

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.

NIP 565-15-25-309

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„Ograniczenie niskiej emisji z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w PPN”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004r., Nr 19, poz. 177).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy z wymaganymi załącznikami.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty

załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4: Wykaz wykonanych zamówień.

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.

## CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział I

#### Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### Rozdział II

#### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników – będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ. Oferta winna być trwale spięta.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:  
**Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin**  
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

#### **„Ograniczenie niskiej emisji z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w PPN”**

11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
12. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiając zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

### Rozdział III

#### Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## Rozdział IV

### Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, to jest oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

## Rozdział V

### Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) spełniający wymagania określone w art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 3 roboty budowlane, których przedmiot odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, a mianowicie wykonanie wraz z montażem pompy ciepła, oraz wykonanie instalacji centralnego ogrzewania o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN netto każda,
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający wymaga, by Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych) oraz byli ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 000,00 PLN, / znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. uzyskali przychód za ostatni rok obrotowy (a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres) na podstawie rachunku zysków i strat pozycja przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów lub przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi - o wartości nie mniejszej niż 100 % wartości netto oferty.

W przypadku podania danych finansowych, o których mowa w lit d) niniejszego podpunktu, wyrażonych w innych walutach niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia wartości według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego [tabela A] opublikowanego w dniu upływu terminu do składania ofert.
  - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

Spełnienie warunków udziału Wykonawców w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów wg formuły „spełnia / nie spełnia” Wykonawca zostanie wykluczony jeżeli chociaż jeden z w/w. warunków nie zostanie spełniony.

## Rozdział VI

### Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na drukach, stanowiących załączniki: nr 2 i nr 3 do SIWZ.
  - 3) Dowód wniesienia wadium.
  - 4) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której potwierdza się wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) Oplaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z potwierdzeniem opłacenia wymaganych składek.
  - 9) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych (Załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z załączonymi dowodami, czy roboty te zostały wykonane należycie – w celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale V. pkt 1 ppkt 1/ lit. b) SIWZ; Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów (poświadczeń), o których mowa powyżej w treści niniejszego punktu, Wykonawca może przedłożyć oświadczenie Wykonawcy określające, czy roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. W odniesieniu do wskazanych w wykazie robót budowlanych wykonanych na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów(poświadczeń), o których mowa wyżej.
  - 10) Listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożoną na druku Informacja wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
  3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
    - 1) ppkt 1,5,6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
    - 2) ppkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
  6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio.
  8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informację na temat:
    - 1/ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2/ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3/ charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 4/ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
10. Zobowiązania podmiotów trzecich (forma i treść):
- 1/ do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną.
- 2/ Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 ppkt 1 lit. a-d) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 1 ppkt. 1, 2 i 4-8 SIWZ.

## Rozdział VII

### Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1, 4 i 5, 6, 7, 8, 10, z uwzględnieniem regulacji zawartych w pkt 6 niniejszego Rozdziału.
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2 i 3 i 9.
6. Warunek określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 1, lit. b, c i d Wykonawcy muszą spełniać wspólnie.

## Rozdział VIII

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę całkowitą za wykonanie zamówienia w zł netto i brutto (z VAT). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wyłącznie w PLN.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie stosował tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT (tj. obowiązany do rozliczenia podatku VAT będzie Zamawiający jako nabywca), w formularzu oferty w rubrykach dotyczących ceny (wartości) brutto należy wpisać kwoty uwzględniające podatek VAT, do rozliczenia którego obowiązany będzie Zamawiający.

## Rozdział IX

### Kryteria oceny ofert

#### **Cena brutto – 100%**

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną zgodnie z poniższym wzorem:

**C<sub>N</sub>** - cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

**C<sub>Bi</sub>** - cena łączna brutto oferty badanej (zł)

**P<sub>Bi</sub>** - liczba punktów przyznana badanej ofercie

$$P_{Bi} = (C_N / C_{Bi}) \times 100$$

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział X

### Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **7 700 zł**.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:  
**Bank BGK Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002 z dopiskiem: Wadium w przetargu nieograniczonym na „Ograniczenie niskiej emisji z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w PPN**
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować sekretariacie **Poleskiego Parku Narodowego** przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw nie złoży ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## Rozdział XI

### Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII  
Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 30.10.2014 r.

Rozdział XIII  
Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:  
Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29 (sekretariat)
2. Termin:  
**do dnia 17.03.2014 r. do godziny 09:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeśli SIWZ była udostępniona na stronie internetowej.

