

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.

NIP 565-15-25-309

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**POZYSKANIE I ZRYWKĘ DREWNA WIELKOWYMIAROWEGO I ŚREDNIOWYMIAROWEGO  
IGLASTEGO I LIŚCIASTEGO NA TERENIE POLESKIEGO PARKU NARODOWEGO W 2013 R.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004r., Nr 19, poz. 177).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,

Część II: Projekt umowy,

Część III: Opis przedmiotu zamówienia.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty

załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy

## CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział I

#### Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### Rozdział II

#### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników – będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ. Oferta winna być trwale spięta.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:  
**Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin**  
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

### **POZYSKANIE I ZRYWKĘ DREWNA WIELKOWYMIAROWEGO I ŚREDNIOWYMIAROWEGO IGLASTEGO I LIŚCIASTEGO NA TERENIE POLESKIEGO PARKU NARODOWEGO W 2013 R.**

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzeżę w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

### Rozdział III

#### Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym oferta musi obejmować przynajmniej jeden z pakietów określonych w części II niniejszej SIWZ.

## Rozdział IV

### Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

## Rozdział V

### Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) spełniający wymagania określone w art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. uzyskali przychód za ostatni rok obrotowy (a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres) na podstawie rachunku zysków i strat pozycja przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów lub przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi - o wartości nie mniejszej niż 100 % wartości netto oferty.
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

## Rozdział VI

### Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 3) Dowód wniesienia wadium.
2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
  - 1) ppkt 1,2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział VII

### Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2,3
6. Warunek określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 3 Wykonawcy muszą spełniać wspólnie.

## Rozdział VIII

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

A. W przypadku zrywki drewna cenę oferty stanowić będzie wartość brutto oferty na zrywkę drewna **w złotych polskich bez miejsc po przecinku.**

B. W przypadku pozyskania drewna cenę oferty stanowić będzie wartość brutto oferty na pozyskanie drewna **w złotych polskich bez miejsc po przecinku.**

Każdy z pakietów od I do XII będzie oceniany i porównywany oddzielnie.

## Rozdział IX

### Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących zasad:

Po sprawdzeniu spełnienia warunków formalno – prawnych określonych w SIWZ, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy(om), którego(ych) oferta(y) nie została(y) odrzucona(e) i zostanie (a) uznana za najkorzystniejszą według kryterium:

A. zrywka drewna - kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest wartość brutto oferty na zrywkę drewna.

Za najkorzystniejszą dla każdego pakietu zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za zrywkę drewna wybrana w wyniku porównania ofert złożonych na dany pakiet.

B. pozyskanie drewna - kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest wartość brutto oferty na pozyskanie drewna.

Za najkorzystniejszą dla każdego pakietu zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za pozyskanie drewna wybrana w wyniku porównania ofert złożonych na dany pakiet..

## Rozdział X

### Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **4070 zł** (1810 zł pozyskanie + 2260 zł zrywka), a w przypadku ofert częściowych odpowiednio:

#### **Pozyskanie drewna:**

Pakiet I	- O.O. Wola Wereszczyńska – 150 zł,
Pakiet II	- O.O. Łowiszów – 260 zł,
Pakiet III	- O.O. Orłów – 520 zł,
Pakiet IV	- O.O. Bubnów – 400 zł,
Pakiet V	- O.O. Kochanowskie – 150 zł,
Pakiet VI	- O.O. Zbójno – 330 zł.

#### **Zrywka drewna:**

Pakiet VII	- O.O. Wola Wereszczyńska – 300 zł,
Pakiet VIII	- O.O. Łowiszów – 450 zł,
Pakiet IX	- O.O. Orłów – 500 zł,
Pakiet X	- O.O. Bubnów – 370 zł,
Pakiet XI	- O.O. Kochanowskie – 330 zł,
Pakiet XII	- O.O. Zbójno – 310 zł.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto :  
**Bank BGK Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002** z dopiskiem : **Wadium w przetargu nieograniczonym na :**  
**„ POZYSKANIE I ZRYWKĘ DREWNA WIELKOWYMIAROWEGO I ŚREDNIOWYMIAROWEGO IGLASTEGO I LIŚCIASTEGO NA TERENIE POLESKIEGO PARKU NARODOWEGO W 2013 R.”**

4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować sekretariacie **Poleskiego Parku Narodowego** przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw nie złoży ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## Rozdział XI

### Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział XII

### Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 31.12.2013 r.

