
 - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
38. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
39. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
40. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
41. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
42. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
 - 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
 - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
43. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
44. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
45. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
46. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
47. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
48. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
49. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
50. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
51. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

52. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
53. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
54. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą telefaksu z zastrzeżeniem, że treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeśli konieczność ich dokonania wynikać będzie z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także istotnych zmian postanowień umowy, przedmiotem których jest cena lub termin wykonania zamówienia. Zmiana postanowień umowy dotycząca ceny nastąpi na podstawie prowadzonego przez Zamawiającego stałego monitoringu rynkowego, a także w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana postanowień umowy dotycząca terminu realizacji zamówienia, nastąpi gdy stan realizacji zamówienia, najpóźniej na dwa miesiące przed upływem terminu, w którym świadczenie Wykonawcy winno zostać spełnione, będzie niższe niż 50 % ogólnej wartości świadczenia, która została pokreślona w umowie.
Zmiana umowy wyrażać się będzie w:
 - a) uzgodnionym przez Strony obniżeniu wysokości świadczenia pieniężnego, do spełnienia którego zobowiązany na podstawie zawartej umowy będzie Zamawiający,
 - b) uzgodnionym przez Strony wydłużeniu czasu, w którym Wykonawca obowiązany będzie wykonać zamówienie.
 Warunkiem wprowadzenia wszelkich zmian do umowy, o których mowa powyżej będzie wyrażenie zgody zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.
Zmiana umowy dokonana zostanie na podstawie przeprowadzonych przez Strony umowy negocjacji, w ramach których ustalona zostanie nowa treść postanowień umowy, na mocy których określone zostały wysokość świadczenia pieniężnego, do spełnienia którego zobowiązany jest Zamawiający, lub termin spełnienia przez Wykonawcę świadczenia.
W przypadku wystąpienia opisanych powyżej okoliczności, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca uprawnieni będą do wezwania drugiej ze Stron do podjęcia negocjacji.
Wezwania do podjęcia negocjacji dokonuje się w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do drugiej ze Stron umowy, w którym określone zostaną zakres i treść proponowanych zmian, jak również sugerowany termin przeprowadzenia negocjacji.
Otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron wezwania do podjęcia negocjacji nie stanowi o obowiązku przystąpienia do negocjacji.
Po przeprowadzeniu negocjacji, gdy Strony dojdą do porozumienia co kwestii, które były przedmiotem negocjacji, zawierany jest w formie pisemnej aneks do umowy zawierający poczynione ustalenia.
8. Zadanie pod nazwą „**Pełnienie nadzoru, doradztwo i recenzowanie prac wykonywanych w ramach zadania: Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku**” będzie realizowane etapami do 31.09.2014 r. Finansowane jest w 85% w ramach V osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Działanie 5.3 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego otrzymywanych na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.05.03.00-00-268/10-00 zawartej z Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych w dniu 25.01.2011 r. oraz w 15 % ze środków budżetu państwa. Realizacja zadania w latach 2013-2014 uzależniona jest od płynności otrzymywania środków z w/w źródeł finansowania. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania prac, a w konsekwencji do zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku okresowego braku części środków finansowych.

Część II: Projekt umowy

UMOWA nr/D / 12

zawarta w dniu w Urszulinie
pomiędzy:

Poleskim Parkiem Narodowym w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin, reprezentowanym przez mgr inż. Jarosława Szymańskiego – Dyrektora Poleskiego Parku Narodowego, zwanym w dalszej treści umowy

Zamawiającym,

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą zarejestrowanym/ą w pod numerem.....z siedzibą w, REGON....., NIP

lub

..... zamieszkałym w legitymującym się dowodem osobistym nr
..... wydany przez PESEL: NIP

zwany/ą w treści Umowy **Wykonawcą**

Zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta następująca umowa, zwana dalej **Umową:**

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że na mocy umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. między Poleskim Parkiem Narodowym a Konsorcjum składającym się z: Narodowej Fundacji Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie [01-445 Warszawa, ul. Erazma Ciołka 13], Taxus SI Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie [02-494 Warszawa, ul. Płomyka 56a] oraz Biurem Urządzenia Lasu i Geodezji Leśnej Oddział Przemysł [37-700 Przemysł, ul. Wysockiego 46a], Konsorcjum zobowiązało się do wykonania dzieła, tj. „Opracowania projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku” oraz spełnienia pozostałych świadczeń określonych w umowie. Kserokopia umowy nr 40-1/D/12 z dnia 5 października 2012r. oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku stanowią odpowiednio **Załączniki nr 1 i 2** do niniejszej umowy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego, własnym staraniem usług w postaci „**Pełnienia nadzoru nad należytym wykonywaniem umowy nr 40-1/D/12 z dnia 5 października 2012r. na Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku przez Konsorcjum składające się z Narodowej Fundacji Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Taxus SI sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Biurem Urządzenia Lasu i Geodezji Leśnej Oddział Przemysłu, recenzowania prac wykonywanych przez Konsorcjum w ramach powyższej Umowy oraz świadczenia usług doradczych na rzecz Zamawiającego i Konsorcjum w zakresie objętym powyższą Umową**”, jak również do wykonania wszelkich innych czynności i spełnienia wszelkich innych świadczeń szczegółowo opisanych w treści **Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia** (Część III Specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, stanowiący integralną część Umowy.
3. Wykonanie niniejszej Umowy będzie się odbywało w **Trzech Etapach**, opisanych w treści **Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do Umowy)**, równolegle z wykonywaniem przez Konsorcjum, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, trzech etapów umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”. Wykonawca zobowiązuje się w ramach poszczególnych etapów Umowy do:

- a) sporządzania i dostarczania Zamawiającemu sprawozdań z realizacji przez Konsorcjum każdego z trzech etapów Umowy nr 40-1/D/12 z dnia 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy - dwa egzemplarze w wersji papierowej (format A4) i dwa egzemplarze w wersji cyfrowej (na płytach DVD) w formacie DOC i PDF,
 - b) sporządzania i dostarczenia Zamawiającemu recenzji każdego z: opracowań, materiałów kartograficznych, Systemu Informacji Przestrzennej PPN oraz projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku - wykonanych przez Konsorcjum i odebranych przez Zamawiającego w ramach poszczególnych etapów umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”- dwa egzemplarze w wersji papierowej (format A4) i dwa egzemplarze w wersji cyfrowej (na płytach DVD) w formacie DOC i PDF,
 - c) uczestniczenia w odbiorach częściowych każdego etapu oraz odbiorze końcowym przedmiotu umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”, potwierdzając obecność podpisem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na protokole końcowego odbioru przedmiotu Umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r., bez zastrzeżeń i protokołów odbiorów częściowych bez zastrzeżeń,
 - d) aktywnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, warsztatach i konsultacjach z interesariuszami oraz innych spotkaniach organizowanych przez Konsorcjum oraz Zamawiającego dotyczących wykonywania umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”, potwierdzając obecność podpisem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na stosownej liście lub w innym dokumencie z takiego spotkania,
 - e) świadczenie usług doradczych na rzecz Zamawiającego oraz Konsorcjum w zakresie objętym umową nr 40-1/D/12 zawartą w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wystarczający potencjał kadrowy i organizacyjny oraz odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania umowy, a także, że dołoży najwyższej staranności przy realizacji Umowy.
 5. Wykonawca wykona Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy uwzględnieniu najwyższej zawodowej staranności wymaganej przy tego typu pracach, posługując się wyłącznie osobami i podmiotami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz materiałów.
 9. Treść poszczególnych sprawozdań, recenzji, i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej Umowy powinna: a) zostać przedstawiona w formie opisowej i tabelarycznej, b) być poprawna pod względem merytorycznym, metodycznym i językowym, c) zawierać dokumentację fotograficzną i graficzną, d) zostać oprawiona w trwałą okładkę, e) zawierać szczegółowy spis treści i bibliografię, f) być napisana w języku polskim (zasadniczy typ czcionki: Times New Roman, rozmiar czcionki - standardowo 12).
 10. Sprawozdania, o których mowa w ust. 3 pkt. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca wykona w oparciu o informacje udzielone mu przez Konsorcjum. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy udzieli mu niezbędnych pełnomocnictw, w szczególności do reprezentowania Zamawiającego przed członkami Konsorcjum, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 11. Sprawozdania o których mowa w ust. 3 pkt. a) niniejszego paragrafu, powinny zawierać ocenę prawidłowości i kompletności wykonanych przez Konsorcjum czynności w ramach poszczególnych etapów umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”.
 12. Recenzje o których mowa w ust. 3 pkt. b) niniejszego paragrafu, powinny zawierać ocenę prawidłowości i kompletności opracowań, materiałów kartograficznych, Systemu Informacji Przestrzennej PPN oraz projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku, wykonanych przez Konsorcjum w ramach poszczególnych etapów umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”.
 13. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej email o terminach odbiorów częściowych każdego etapu oraz odbiorze końcowym przedmiotu umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”, jak również o

terminach wszystkich spotkań, warsztatów i konsultacji, o których mowa w ust. 3 pkt. d) niniejszego paragrafu, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

14. W trakcie wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości jej wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
15. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający nie jest zobowiązany do kontrolowania jakości wykonanych przez Wykonawcę prac, objętych przedmiotem Umowy.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas wykonywania umowy nr 40-1/D/12 z dnia 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”, nie dłużej jednak niż do dnia **30.09.2014 r.**, - z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Terminy wykonania świadczeń wynikających z Umowy i przypadających na poszczególne etapy Umowy są następujące:
 - dla ETAP I - do dnia 31.12.2013 r.
 - dla ETAP II - do dnia 30.06.2014 r.
 - dla ETAP III - do dnia 30.09.2014 r.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku przedłużenia okresu wykonywania umowy nr 40-1/D/12 z dnia 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku” lub przedłużenia okresu wykonywania któregokolwiek z etapów tej umowy, termin wykonania niniejszej Umowy lub termin wykonania świadczeń przypadających na dany etap niniejszej Umowy ulegną odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o 30 dni począwszy od terminu, do którego uległ przedłużeniu okres wykonywania umowy nr 40-1/D/12 z dnia 5 października 2012r. lub dany jej etap.
3. Po odebraniu przez Zamawiającego (wskazanych w § 1 ust. 3 pkt. b) Umowy) opracowań, materiałów kartograficznych lub/i Systemu Informacji Przestrzennej PPN lub projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku, wykonanych przez Konsorcjum w ramach poszczególnych etapów umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”, Zamawiający w terminie 3 dni po ich odbiorze, przekaze te materiały Wykonawcy w celu sporządzenia ich recenzji. Przekazanie w/w materiałów zostanie potwierdzone protokołem przekazania podlegającym podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia recenzji materiałów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od dnia ich przekazania.
5. Miejscem przekazania/odbioru sprawozdań, recenzji, i wszelkich innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej Umowy (za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 10 zd. drugie niniejszego paragrafu) – zwanych dalej łącznie: **materiałami** - jest siedziba Zamawiającego (Ośrodek Dydaktyczno Administracyjny PPN u. Lubelska 3a w Urszulinie) - miejsce spełnienia świadczenia.
6. Zamawiający, po przekazaniu mu materiałów, przystąpi do czynności ich oceny i odbioru. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do materiałów, Zamawiający uprawniony jest w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania mu w/w materiałów odmówić ich odbioru i zwrócić je do Wykonawcy w celu uwzględnienia uwag w poprawionej wersji tych materiałów. Zamawiający w powyższym terminie zobowiązany jest przesłać Wykonawcy za pośrednictwem faksu na numer lub e-mail, lub oświadczenie o odmowie odbioru i zwrocie materiałów do Wykonawcy w celu uwzględnienia uwag w poprawionej wersji tych materiałów.
7. W przypadku, gdy Zamawiający zwróci Wykonawcy w/w materiały w celu uwzględnienia uwag, wyznaczy jednocześnie Wykonawcy termin do ich uwzględnienia, nie dłuższy jednak niż 3 dni. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu ponownie w/w materiały do zaopiniowania na zasadach i w trybie, określonym w postanowieniach ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę w poprawionej wersji w/w materiałów uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub zażądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

8. Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, zarówno w stosunku do materiałów złożonych po raz pierwszy, jak również do materiałów złożonych ponownie - po uwzględnieniu uwag Zamawiającego - oznaczać będzie akceptację tych materiałów przez Zamawiającego, stanowiącą podstawę do dokonania końcowego odbioru tych materiałów. W terminie 7 dni roboczych od akceptacji w/w materiałów przez Zamawiającego, Strony dokonają końcowego odbioru materiałów, który zostanie potwierdzony podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
9. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, określonego w ust. 7 zdanie 3 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości wystąpienia przez niego przeciwko Wykonawcy z roszczeniami odszkodowawczymi, jak również z roszczeniami o zapłatę kar umownych.
10. Usługi doradcze, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. e) Umowy, będą świadczone na rzecz Zamawiającego lub/i Konsorcjum bezpośrednio podczas spotkań, warsztatów lub/i konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. d) Umowy, lub na każde wezwanie, przesłane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w zdaniu powyżej, zobowiązany jest udzielić na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wyczerpującej odpowiedzi na postawione w tym wezwaniu pytanie.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokościzł brutto [słownie: zł brutto], obejmujące naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług w kwocie zł. Na wynagrodzenie określone w zdaniu powyżej składają się kwoty wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania przez Wykonawcę wszystkich świadczeń przypadających na poszczególne etapy Umowy:
 - a) za należyte wykonanie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń przypadających na **ETAP I** Umowy
zł netto [słownie:..... zł]
 zł brutto [słownie: zł]
 - b) za należyte wykonanie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń przypadających na **ETAP II** Umowy
zł netto [słownie: zł]
zł brutto [słownie: zł]
 - c) za należyte wykonanie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń przypadających na **ETAP III** Umowy
zł netto [słownie: zł]
zł brutto [słownie: zł]
2. Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy, jest stała i nie może ulec zmianie w toku wykonywania Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usług.
3. Wynagrodzenie za wykonanie świadczeń objętych niniejszą Umową będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku, które Wykonawca będzie mógł wystawić począwszy od następujących terminów:
 - a. z tytułu wynagrodzenia za należyte wykonanie świadczeń objętych ETAPEM I Umowy – 31 grudnia 2013r.
 - b. z tytułu wynagrodzenia za należyte wykonanie świadczeń objętych ETAPEM II Umowy – 30 czerwca 2014r.
 - c. z tytułu wynagrodzenia za należyte wykonanie świadczeń objętych ETAPEM III Umowy – 30 września 2014r.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonywania świadczeń przypadających na dany etap niniejszej Umowy na warunkach określonych w § 2 ust. 2 Umowy, ulegną odpowiedniemu przedłużeniu terminy wystawienia faktur VAT/rachunków, określone w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku:.....

6. Błędnie wystawiona faktura VAT/rachunek zawierająca/cy nieprawidłowe dane dotyczące, np. Zamawiającego, nie będzie akceptowana/y (odebrana/ny) przez Zamawiającego. Faktura/rachunek będzie niezwłocznie odesłana/ny do Wykonawcy w celu skorygowania. Jeżeli z powodu błędnie wystawionej faktury VAT/rachunku termin zapłaty wynagrodzenia zostanie przekroczony, wówczas nie będzie to traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.
7. W przypadku zwłoki z zapłatą za wykonane usługi w stosunku do terminu płatności określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawcy należą się odsetki w wysokości ustawowej.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP 565-15-25-309.
10. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia obejmuje również wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o którym mowa w § 6 Umowy.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku wykonywania usług przez Wykonawcę lub pod jego kierownictwem, albo na jego zlecenie, niezależnie od tego, czy szkody te powstały w wyniku działań lub zaniechań wynikających z obowiązków określonych niniejszą Umową, czy też poza nimi. Wykonawca zwolniony jest jedynie od odpowiedzialności za szkody powstałe z wyłącznej winy Zamawiającego lub z powodu siły wyższej.

§ 5

Strony dopuszczają zlecenie przez Wykonawcę części usług objętych przedmiotem Umowy wyspecjalizowanym podmiotom, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po doręczeniu Zamawiającemu projektu umowy pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymagań co do kwalifikacji oraz jakości i terminowości usług – tak jak za działania własne. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia, należnego podwykonawcom za wykonane przez nich usługi.

§ 6

1. Własność egzemplarzy wszelkich materiałów w dowolnej formie (w tym w formie elektronicznej), wykonanych na podstawie Umowy, przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania ich odbioru przez Zamawiającego na warunkach określonych w § 2 Umowy.
2. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru materiałów, w których utrwalone zostały utwory wykonane na podstawie Umowy, w dowolnej formie (w tym w formie elektronicznej), bądź ich przesłania drogą elektroniczną, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wszystkich tych utworów jako całości, jak i do poszczególnych ich elementów. Oznacza to nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania tych utworów, ich kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz we fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, przy użyciu wszelkich istniejących lub powstałych w przyszłości nośników oraz technologii, w tym prawo do ich przenoszenia na osoby trzecie oraz wykorzystywania ich w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
 - b) zwielokrotnianie na wszelkich nośnikach,
 - c) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem egzemplarzy,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
 - e) publiczne wystawianie (prezentacja),
 - f) dokonywanie zmian i powierzanie dokonania zmian innym podmiotom.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie się przez Wykonawcę w dostarczeniu Zamawiającemu sprawozdań i recenzji, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt a) i b) Umowy, w stosunku do terminów ich dostarczenia – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z uwzględnieniem uwag Zamawiającego do sprawozdań i recenzji o których mowa w § 1 ust. 3 pkt a) i b) Umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy na

podstawie § 2 ust. 7 Umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.

- c) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z udzieleniem odpowiedzi na pytania postawione przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 10 zd. drugie Umowy, w stosunku do terminu – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia
 - d) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wysokości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Zamawiający ma prawo jednoczesnego żądania kar umownych na podstawie ust. 1 lit. „a”, „b”, „c” i „d” niniejszego paragrafu. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych na powyższych podstawach.
 3. Poza przypadkami wskazanymi w pozostałych postanowieniach Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy,
 - b) Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z postanowieniami Umowy,
 - c) Wykonawca przerwał wykonywanie Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 4. Odstąpienie od Umowy może zostać dokonane w formie pisemnej bądź za pośrednictwem faksu. Zamawiający ma prawo do wykonania uprawnień, określonych w ustępie poprzedzającym, w okresie 6 miesięcy od daty zaistnienia zdarzeń opisanych w tym ustępie.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania niniejszej Umowy na każdym etapie jej realizacji. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające faktycznie poniesionym i udokumentowanym kosztom.

§ 8

Od obowiązków wynikających z Umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu Umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub pisemnie. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
3. Pozostałe istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć:
 - a) wysokości wynagrodzenia w przypadku - zmiany stawki podatku VAT,
 - b) terminu płatności – w przypadku opóźnienia przekazania zaliczki przez Instytucję Pośredniczącą w przypadku, gdy usługi są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępie poprzednim stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim informacji, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień Umowy, w tym któregokolwiek z załączników stanowiących integralną część niniejszej Umowy, może nastąpić za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadkach i na

warunkach szczegółowo określonych w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).

3. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu Umowy, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisów wymienionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym element Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 3 do Umowy).
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Część III: Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pod nazwą:

Pełnienie nadzoru, doradztwo i recenzowanie prac wykonywanych w ramach zadania: Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku

Zamówienie należy zrealizować z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawnych zawartych w:

1. Ustawie o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późniejszymi zmianami)
 2. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 roku (Dz. U. Nr 94, poz. 794) określającego tryb sporządzania projektu planu ochrony, zakres prac na potrzeby sporządzenia projektu, tryb dokonywania zmian w planie, zakres i sposoby ochrony zasobów, tworów i składników przyrody,
 3. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie trybu i zakresu opracowania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 61, poz. 549),
 4. Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 z dnia 17 lutego 2010 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 186),
 5. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących roślin objętych ochroną (Dz. U. 2004 r. Nr 168, poz. 1764),
 6. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących grzybów objętych ochroną (Dz. U. 2004 r. Nr 168, poz. 1765),
 7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 września 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących zwierząt objętych ochroną (Dz. U. 2004 r. Nr 220, poz. 2237),
 8. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. 2005 r. Nr 94, poz. 795),
 9. Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Poleskiego Parku Narodowego z dnia 17 stycznia 1994 r. (Dz. U. Nr 9, poz. 31),
 10. Ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zmianami),
 11. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. 2005 r. Nr 256, poz. 2151),
 12. Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów z dnia 22 marca 2006 r. (Dz. U. Nr 58, poz. 405),
 13. Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2008 r. Nr 25, poz. 150 z dnia 15 lutego 2008 r. z późn. zmianami),
 14. Ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 nr 199 poz. 1227),
 15. Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80, poz. 717),
 16. Ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 121, poz. 1266),
 17. Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 156, poz. 1118),
 18. Ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2005 r. Nr 239, poz. 2019),
 19. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych. (Dz. U. 2000 r. Nr 70, poz. 821),
 20. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908),
 21. Ustawą z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. Nr 170, poz. 1051),
 22. Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz. 211),
 23. Obwieszczeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie wykazu wymogów określonych w przepisach Unii Europejskiej z uwzględnieniem przepisów krajowych wdrażających te przepisy (M. P. Nr 17, poz. 224),
 24. Umowach międzynarodowych, a także zobowiązaniach wynikających z prowadzenia Wspólnej Polityki Rolnej,
 25. innymi, aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
- I. Zasadniczym przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru, doradztwie i recenzowaniu prac wykonywanych w ramach zadania: „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku” w każdym z trzech etapów realizacji tego zadania. Zadanie „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku” będzie realizowane w ramach umowy nr 40-1/D/12 (kserokopia tej umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zawartej między Poleskim Parkiem Narodowym a Konsorcjum, w skład którego wchodzi:

- 1) Narodowa Fundacja Ochrony Środowiska z siedzibą 01-445 Warszawa, ul. Erazma Ciołka 13
- 2) Taxus SI sp. z o.o. z siedzibą 02-494 Warszawa, ul. Płomyka 56a
- 3) Biuro Urządzenia Lasu i Geodezji Leśnej Oddział Przemysł z siedzibą 37-700 Przemysł, ul. Wysockiego 46a.

ETAPI

Dla realizacji tego etapu zamówienia Wykonawca winien pełnić nadzór, doradztwo w trakcie realizacji prac oraz dokonać recenzji wykonanych prac i opracowań w zakresie:

1. zebrania materiałów niepublikowanych i opracowań publikowanych przydatnych do sporządzenia projektu planu,
2. organizacji warsztatów grup interesu mających na celu zapoznanie z założeniami do realizacji projektu planu ochrony PPN oraz istniejącymi opracowaniami przyrodniczymi przydatnymi w realizacji zamówienia oraz zebranie wniosków i uwag dotyczących przebiegu prac Etapu I.
3. opisania granic obszarów Natura 2000 w formie wektorowej warstwy informacyjnej,
4. wyszczególnienia gruntów w granicach obszaru objętego sporządzeniem projektu planu na podstawie danych z katastru nieruchomości lub ewidencji gruntów i budynków obejmującego zakres danych ujętych katastrze nieruchomości lub ewidencji gruntów i budynków [w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z dnia 8 października 2010 r., Dz.U. Nr 193, poz. 1287) i aktów wykonawczych do tej ustawy] poddanego weryfikacji i uzgodnieniu z odpowiednim ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
5. wyszczególnienia wód, z podaniem ich właścicieli i zarządców, kategorii wód, przynależności do dorzecza i regionu wodnego oraz ustaleń planów gospodarowania wodami,
6. inwentaryzacji zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości kulturowych z ich charakterystyką, oceną stanu i prognozą przyszłych zmian, w zakresie niezbędnym do zaplanowania ochrony z wyszczególnieniem:
 - 1) rodzajów użytków gruntowych ujawnionych w katastrze nieruchomości lub ewidencji gruntów i budynków oraz dla gruntów rolnych danych gleboznawczej klasyfikacji gruntów podanych w operacie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, wchodzącym w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 2) typów gleb,
 - 3) wód powierzchniowych w ujęciu zlewniowym wraz z oceną stanu ekologicznego wód;
 - 4) form rzeźby terenu, w tym w szczególności tworów przyrody nieożywionej, jak: jaskinie, okazałe głązy narzutowe i wychodnie skalne, formy skalne, odsłonięcia geologiczne, osuwiska, źródła, wydmy, wąwozy, miejsca aktywnych procesów rzeźbotwórczych,
 - 5) ekosystemów leśnych w zakresie:
 - a) typów ekosystemów leśnych i zbiorowisk roślinnych wraz z oceną zachodzących w nich procesów,
 - b) drzewostanów, z podaniem typu siedliskowego lasu, potencjalnego i rzeczywistego zbiorowiska roślinnego, składu gatunkowego, zasobności w m³/ha, zdrowotności, bonitacji, stopnia zwarcia i zadrzewienia, struktury wiekowej i przestrzennej, stanu odnowień naturalnych, zgodności składu gatunkowego ze składem zbiorowiska naturalnego, zasobów martwych drzew ważnych dla zachowania różnorodności biologicznej,
 - 6) lądowych ekosystemów nieleśnych, z wyszczególnieniem typów zbiorowisk roślinnych wraz z analizą i oceną zachodzących procesów sukcesji,
 - 7) ekosystemów wodnych, z wyszczególnieniem typów zbiorowisk roślinnych wraz z analizą i oceną stanu wody, osadów dennych oraz krążenia pierwiastków,
 - 8) ekosystemów torfowiskowych i bagiennych, z wyszczególnieniem typów zbiorowisk roślinnych wraz z analizą i oceną budowy złoża torfowego oraz jego zasilania w wodę,
 - 9) gatunków roślin, zwierząt lub grzybów dziko występujących oraz ich siedlisk i stanowisk:
 - a) w szczególności objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących,
 - b) występujących poza granicami naturalnego zasięgu, w szczególności zagrażających gatunkom rodzimym,
 - 10) typów krajobrazów, punktów, osi i przedpól widokowych, w tym dróg i szlaków turystycznych,
 - 11) wartości kulturowych, z wyszczególnieniem:

- a) obszarów i obiektów stanowiących zabytki w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390),
 - b) niematerialnych wartości kulturowych,
7. oceny, dla obszarów Natura 2000, stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotami ochrony,
 8. określenia, dla obszarów Natura 2000, wskaźników właściwego stanu ochrony,
 9. dokonania ustaleń niezbędnych do identyfikacji i oceny istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie:
 - 1) istniejących i projektowanych lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.),
 - 2) źródeł, rodzajów i stężenia zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego, zanieczyszczenia gleb, natężenia hałasu,
 - 3) zagrożeń i stopnia uszkodzenia drzewostanów przez czynniki abiotyczne i biotyczne,
 - 4) stanu czystości i źródeł zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 5) poboru wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 6) działalności gospodarczej, rekreacyjnej, turystycznej i sportowej,
 - 7) gospodarki wodnej, w tym infrastruktury hydrotechnicznej, ochrony przeciwpowodziowej i systemów melioracyjnych,
 - 8) elementów infrastruktury utrudniających migrację roślin, zwierząt lub grzybów,
 - 9) naturalnych procesów mogących mieć wpływ na osiągnięcie celów ochrony, jak: sukcesja roślinności uwolnionej od presji antropogenicznej, eutrofizacja wód, rozprzestrzenianie się obcych gatunków zagrażających rodzimym gatunkom, zaburzenia w strukturze populacji zwierząt, ocieplenie klimatu, obniżenie poziomu wód podziemnych,
 - 10) zagrożeń dla walorów krajobrazowych,
 - 11) szkód powodowanych przez kłusownictwo, kradzieży drewna, nielegalnego pozyskiwania płodów runa leśnego i surowców zielarskich oraz nielegalnego składowania odpadów.
 10. wykonania ekspertyz w zakresie niezbędnym do zaplanowania ochrony,
 11. charakterystyki i oceny uwarunkowań społecznych i gospodarczych ochrony parku narodowego, w szczególności w zakresie dotychczas prowadzonej na terenie parku narodowego działalności wytwórczej, handlowej i rolniczej i jej wpływu na stan zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości kulturowych,
 12. charakterystyki i oceny stanu zagospodarowania przestrzennego, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych,
 13. analizy skuteczności dotychczasowych sposobów ochrony, w tym rozpoznania dotychczasowych zmian zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych i wartości kulturowych oraz przyczyn tych zmian, ze szczególnym uwzględnieniem rezultatów przeprowadzonych działań ochronnych,

Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału w warsztatach interesariuszy, mających na celu zapoznanie z wynikami przeprowadzonych prac w Etapie I oraz analizę zgłaszanych wniosków i uwag. Wykonawca jest również zobowiązany prowadzić ciągły monitoring postępu prac realizowanych przez Konsorcjum oraz oceniać zgodność przyjętych rozwiązań z obowiązującym stanem prawnym i potrzebami ochrony przyrody.

ETAP II

Dla realizacji tego etapu zamówienia Wykonawca winien pełnić nadzór, doradztwo w trakcie realizacji prac oraz dokonać recenzji wykonanych opracowań w zakresie opracowania koncepcji ochrony zasobów, tworów i składników przyrody oraz wartości kulturowych, a także eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych, które obejmować będą w szczególności:

1. określenie strategicznych celów ochrony parku narodowego,
2. określenie potrzeb i uwarunkowań zastosowania ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej,
3. określenie priorytetów realizacji zadań ochronnych i sposobów ich szczegółowego planowania,
4. określenie miejsc i zasad stosowania poszczególnych sposobów ochrony oraz szczegółowych sposobów wykonywania zabiegów ochronnych na obszarach ochrony czynnej i krajobrazowej,
5. określenie sposobów udostępniania obszaru parku narodowego dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, amatorskiego połowu ryb i rybactwa, niewpływających negatywnie na jego przyrodę,
6. określenie działań edukacyjnych, które w razie potrzeby mogą być prowadzone w oparciu o wartości przyrodnicze parku narodowego,
7. określenie miejsc, w których może być prowadzona działalność wytwórcza, handlowa i rolnicza, oraz obszarów i miejsc udostępnianych dla rybactwa lub polowania,
8. zaplanowanie zasad monitoringu skuteczności ochrony,
9. określenie zakresu ustaleń do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa dotyczących eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych, o których mowa w art. 20 ust. 3 pkt 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, wynikających z potrzeb ochrony przyrody i walorów krajobrazowych i obejmujących w szczególności:
 - 1) obszary wymagające rekultywacji i odtworzenia ekosystemów cennych pod względem przyrodniczym na obszarach objętych ochroną krajobrazową,
 - 2) utrzymanie korytarzy ekologicznych łączących park narodowy lub rezerwat przyrody z otoczeniem, w tym kształtowanie obiektów infrastruktury w sposób umożliwiający migrację roślin, zwierząt lub grzybów,
 - 3) rozmieszczenie obiektów i urządzeń służących celom parku narodowego,
 - 4) stosunki wodne, w tym gospodarowanie wodami,
 - 5) gospodarkę rolną, leśną i rybacką, w tym:
 - a) kierunki i zasady kształtowania przestrzeni produkcyjnej,
 - b) wskazanie obszarów, które powinny być zalesione, oraz obszarów wyłączonych z zalesiania,
 - 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia ich użytkowania, w tym w zależności od potrzeb:
 - a) wyłączenie terenów spod zabudowy,
 - b) ograniczanie lokalizacji infrastruktury technicznej i komunikacyjnej lub ograniczanie skutków jej oddziaływania,
 - c) ograniczanie lokalizacji infrastruktury turystycznej i edukacyjnej lub ograniczanie skutków jej oddziaływania,
 - d) wskazanie zasad ochrony stylu budownictwa i architektury, charakterystycznego dla danego obszaru.
10. wskazanie zadań ochronnych, wynikających z koncepcji ochrony zasobów, tworów i składników przyrody oraz wartości kulturowych z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji,
11. ocenę przewidywanych skutków planu, w tym oszacowanie kosztów jego realizacji.