Rozdział XIV  
Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin - sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 09:30**

Rozdział XV  
Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oraz uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.
6. Zamawiający poprawi w ofercie
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust 6 pkt 3 niniejszego rozdziału,
  - 3) złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 7) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
10. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## Rozdział XVI

### Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert .
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XVII

### Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## Rozdział XVIII

### Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamiesi na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamiesi także na tej stronie. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamiesi w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie zawierające zmiany.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
  - 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków



zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
- Grzegorz Łukaszuk tel. 82 – 571 30 71

## Rozdział XIX

### Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

## Rozdział XX

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## Rozdział XXI

### Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz skarga do Sądu Okręgowego w Lublinie) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w

- terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się:
    - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
    - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
  15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w zdaniu wyżej.
  18. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  19. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 17, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.
  20. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 17, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
  21. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
    - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
    - 2) cofnięcia wniosku.
  22. Wniosek, o którym mowa w ust. 17, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  23. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  24. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie

- internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
25. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  26. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  27. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  28. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  29. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 24 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  30. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  31. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  32. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  33. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  34. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
  35. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  36. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilgość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
  37. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
  38. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
    - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
    - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
    - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
    - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
    - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
    - 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  39. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
  40. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

41. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
42. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
43. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
  - 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
  - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - a) unieważnić umowę; albo
    - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
    - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
  - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
44. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
45. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
46. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
47. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
48. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
49. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
50. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
51. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
52. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
53. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
54. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
55. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

## Rozdział XXI

### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający żąda, by żadna z części zamówienia nie była powierzona podwykonawcom.
2. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą telefaksu z zastrzeżeniem, że treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;

- 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
7. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Zamawiający dopuszcza dokonywanie wszelkich nieistotnych zmian umowy, przez które rozumie się takie zmiany, w przypadku których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość i dopuszcza dokonywanie istotnych zmian umowy wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także zmian postanowień umowy, przedmiotem których jest cena lub termin wykonania zamówienia. Zmiana postanowień umowy dotycząca ceny nastąpi na podstawie prowadzonego przez Zamawiającego stałego monitoringu rynkowego. Zmiana postanowień umowy dotycząca terminu realizacji zamówienia, nastąpi gdy stan realizacji zamówienia, najpóźniej na dwa miesiące przed upływem terminu, w którym zamówienie winno zostać wykonane, będzie niższy niż 50 % ogólnej wartości zamówienia, która została określona w umowie.
- Zmiana umowy wyrażać się będzie w:
- a) uzgodnionym przez Strony obniżeniu wysokości cen określonych w umowie,
  - b) uzgodnionym przez Strony wydłużeniu czasu, w którym Wykonawca obowiązany będzie wykonać zamówienie.
- Warunkiem wprowadzenia wszelkich zmian do umowy, o których mowa powyżej będzie wyrażenie zgody zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana zostanie po przeprowadzeniu przez Strony umowy negocjacji, w ramach których ustalona zostanie nowa treść postanowień umowy.
- W przypadku wystąpienia opisanych powyżej okoliczności, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca uprawnieni będą do wezwania drugiej ze Stron do podjęcia negocjacji.
- Wezwania do podjęcia negocjacji dokonuje się w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do drugiej ze Stron umowy, w którym określone zostaną zakres i treść proponowanych zmian, jak również sugerowany termin przeprowadzenia negocjacji.
- Otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron wezwania do podjęcia negocjacji nie stanowi o obowiązku przystąpienia do negocjacji.
- Po przeprowadzeniu negocjacji, gdy Strony dojdą do porozumienia co kwestii, które były przedmiotem negocjacji, zawierany jest w formie pisemnej aneks do umowy zawierający poczynione ustalenia.
9. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Ograniczenie niskiej emisji z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w PPN – Zaprojektowanie i wykonanie instalacji pompy ciepła z dolnym źródłem zasilania z wykonaniem nowej kompletnej instalacji systemu ogrzewania niskotemperaturowego. Docieplenie ścian fundamentowych oraz stropu nad piwnicą w bloku 18 - rodzinnym Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie”**

**Zadanie nr 1.**

Zaprojektowanie i wykonanie instalacji pompy ciepła z dolnym źródłem zasilania w postaci kolektorów pionowych z wykonaniem nowej kompletnej instalacji systemu ogrzewania niskotemperaturowego obejmujące:

1. Projekt prac geologicznych.
2. Projekt wykonawczy technologii pompy ciepła.
3. Projekt wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania.
4. Projekt zasilania elektrycznego układu i AKPiA.
5. Projekt budowlany (w zakresie wykonania niezbędnych adaptacji budowlanych pomieszczenia pompy ciepła, otworów montażowych, fundamentów urządzeń itp.).
6. Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie instalacji pompy ciepła o mocy ok. 75-80 kW z kompletnym dolnym źródłem w postaci kolektorów pionowych wraz z wykonaniem systemu grzewczego niskotemperaturowego.