## Rozdział XIII

### Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:  
Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29 (sekretariat)
2. Termin:  
**do dnia 27.12.2012r. do godziny 11:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

#### Rozdział XIV

##### Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urszulinie; sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o **godz. 11:30**

#### Rozdział XV

##### Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oraz uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.
6. Zamawiający poprawi w ofercie
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust 6 pkt 3 niniejszego rozdziału,
  - 3) złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 7) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
10. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

#### Rozdział XVI

##### Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert .
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza informacjami, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XVII

### Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie będzie dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## Rozdział XVIII

### Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie zawierające zmiany.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - Ewa Piasecka, Iwona Szymańska tel. 82 – 571 30 71

## Rozdział XIX

### Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

## Rozdział XX

### Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz skarga do Sądu Okręgowego w Lublinie) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w zdaniu wyżej.
18. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w ust. 17, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.
20. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 17, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
21. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
  - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
  - 2) cofnięcia wniosku.
22. Wniosek, o którym mowa w ust. 17, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
23. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
24. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
25. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
26. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
27. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
28. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
29. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 24 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
31. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
32. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
33. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
34. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
35. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
36. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilgość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
37. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
38. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
  - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
  - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
  - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
  - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
  - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
  - 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
39. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
40. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
41. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
42. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
43. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
  - 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
  - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - a) unieważnić umowę; albo
    - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
    - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
  - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
44. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

45. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
46. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysłała się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
47. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
48. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
49. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
50. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
51. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
52. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
53. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
54. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
55. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

## Rozdział XXI

### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający żąda, by żadna z części zamówienia nie była powierzona podwykonawcom.
2. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą telefaksu z zastrzeżeniem, że treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie nie krótszym niż 7 dni.
7. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także zmian postanowień umowy, przedmiotem których jest cena lub termin wykonania zamówienia. Zmiana postanowień umowy dotycząca ceny nastąpi na podstawie prowadzonego przez Zamawiającego stałego monitoringu rynkowego. Zmiana postanowień umowy dotycząca terminu realizacji zamówienia, nastąpi gdy stan realizacji zamówienia, najpóźniej na dwa miesiące przed upływem terminu, w którym świadczenie Wykonawcy winno zostać spełnione, będzie niższy niż 50 % ogólnej wartości świadczenia, która została określona w umowie.

Zmiana umowy wyrażać się będzie w:

- a) uzgodnionym przez Strony obniżeniu wysokości świadczenia pieniężnego, do spełnienia którego zobowiązany na podstawie zawartej umowy będzie Zamawiający,
- b) uzgodnionym przez Strony wydłużeniu czasu, w którym Wykonawca obowiązany będzie wykonać zamówienie.

Warunkiem wprowadzenia wszelkich zmian do umowy, o których mowa powyżej będzie wyrażenie zgody zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

Zmiana umowy dokonana zostanie na podstawie przeprowadzonych przez Strony umowy negocjacji, w ramach których ustalona zostanie nowa treść postanowień umowy, na mocy których określone zostały wysokość świadczenia pieniężnego, do spełnienia którego zobowiązany jest Zamawiający, lub termin spełnienia przez Wykonawcę świadczenia.

W przypadku wystąpienia opisanych powyżej okoliczności, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca uprawnieni będą do wezwania drugiej ze Stron do podjęcia negocjacji.

Wezwania do podjęcia negocjacji dokonuje się w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do drugiej ze Stron umowy, w którym określone zostaną zakres i treść proponowanych zmian, jak również sugerowany termin przeprowadzenia negocjacji.

Otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron wezwania do podjęcia negocjacji nie stanowi o obowiązku przystąpienia do negocjacji.

Po przeprowadzeniu negocjacji, gdy Strony dojdą do porozumienia co kwestii, które były przedmiotem negocjacji, zawierany jest w formie pisemnej aneks do umowy zawierający poczynione ustalenia.

9. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

### Część III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie pozyskania i zrywki drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego iglastego i liściastego na terenie Poleskiego Parku Narodowego w 2013 r. (Nomenklatura według CPV 77210000-5)

Zamówienie obejmuje:

**1. Pozyskanie około 4320 m<sup>3</sup> drewna wielkowymiarowego (W) i średniowymiarowego (S) iglastego i liściastego na terenie Poleskiego Parku Narodowego w okresie od 10.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**

Na pozyskanie (całkowity wyrób drewna) składają się następujące czynności: przygotowanie stanowiska do ścinki wraz z okorowaniem pniaka, ścinka wraz z obalaniem, okrzesywanie, wyrzynka dłużyc, kłód i grubizny stosowej, znoszenie i układanie grubizny stosowej.