Wykonawca zobowiązany jest czynnie uczestniczyć w spotkaniu wszystkich zainteresowanych o charakterze informacyjno – konsultacyjnym zorganizowanym przez Konsorcjum, podczas którego będą omówione wyniki prac przeprowadzonych w tym etapie oraz analizowane będą wnioski i uwagi zgłaszane do tych prac. Wykonawca jest również zobowiązany prowadzić ciągły monitoring postępu prac realizowanych przez Konsorcjum oraz oceniać zgodność przyjętych rozwiązań z obowiązującym stanem prawnym i potrzebami ochrony przyrody.

Nadzór, doradztwo w trakcie realizacji prac oraz recenzja wykonanych opracowań przewidzianych do wykonania przez Konsorcjum w Etapie I i II obejmuje wykonanie tych czynności w stosunku do dokumentów sporządzanych w formie opisów, zestawień oraz map tematycznych.

Mapy tematyczne zostaną sporządzone przez Konsorcjum w celu przedstawienia występowania w szczególności:

- 1) typów gleb,
- 2) sieci hydrograficznej i granic zlewni,
- 3) roślinności,
- 4) siedlisk przyrodniczych,

- 5) siedlisk i stanowisk gatunków roślin, zwierząt lub grzybów dziko występujących objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących,
- 6) drzewostanów według głównych gatunków drzew,
- 7) typów siedliskowych lasu,
- 8) typów ekosystemów,
- 9) walorów krajobrazowych,
- 10) walorów przyrody nieożywionej,
- 11) korytarzy ekologicznych,
- 12) wartości kulturowych,
- 13) infrastruktury technicznej, turystycznej i edukacyjnej,
- 14) użytkowania gruntów oraz gruntów według form własności,
- 15) zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz zaplanowanych sposobów ich eliminacji lub ograniczania,
- 16) obszarów objętych ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową,
- 17) projektowanych sposobów ochrony czynnej, w tym projektowanych zabiegów ochronnych,
- 18) obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych.

ETAP III

Dla realizacji tego etapu zamówienia Wykonawca winien pełnić nadzór, doradztwo w trakcie realizacji prac oraz dokonać recenzji wykonanych przez Konsorcjum opracowań w zakresie przygotowania do ustanowienia przez Ministra Środowiska Projektu planu ochrony Poleskiego Parku Narodowego uwzględniającego zakres planu obszaru Natura 2000 dla:

- specjalnego obszaru ochrony ptaków o nazwie Bagno Bubnów (kod obszaru PLB060001),
- specjalnego obszaru ochrony ptaków o nazwie Polesie (kod obszaru PLB060019),
- specjalnego obszaru ochrony siedlisk o nazwie Ostoja Poleska (kod obszaru PLH060013)

w granicach Poleskiego Parku Narodowego zawierającego:

1. cele ochrony przyrody oraz wskazanie przyrodniczych i społecznych uwarunkowań ich realizacji,
2. opisy granic obszarów i mapy obszarów Natura 2000: „Ostoja Poleska”, „Polesie”, „Bagno Bubnów”,
3. identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków z uwzględnieniem istniejących i potencjalnych zagrożeń dla zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych, oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotami ochrony w obszarach natura 2000: „Ostoja Poleska”, „Polesie”, „Bagno Bubnów”,
4. wskazanie obszarów ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej,
5. określenie warunków utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000, zachowania integralności obszaru Natura 2000 oraz spójności sieci obszarów Natura 2000,
6. określenie działań ochronnych na obszarach ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań,
7. określenie działań ochronnych dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000: „Ostoja Poleska”, „Polesie”, „Bagno Bubnów”,
8. wskaźniki właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych lub gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk, będących przedmiotami ochrony na obszarach Natura 2000: „Ostoja Poleska”, „Polesie”, „Bagno Bubnów”,
9. określenie sposobów monitoringu realizacji zadań ochronnych oraz ich skutków na obszarach Natura 2000: „Ostoja Poleska”, „Polesie”, „Bagno Bubnów”,
10. określenie sposobów monitoringu stanu ochrony siedlisk przyrodniczych lub gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk, będących przedmiotami ochrony na obszarach Natura 2000: „Ostoja Poleska”, „Polesie”, „Bagno Bubnów”,
11. wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, amatorskiego połowu ryb i rybactwa oraz określenie sposobów ich udostępniania,
12. wskazanie miejsc, w których może być prowadzona działalność wytwórcza, handlowa i rolnicza,
13. ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych z uwzględnieniem wskazań do zmian w istniejących studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, planach zagospodarowania przestrzennego województw dotyczących eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, jeżeli są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszary Natura 2000: „Ostoja Poleska”, „Polesie”, „Bagno Bubnów”.

Wykonawca zobowiązany jest czynnie uczestniczyć w spotkaniu konsultacyjnym zorganizowanym przez Konsorcjum, podczas którego będzie przedstawiony projekt planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku. Wykonawca jest również zobowiązany prowadzić ciągły monitoring postępu prac realizowanych przez Konsorcjum oraz oceniać zgodność przyjętych rozwiązań z obowiązującym stanem prawnym i potrzebami ochrony przyrody

II. Etapy wykonywania zadań i zasady odbioru etapów

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w 3 etapach realizowanych w następujących terminach:
 - 1 etap do 31.12.2013 r.
 - 2 etap do 30.06.2014 r.
 - 3 etap do 30.09.2014 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumentację opracowaną w każdym etapie zadania w Ośrodku Dydaktyczno Administracyjnym PPN, ul. Lubelska 3a w Urszulinie. Z przekazania sporządzany będzie protokół odbioru, stanowiący podstawę do wystawienia faktury.
3. W ramach przekazywania każdego z etapów, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dwa egzemplarze materiałów w wersji papierowej (format A4) i dwa egzemplarze w wersji cyfrowej (na płytach DVD) w formacie DOC i PDF. Opracowania tekstowe powinny być zszyte w formie skoroszytów lub zbindowane.

III. Ustalenia końcowe

1. Forma realizacji zamówienia:
 - a) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdań z realizacji przez Konsorcjum każdego z trzech etapów Umowy nr 40-1/D/12 z dnia 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy - dwa egzemplarze w wersji papierowej (format A4) i dwa egzemplarze w wersji cyfrowej (na płytach DVD) w formacie DOC i PDF,
 - b) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu recenzji każdego z: opracowań, materiałów kartograficznych, Systemu Informacji Przestrzennej PPN oraz projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku - wykonanych przez Konsorcjum i odebranych przez Zamawiającego w ramach poszczególnych etapów umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”- dwa egzemplarze w wersji papierowej (format A4) i dwa egzemplarze w wersji cyfrowej (na płytach DVD) w formacie DOC i PDF,
 - c) uczestniczenie w odbiorach częściowych każdego etapu oraz odbiorze końcowym przedmiotu umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”, potwierdzone podpisem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na protokole końcowego odbioru przedmiotu Umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r., bez zastrzeżeń i protokołów odbiorów częściowych bez zastrzeżeń,
 - d) aktywne uczestniczenie we wszystkich spotkaniach, warsztatach i konsultacjach z interesariuszami oraz innych spotkaniach organizowanych przez Konsorcjum oraz Zamawiającego dotyczących wykonywania umowy nr 40-1/D/12 zawartej w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”, potwierdzone podpisem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na stosownej liście lub w innym dokumencie z takiego spotkania,
 - e) świadczenie usług doradczych na rzecz Zamawiającego oraz Konsorcjum w zakresie objętym umową nr 40-1/D/12 zawartą w dniu 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”.
2. Na płytach DVD należy opisać ich zawartość i datę sporządzenia.
3. Treść poszczególnych dokumentów będących formą realizacji zamówienia powinna:
 - a) zostać przedstawiona w formie opisowej i tabelarycznej,
 - b) być poprawna pod względem merytorycznym, metodycznym i językowym,
 - c) zawierać dokumentację fotograficzną i graficzną,
 - d) zostać oprawiona w trwałą okładkę,
 - e) zawierać również szczegółowy spis treści i bibliografię,
 - f) być napisana w języku polskim (zasadniczy typ czcionki: Times New Roman, rozmiar czcionki - standardowo 12)

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo Powiat

Nr telefonu/faksu

Adres korespondencji

Nr NIP

Nr REGON

Do: **Poleski Park Narodowy****ul. Lubelska 3a****22-234 Urszulin**

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia „**Pełnienie nadzoru, doradztwo i recenzowanie prac wykonywanych w ramach zadania: Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku**” składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

Wyszczególnienie zakresu prac, etapu	Cena netto zamówienia (PLN)	Cena brutto zamówienia (PLN)
ETAP I		
ETAP II		
ETAP III		
Całość zamówienia		

Cena netto za całość zamówienia **PLN**

Słownie cena netto za całość zamówienia:

..... **PLN**Kwota podatku VAT.....% w kwocie **PLN**Słownie kwota VAT..... **PLN**Cena brutto za całość zamówienia **PLN**

Słownie cena brutto za całość zamówienia:

..... **PLN**

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie:
 - Etap I do dnia.....
 - Etap II do dnia.....
 - Etap III do dnia.....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:
Bank, nr konta
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia

Oświadczenie
Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

NAZWA WYKONAWCY:.....

Adres Wykonawcy
.....

Tel. Fax.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia: **"Pełnienie nadzoru, doradztwo i recenzowanie prac wykonywanych w ramach zadania: Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku"** oświadczam, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. bowiem:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując zamówienie nienależycie,
 - nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji, nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie skazano Wykonawcy (ani mojego współnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - sąd nie orzekł w stosunku do Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - nie wykonywał bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania, nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia

Harmonogram

sporządzania i dostarczania Zamawiającemu sprawozdań z realizacji przez Konsorcjum każdego z trzech etapów Umowy nr 40-1/D/12 z dnia 5 października 2012r. na „Opracowanie projektu planu ochrony dla Poleskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000 w granicach Parku”

Etap I:

Sprawozdanie nr 1 – do 30.06.2013 r.

Sprawozdanie nr 2 – do 31.12.2013 r.

Etap II:

Sprawozdanie nr 1 – do 31.03.2014 r.

Sprawozdanie nr 2 – do 30.06.2014 r.

Etap III:

Sprawozdanie nr 1 – do 15.08.2014 r.

Sprawozdanie nr 2 – do 30.09.2014 r.