**Zadanie nr 2.**

Wykonanie termomodernizacji poprzez docieplenie ścian fundamentowych, stropu nad piwnicami wraz z wymianą okienek piwnicznych i wykonaniem opaski odwadniającej obejmujące:

1. docieplenia ścian fundamentowych w budynku w ilości ok. 198 m<sup>2</sup>
2. docieplenia stopu nad nieogrzewanymi piwnicami w ilości ok. 507 m<sup>2</sup>
3. wymiana okienek piwnicznych w ilości 20 szt ok. 6 m<sup>2</sup>.
4. wykonania opaski przy budynku z kostki brukowej w ilości ok.90 m<sup>2</sup>

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa:**

- 1) Program funkcjonalno-użytkowy - PFU (załącznik nr 1 do SIWZ),

UMOWA nr ..... / RB / 14  
zawarta w dniu .....2014r. w Urszulinie  
pomiędzy:

Poleskim Parkiem Narodowym w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin, reprezentowanym przez mgr inż. Jarosława Szymańskiego – Dyrektora Poleskiego Parku Narodowego, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ..... z siedzibą w  
....., zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG],  
REGON ....., NIP ....., co potwierdza wydruk ze strony [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) z dnia  
..... roku, reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta następująca umowa:

### § 1

Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych polegających na „**Ograniczeniu Niskiej emisji z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w PPN**”

Opis zakresu robót objętych umową zawiera załącznik Nr 1 do umowy – Program Funkcjonalno-Użytkowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru robót i do zapłaty ustalonej ceny, na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wystarczający potencjał kadrowy i organizacyjny oraz odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania umowy, a także, że dołoży najwyższej staranności przy realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jego oferta jest kompletna i umożliwia należyłą realizację przedmiotu umowy oraz, że przy jej sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, że uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że została przeprowadzona wizja miejsca budowy i nie wnosi żadnych uwag oraz roszczeń jednocześnie podejmując się wykonania robót nieprzewidzianych.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przy uwzględnieniu najwyższej zawodowej staranności wymaganej przy tego typu pracach, posługując się wyłącznie osobami i podmiotami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz materiałów. Powyższe materiały i sprzęt, powinny odpowiadać: wymogom norm zharmonizowanym oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. – o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r Nr 92 poz. 881) i ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r – o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2002 r Nr 166 poz. 1360) oraz jakościowym wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazywania Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający skorzysta z tego prawa - Wykonawca związany jest wyborem Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją przez niego przedmiotu umowy w tym m.in. wymagane prawem atesty i certyfikaty na wykorzystywane przy realizacji umowy materiały budowlane.
7. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystkę i jakość materiałów, które będą użyte do wykonania prac

## § 2

1. Ustala się następujące terminy realizacji robót objętych umową:
  - a) rozpoczęcie robót nastąpi w dniu wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na teren realizacji robót.
  - b) termin zakończenia całości robót ustala się na dzień : **30-10-2014**
    1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren realizacji robót w takim terminie, aby umożliwić Wykonawcy ich wykonanie w terminie określonym w pkt 1 lit. b,
3. Po realizacji robót objętych umową, nastąpi końcowy odbiór przedmiotu umowy. Za datę zakończenia całości robót uznaje się datę podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru robót – bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca w formie pisemnej (za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub listem poleconym) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed upływem terminu zakończenia robót, określonego w pkt 1. lit. b. W odniesieniu do robót zanikowych i ulegających zakryciu, Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbiorów tych robót wpisem do dziennika budowy.
6. Odbiór całości robót dokonany będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w drodze protokołu odbioru. Protokół odbioru podlega podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron, zawiera wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad. Protokół odbioru całości robót stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Zamawiający może przerwać czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uzna za istotne - aż do czasu usunięcia tych wad.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:
    - a) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
    - b) Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu odbioru od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
    - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
10. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

## § 3

1. Za należyte wykonanie robót objętych przedmiotem umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości :  
..... netto [słownie: . .]  
..... brutto [słownie: . .]
2. Kwota wynagrodzenia, przysługująca Wykonawcy za całość wykonanych robót objętych umową, w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, jest stała i nie może ulec zmianie w toku wykonywania umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie robót będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT po dokonaniu odbioru całości robót – bez zastrzeżeń, w trybie opisanym w § 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku .....
5. Błędnie wystawiona faktura VAT zawierająca nieprawidłowe dane dotyczące, np. Zamawiającego, nie będzie akceptowana (odebrana) przez Zamawiającego. Faktura taka będzie niezwłocznie odesłana do Wykonawcy w celu jej skorygowania. Jeżeli z powodu błędnie wystawionej faktury VAT termin zapłaty ceny zostanie przekroczony, wówczas nie będzie to traktowane jako zwłoka Zamawiającego w zapłacie ceny.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą za Wykonane roboty w stosunku do terminu płatności określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawcy należą się odsetki w wysokości ustawowej.
7. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.