W przypadku wystąpienia jedynie niektórych czynności pojedynczych ma zastosowanie tabela udziału czynności pojedynczych w koszcie całkowitego wyrobu drewna:

Nazwa czynności pojedynczej	Udział czynności pojedynczej w koszcie całkowitego wyrobu drewna
przygotowanie stanowiska do ścinki z okorowaniem pniaka	0,14
ścinka wraz z obalaniem	0,16
okrzesywanie	0,23
wyrzynka dłużyc, kłód i grubizny stosowej	0,22
znoszenie i układanie grubizny stosowej	0,25

Orientacyjne masy drewna przewidywanego do pozyskania i w poszczególnych obwodach ochronnych (pakiety) przedstawiają się następująco:

Pakiet	Masa drewna przewidywanego do pozyskania (w m <sup>3</sup> )
<b>Pakiet I</b> – pozyskanie drewna w O.O. Wola Wereszczyńska	360
<b>Pakiet II</b> – pozyskanie drewna w O.O. Łowiszów	630
<b>Pakiet III</b> – pozyskanie drewna w O.O. Orłów	1250
<b>Pakiet IV</b> – pozyskanie drewna w O.O. Bubnów	950
<b>Pakiet V</b> – pozyskanie drewna w O.O. Kochanowskie	340
<b>Pakiet VI</b> – pozyskanie drewna w O.O. Zbójno	790
<b>RAZEM</b>	<b>4320</b>

**2. Zrywka drewna wielkowymiarowego (W) i średniowymiarowego (S) iglastego i liściastego ( ok. 5720 m<sup>3</sup>) z miejsca ścinki do dróg wywozowych na terenie Poleskiego Parku Narodowego w okresie od 10.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**

Zrywka obejmuje transport pozyskanego drewna z miejsca ścinki do drogi wywozowej (w miejsce wskazane przez właściwego pracownika Służby Parku) wraz z jego ułożeniem w stosy (grubizna stosowa) lub mygły (kłody i dłużycy) na legarach z zabezpieczeniem przed staczaniem się wałków, kłód i dłużyc.

Orientacyjne masy drewna przewidywanego do zrywki w poszczególnych obwodach ochronnych (pakiety) przedstawiają się następująco:

<b>Pakiet</b>	<b>Masa drewna przewidywanego do zrywki (w m<sup>3</sup>)</b>
<b>Pakiet VII</b> – zrywka drewna w O.O. Wola Wereszczyńska	760
<b>Pakiet VIII</b> – zrywka drewna w O.O. Łowiszów	1130
<b>Pakiet IX</b> – zrywka drewna w O.O. Orłów	1250
<b>Pakiet X</b> – zrywka drewna w O.O. Bubnów	950
<b>Pakiet XII</b> – zrywka drewna w O.O. Kochanowskie	840
<b>Pakiet XII</b> – zrywka drewna w O.O. Zbójno	790
RAZEM	5720

**UMOWA nr .....**  
zawarta w dniu ..... r. w Urszulinie  
pomiędzy:

**Poleskim Parkiem Narodowym** w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin, reprezentowanym przez Dyrektora **Poleskiego Parku Narodowego zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym**,

a

.....zamieszkałym .....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr..... prowadzonej przez ....., reprezentowanym przez:.....zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, została zawarta następująca umowa:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług polegających na:

a) pozyskaniu drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego iglastego i liściastego w obwodach ochronnych Poleskiego Parku Narodowego, w ilościach i według stawek jednostkowych określonych w poniższej tabeli:

LP	Obwód ochronny	Ilość drewna do pozyskania (w m <sup>3</sup> )	Stawka jednostkowa netto (za pozyskanie 1m <sup>3</sup> drewna)	Stawka jednostkowa brutto (za pozyskanie 1m <sup>3</sup> drewna)
	Razem			

Powyższa ilość drewna do pozyskania jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Pozyskanie (całkowity wyrób drewna) obejmuje następujące czynności: przygotowanie stanowiska do ścinki wraz z okorowaniem pniaka, ścinkę wraz z obalaniem, okrzesywanie, wyrzynkę dłużyc, kłód i grubizny stosowej, znoszenie i układanie grubizny stosowej.

W przypadku wystąpienia jedynie niektórych czynności pojedynczych ma zastosowanie tabela udziału czynności pojedynczych w całkowitym wyrobie drewna:

Nazwa czynności pojedynczej	Udział czynności pojedynczej w koszcie całkowitego wyrobu drewna
przygotowanie stanowiska do ścinki z okorowaniem pniaka	0,14
ścinka wraz z obalaniem	0,16
okrzesywanie	0,23
wyrzynka dłużyc, kłód i grubizny stosowej	0,22
znoszenie i układanie grubizny stosowej	0,25

b) wykonaniu zrywki drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego iglastego i liściastego w obwodach ochronnych, w ilościach i według stawek jednostkowych określonych w poniższej tabeli:

LP	Obwód ochronny	Ilość drewna do zrywki (w m <sup>3</sup> )	Stawka jednostkowa netto (za zrywkę 1m <sup>3</sup> drewna)	Stawka jednostkowa brutto (za zrywkę 1m <sup>3</sup> drewna)
	Razem			

Powyższe ilości drewna są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zrywka obejmuje transport pozyskanego drewna z miejsca ścinki do drogi wywozowej (w miejsce wskazane przez właściwego pracownika Służby Parku) wraz z jego ułożeniem w stopy (grubizna stosowa) lub mygły (kłody i dłużyce) na legarach z zabezpieczeniem przed staczaniem się wałków, kłód i dłużyc.

2. stawki jednostkowe za zrywkę oraz pozyskanie drewna, są rozumiane jako stawki stałe i nie podlegające zmianom w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę usług objętych umową. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uwag merytorycznych zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania poszczególnych usług.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wystarczający potencjał kadrowy i organizacyjny oraz odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania umowy, a także, że dołoży najwyższej staranności przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że są mu znane aktualnie obowiązujące przepisy i zasady w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przyrody, oraz że zobowiązuje się do bezwzględnego ich stosowania.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki swoich działań związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę lub pod jego kierownictwem, albo na jego zlecenie, niezależnie od tego, czy szkody te powstały w wyniku działań lub zaniechań wynikających z obowiązków określonych niniejszą umową, czy też poza nimi.
7. Zlecenie przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców usług objętych umową, wymaga uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

## § 2

1. Strony zgodnie oświadczają, że usługi objęte umową realizowane będą przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, na poszczególne miesiące kalendarzowe obowiązywania umowy. W zleceniach tych określony będzie rodzaj prac, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w danym miesiącu, miejsca lub miejsce ich wykonywania oraz ilości drzew do pozyskania i zrywki.
2. Odbiór wykonanych przez Wykonawcę prac polegających na zrywce drewna oraz odbiór pozyskanego drewna, w okresie poszczególnych miesięcy kalendarzowych, dokonywany będzie najpóźniej w drugim dniu roboczym po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie prac polegających na pozyskaniu i zrywce drewna będą protokoły odbioru prac sporządzone przez konserwatorów właściwych obwodów ochronnych. Osobami uprawnionymi do dokonywania w imieniu Zamawiającego comiesięcznych odbiorów prac wykonanych przez Wykonawcę, są konserwatorzy właściwych obwodów ochronnych. Protokoły odbioru prac podpisuje ze strony Wykonawcy jego uprawniony przedstawiciel. Wzór protokołu odbioru robót prac stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do uporządkowania miejsca prowadzonych prac.

## §3

1. Za wykonanie usług objętych umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczane na podstawie obowiązujących stawek jednostkowych netto za zrywkę i pozyskanie drewna określonych w § 1 pkt 1 Umowy.
2. Wynagrodzenie obliczane na zasadach określonych w ust. 1 powyżej, będzie wypłacane Wykonawcy odrębnie za poszczególne miesiące kalendarzowe obowiązywania umowy, na podstawie faktury VAT lub rachunku, które Wykonawca uprawniony będzie wystawić najwcześniej po dokonaniu odbioru prac wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym, w trybie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT lub rachunku, wystawianych przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, Strony uznają datę obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres od dnia 10.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w następujących przypadkach:
  - 1) dopuszczenia się przez Wykonawcę rażącego naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i / lub przepisów ochrony przyrody,
  - 2) opóźnienia się Wykonawcy z przyczyn leżących po jego stronie z wykonaniem prac zleconych na dany miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy o okres dłuższy niż 10 dni, jak również przerwania prowadzenia tych prac, przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 10 dni w którymkolwiek miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy;
  - 3) nieuporządkowania miejsca prowadzenia prac po ich zakończeniu;
  - 4) w przypadkach wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych.



## § 5

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
  - a) z tytułu opóźnienia się przez Wykonawcę w realizacji prac zleconych na dany miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - b) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w §4 ust. 3 pkt. 1-3, w wysokości 500 złotych;
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, określonych w ust. 1, w terminie 7 dni od daty doręczenia mu wezwania do zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

## § 6

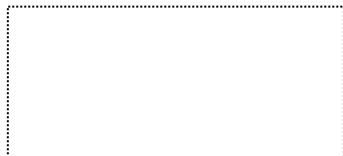
Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się w sposób przyjęty w umowie dla składania i potwierdzania zamówień. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7

1. Cesja na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają zawarcia przez Strony pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
5. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy poddawane będą przez Strony pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego z siedzibą w Lublinie.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – protokół odbioru prac (wzór)



(pieczęć firmowa)

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC NR .....

wykonanych na rzecz Poleskiego Parku Narodowego zgodnie z załączonym zleceniem nr

.....

w obwodzie ochronnym ..... w okresie od ..... do .....

Lp.	Poz. planu	Oddział Pododdz.	Opis wykonanych prac	Jednostka	Ilość jednostek	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
<b>OGÓŁEM</b>							

Słownie zł brutto .....

.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

1. Stwierdzam wykonanie prac wyszczególnionych w niniejszym rachunku i nie wnoszę zastrzeżeń do jakości ich wykonania.\*

2. Odmawiam przyjęcia wykonania prac z uwagi na usterki opisane w odrębnym protokóle podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. \*

*\*niepotrzebne skreślić*

Konserwator obwodu ochronnego:

.....  
(data i podpis)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:

.....  
(data i podpis)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....  
(data i podpis)

Kontrolowano na gruncie:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
(data i podpis)

**ZATWIERDZAM, Dyrektor:**

.....  
(data i podpis)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Województwo ..... Powiat .....

Nr telefonu/faksu

.....

Adres korespondencji

.....

Nr NIP

.....

Nr REGON

.....

Do:

**Poleski Park Narodowy**  
**ul. Lubelska 3a**  
**22-234 Urszulin**

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na pozyskanie i zrywkę drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego iglastego i liściastego na terenie Poleskiego Parku Narodowego składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

**A. Pozyskanie drewna :**

Pozyskanie drewna wielkowymiarowego (W) i średniowymiarowego (S) iglastego i liściastego na terenie Poleskiego Parku Narodowego w okresie od 10.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

<b>Pakiet</b>	<b>Masa drewna przewidywanego do pozyskania (w m<sup>3</sup>)</b>	<b>Oferowana stawka jednostkowa netto za pozyskanie 1m<sup>3</sup> (w zł)</b>	<b>Oferowana stawka jednostkowa brutto za pozyskanie 1m<sup>3</sup> (w zł) *</b>	<b>Wartość brutto oferty (w zł)</b>
<b>Pakiet I</b> – pozyskanie drewna w O.O. Wola Wereszczyńska	360			
<b>Pakiet II</b> – pozyskanie drewna w O.O. Łowiszów	630			
<b>Pakiet III</b> – pozyskanie drewna w O.O. Orłów	1250			
<b>Pakiet IV</b> – pozyskanie drewna w O.O. Bubnów	950			
<b>Pakiet V</b> – pozyskanie drewna w O.O. Kochanowskie	340			
<b>Pakiet VI</b> – pozyskanie drewna w O.O. Zbójno	790			
	<b>4320</b>			

## B. Zrywka drewna

Zrywka drewna wielkowymiarowego (W) i średniowymiarowego (S) iglastego i liściastego z miejsca ścińki do dróg wywozowych na terenie Poleskiego Parku Narodowego w okresie od 10.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

Pakiet	Masa drewna przewidywanego do zrywki (w m <sup>3</sup> )	Oferowana stawka jednostkowa netto za zrywkę 1m <sup>3</sup> (w zł)	Oferowana stawka jednostkowa brutto za zrywkę 1m <sup>3</sup> (w zł)*	Wartość brutto oferty zł
<b>Pakiet VII</b> – zrywka drewna w O.O. Wola Wereszczyńska	760			
<b>Pakiet VIII</b> – zrywka drewna w O.O. Łowiszów	1130			
<b>Pakiet IX</b> – zrywka drewna w O.O. Orłów	1250			
<b>Pakiet X</b> – zrywka drewna w O.O. Bubnów	950			
<b>Pakiet XII</b> – zrywka drewna w O.O. Kochanowskie	840			
<b>Pakiet XII</b> – zrywka drewna w O.O. Zbójno	790			
	5720			

\* podawać w pełnych zł

- Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
- Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie od 10.01.2013 r. – 31.12.2013 r.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:  
Bank .....  
Nr konta .....  
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Miejscowość ..... dnia .....

**Oświadczenie**  
**Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

NAZWA

WYKONAWCY:.....

Adres Wykonawcy

.....

Tel. .... Fax. ....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na pozyskanie i zrywkę drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego iglastego i liściastego na terenie Poleskiego Parku Narodowego oświadczamy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. bowiem:
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując zamówienie nienależycie,
  - nie otwarto w stosunku do niego likwidacji, nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie skazano go (lub jego współnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - sąd nie orzekł w stosunku do niego zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania, nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....

(podpis, pieczęć)

Miejscowość ..... dnia .....