8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP 565-15-25-309.

#### § 4

1. Nie później niż w dniu wprowadzenia na teren robót, Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru energii elektrycznej i wody.
2. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia ma obowiązek:
  - 1) ochrony mienia własnego;
  - 2) zabezpieczenia przeciwpożarowego i bhp – zgodnie z obowiązującymi przepisami – na terenie prowadzonych przez niego prac;
  - 3) nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie prowadzonych przez niego prac;
  - 4) koordynacji i nadzoru robót podwykonawców na terenie prowadzonych przez niego prac;
  - 5) utrzymania porządku ogólnego na terenie prowadzonych przez niego prac;
  - 6) organizacji pracy w taki sposób, aby wykluczyć ewentualną kolizję z bieżącą działalnością Zamawiającego.
  - 7) ubezpieczenia robót od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej u wybranego przez siebie ubezpieczyciela,
  - 8) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania zbędnych materiałów i odpadów;
  - 9) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru ;
  - 10) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych dokumentów,
  - 11) w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) do naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt;
  - 12) dokonania zapłaty Zamawiającemu za pobraną energię elektryczną i wodę – według wskazań urządzeń pomiarowych i stawek stosowanych przez dostawców mediów.
  - 13) Materiały pochodzące z rozbiórki, demontażu w całości uprzątnie wykonawca przekazując je do utylizacji lub na właściwe składowisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich prac i robót związanych z realizacją przedmiotu umowy – w sposób nie kolidujący w żadnej mierze z bieżącą działalnością Zamawiającego. W przypadku gdy powstanie konieczność wykonania robót kolizyjnych (tj. takich robót, które mogą utrudniać lub zatrzymać bieżącą działalność Zamawiającego), Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem (5 dni roboczych) oraz do ustalenia z nim zakresu i czasu realizacji roboty kolizyjnej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę lub pod jego kierownictwem, albo na jego zlecenie, niezależnie od tego, czy szkody te powstały w wyniku działań lub zaniechań wynikających z obowiązków określonych niniejszą umową, czy też poza nimi. Odpowiedzialność Wykonawcy w powyższym zakresie dotyczy również nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi, materiałów od chwili przekazania mu terenu realizacji robót do chwili podpisania przez Strony końcowego protokołu robót. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności za szkody powstałe z wyłączonej winy Zamawiającego.

#### §5

Wykonawca oświadcza, że całość robót objętych przedmiotem niniejszej umowy wykona samodzielnie.

#### §6

**Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1, w postaci:**

.....  
Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia i złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia wymienionego w ustępie poprzedzającym **najpóźniej 3 dni przed zawarciem umowy.**

Strony uzgadniają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z Umową wykonania zamówienia, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

## § 7

1. Okres rękojmi za wady, jak również okres gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy wynosi 3 lata. Za datę początku okresu rękojmi i gwarancji jakości dotyczącego robót objętych umową - uznaje się datę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu końcowego odbioru robót.
2. W okresie, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usunięcia wad, i usterek tj. w ciągu 24 godzin od zgłoszenia ich zaistnienia. Wykonawca zobowiązuje się usuwać drobne usterki bez nieuzasadnionej zwłoki, z zachowaniem najwyższej staranności, w okresie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przystąpienia do ich usuwania. W przypadku poważniejszych wad, czas ich usunięcia zostanie ustalony indywidualnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wszystkie koszty związane z usuwaniem wad i usterek obciążają Wykonawcę.

## § 8

- I. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zakończenia robót;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25 % wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionej szkody przekracza wysokości kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 10 dni od dnia wprowadzenia go na teren robót,
  - b) gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - c) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
  - d) opóźnienie Wykonawcy w zgłoszeniu gotowości do odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w §2 jest dłuższe niż 10 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy w formie listu poleconego wysłanego na adres Wykonawcy za pocztowym potwierdzeniem odbioru.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót;
  - b) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie uzgodnionym między Stronami na koszt Wykonawcy;
  - c) przekazania placu budowy Zamawiającemu.
6. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które nie odpowiada żadna ze Stron umowy, Strony, o ile będzie to możliwe, zobowiązują się do:
  - a) sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót przy udziale Wykonawcy ;
  - b) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie uzgodnionym pomiędzy Stronami ;
  - c) Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia placu budowy od Wykonawcy;
  - d) sporządzenia zestawienia dotychczas wykonanych robót w terminie 30 dni od daty przerwania robót, a następnie do ich rozliczenia zgodnie z zasadami określonymi w treści niniejszej umowy.

## § 9

Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się w sposób przyjęty w umowie dla składania i potwierdzania zamówień. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

#### § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy lub któregośkolwiek z załączników, stanowiących integralną część niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Gospodarczy w Lublinie.
3. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązując przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa budowlanego i Kodeksu cywilnego.

#### § 11

5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik:

1/ Program Funkcjonalno-Użytkowy

Zamawiający

Wykonawca

**FORMULARZ OFERTY**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Województwo ..... Powiat .....

Nr telefonu/faksu .....

Adres korespondencji .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Do: **Poleski Park Narodowy****ul. Lubelska 3a****22-234 Urszulin**

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia polegającego na „Ograniczeniu niskiej emisji z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w PPN” składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

| Lp.               | Wyszczególnienie zakresu prac - elementu   | Cena netto zamówienia (PLN) | Cena brutto zamówienia (PLN) |
|-------------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| 1                 | Zaprojektowanie i wykonanie instalacji pompy ciepła z dolnym źródłem zasilania w postaci kolektorów pionowych z wykonaniem kompletnej instalacji systemu ogrzewania niskotemperaturowego |                             |                              |
| 2                 | Wykonanie termomodernizacji poprzez docieplenie ścian fundamentowych, stropu wraz z wymianą okienek piwnicznych i wykonaniem opaski odwadniającej  |                             |                              |
| CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA |  |                             |                              |

Wartość netto za całość zamówienia ..... zł

Słownie: ..... \*

Kwota podatku VAT .....zł

Słownie ..... \*

Wartość brutto za całość zamówienia ..... zł

Słownie cena brutto za całość zamówienia:

..... \*

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie: od dnia 01.04.2014 r. do dnia 30.10.2014 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami, wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, iż udzielamy na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres ..... miesięcy, począwszy od dnia dostarczenia Zamawiającemu wyrobów objętych poszczególnymi zamówieniami.
6. Akceptujemy, że zapłata ceny następować będzie na warunkach, w terminie i w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ.
7. Oświadczamy, że wadium w kwocie 7 700,00 zł zostało wniesione w dniu ....., w formie ..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
8. Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:  
Bank .....  
Nr konta .....
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....  
 .....

Załącznikami do niniejszej oferty – stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....  
 (podpis, pieczęć)

Miejscowość ..... dnia .....

# Oświadczenie

## Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

NAZWA WYKONAWCY:.....

Adres Wykonawcy .....

Tel. .... Fax. ....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia polegającego na: **„Ograniczenie niskiej emisji z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w PPN”** oświadczamy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....  
(podpis, pieczęć)

Miejscowość ..... dnia .....

# Oświadczenie

## Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

NAZWA WYKONAWCY:.....

Adres Wykonawcy .....

Tel. .... Fax. ....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia polegającego na „**Ograniczenie niskiej emisji z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w PPN**” oświadczam/oświadczamy, że:

**nie podlegam/y wykluczeniu z powyższego postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
Podpis/y wykonawcy/ów lub osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga:** *w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwy Wykonawców, w imieniu których osoba upoważniona składa oświadczenie*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM ZAKRESEM ROBOTOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, Z PIĘCIU OSTATNICH LAT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE**

**NAZWA WYKONAWCY** .....

**Adres Wykonawcy** .....

**Tel** ..... **Fax** .....

| Wykaz Odbiorców | Przedmiot dostawy | Data wykonania | Wartość dostawy w PLN netto |
|-----------------|-------------------|----------------|-----------------------------|
|                 |                   |                |                             |

**Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, czy w/w dostawy zostały wykonane należycie.**

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Miejscowość ..... Dnia .....



/nazwa i adres Wykonawcy/

.....dnia.....

## Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej / Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia polegającego na: **„Ograniczenie niskiej emisji z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w PPN”** oświadczam/oświadczamy, że:

### OŚWIADCZAMY:

**że, podmiot który reprezentuję:**

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)\*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy