

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.

NIP 565-15-25-309

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

„Utrzymanie właściwej retencji wodnej poprzez remonty i wymianę urządzeń wodnych (mnichy, groble, przepusty, przetamowania) na terenie Poleskiego Parku Narodowego w 2014r.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy z wymaganymi załącznikami.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty

załącznik nr 2: Szczegółowy zakres prac do wykonania

załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.

## CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział I

#### Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### Rozdział II

#### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników – będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ. Oferta winna być trwale spięta.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:  
**Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin**  
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Utrzymanie właściwej retencji wodnej poprzez remonty i wymianę urządzeń wodnych (mnichy, groble, przepusty, przetamowania) na terenie Poleskiego Parku Narodowego w 2014r.”

11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
12. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

### Rozdział III

#### Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym oferta musi obejmować przynajmniej jeden z pakietów określonych w części II niniejszej SIWZ.

## Rozdział IV

### Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, to jest oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

## Rozdział V

### Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) spełniający wymagania określone w art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

Spełnienie warunków udziału Wykonawców w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów wg formuły „spełnia / nie spełnia” Wykonawca zostanie wykluczony jeżeli chociaż jeden z w/w. warunków nie zostanie spełniony.

## Rozdział VI

### Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na drukach, stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.
  - 3) Dowód wniesienia wadium.
  - 4) Listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożoną na druku Informacja wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
  - 1) ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informację na temat:
  - 1/ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2/ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3/ charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4/ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
9. Zobowiązania podmiotów trzecich (forma i treść):
  - 1/ do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną.
  - 2/ Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 ppkt 1 lit. a-d) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 1 ppkt. 1, 2 -SIWZ.

## Rozdział VII

### Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 i 4, z uwzględnieniem regulacji zawartych w pkt 6 niniejszego Rozdziału.
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2 i 3.
6. Warunek określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 1, lit. b, c i d Wykonawcy muszą spełniać wspólnie.

## Rozdział VIII

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę całkowitą w zł netto i brutto (z VAT) za wykonanie całości lub części zamówienia, w przypadku składania oferty częściowej. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wyłącznie w PLN.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie stosował tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT (tj. obowiązany do rozliczenia podatku VAT będzie Zamawiający jako nabywca), w formularzu oferty w rubrykach dotyczących ceny (wartości) brutto należy wpisać kwoty uwzględniające podatek VAT, do rozliczenia którego obowiązany będzie Zamawiający.

## Rozdział IX

### Kryteria oceny ofert

#### **Cena brutto – znaczenie: 100%**

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną zgodnie z poniższym wzorem:

**C<sub>N</sub>** - cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

**C<sub>Bi</sub>** - cena łączna brutto oferty badanej (zł)

**P<sub>Bi</sub>** - liczba punktów przyznana badanej ofercie

$$P_{Bi} = (C_N / C_{Bi}) \times 100$$

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział X

### Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **1100 zł**, a w przypadku ofert częściowych odpowiednio:  
**Pakiet I: 300 zł**  
**Pakiet II: 300 zł**  
**Pakiet III: 500 zł**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:  
**Bank BGK Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002** z dopiskiem: „Utrzymanie właściwej retencji wodnej poprzez remonty i wymianę urządzeń wodnych (mnichy, groble, przepusty, przetamowania) na terenie Poleskiego Parku Narodowego w 2014r.”
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować sekretariacie **Poleskiego Parku Narodowego** przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw nie złoży ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## Rozdział XI

### Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### Rozdział XII

#### Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 30.10.2014 r.

A w przypadku ofert częściowych odpowiednio:

**Pakiet I: 30. 10.2014r.**

**Pakiet II: 30.09.2014r**

**Pakiet III: 15.09.2014r.**

### Rozdział XIII

#### Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:  
Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29 (sekretariat)
2. Termin:  
**do dnia 14.05.2014r. do godziny 09:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeśli SIWZ była udostępniona na stronie internetowej.

### Rozdział XIV

#### Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin - sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 09:30**

### Rozdział XV

#### Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oraz uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.
6. Zamawiający poprawi w ofercie
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust 6 pkt 3 niniejszego rozdziału,
  - 3) złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 7) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
10. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## Rozdział XVI

### Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert .
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XVII

### Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## Rozdział XVIII

### Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie zawierające zmiany.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
  - 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
- Ewa Piasecka, Marzena Kaczor tel. 82 – 571 30 71

## Rozdział XIX

### Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część III SIWZ.

## Rozdział XX

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## Rozdział XXI

### Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz skarga do Sądu Okręgowego w Lublinie) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której



- jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  11. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się:
    - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
    - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
  15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w zdaniu wyżej.
  18. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  19. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w ust. 17, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.

20. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 17, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
21. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
  - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
  - 2) cofnięcia wniosku.
22. Wniosek, o którym mowa w ust. 17, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
23. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
24. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
25. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
26. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
27. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
28. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
29. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 24 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
30. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
31. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
32. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
33. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
34. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
35. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
36. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawłość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
37. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
38. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
  - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
  - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
  - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
  - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;

- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
  - 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
39. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
  40. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
  41. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
  42. Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
  43. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
    - 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
    - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
      - a) unieważnić umowę; albo
      - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
      - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
    - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
  44. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  45. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
  46. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
  47. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
  48. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  49. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
  50. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
  51. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  52. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  53. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
  54. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
  55. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

## Rozdział XXII

### Podwykonawcy

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zastrzeżenie, o którym mowa w zd. 1, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby

innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

2. Ilekroć mowa jest o umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
3. Zamawiający określa w szczególności następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieła, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - a) nie może być zawarta umowa o podwykonawstwo pomiędzy podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, a dalszym podwykonawcą, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieła;
  - b) w umowie musi znajdować się postanowienie, zgodnie z którym umowa wchodzi w życie pod warunkiem wyrażenia na jej zawarcie zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności;
  - c) zmiany umowy muszą być uzależnione od wyrażenia na nie przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności;
  - d) w umowie musi znajdować się zakaz dokonywania przelewu wierzycelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności;
  - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej i/lub dzieła, a ponadto termin ten winien przypadać na co najmniej 7 dni przed terminem płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - f) postanowienia umowy o podwykonawstwo powinny przewidywać możliwość rozwiązania umowy na żądanie Zamawiającego – bez powstania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych względem Zamawiającego,
  - g) w każdej umowie o podwykonawstwo ma zostać wskazany w przypadku podwykonawców będących osobami fizycznymi adres zamieszkania, PESEL, numer i seria dowodu osobistego, a w przypadku innych podmiotów numer w rejestrze przedsiębiorców i numer NIP, a w każdym przypadku: adres poczty internetowej oraz numer faksu,
  - h) wartość wynagrodzenia należnego podwykonawcy zgodnie z umową o podwykonawstwo nie może przekraczać 30% kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający określa następujące informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: Wszystkie umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w częściach na zasadach określonych we wzorze Umowy stanowiącym Część III SIWZ.
7. Zapłata danej części wynagrodzenia przez Zamawiającego wymaga przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w art. 647<sup>1</sup> kc, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieła, lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, biorącym udział w realizacji danego Zadania wchodzącego w zakres zamówienia. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zd. 1, wstrzymuje się wypłatę należnej części wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
8. Wykonawca zamierzając zawrzeć z podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kc, umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieła, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy..
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

10. Zamawiający, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kc, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieło, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy: 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ; 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ.
11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kc, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieło, w terminie określonym w ust. 10 niniejszego Rozdziału SIWZ, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca oraz podwykonawca, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kc przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieło, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
13. Zamawiający, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, z podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kc, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieło, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 10 niniejszego Rozdziału SIWZ.
14. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieło, w terminie określonym w ust. 10 niniejszego Rozdziału SIWZ, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
15. Wykonawca oraz podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w ust. 4 niniejszego Rozdziału SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10.000 zł.<sup>1</sup>
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 niniejszego Rozdziału SIWZ, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
17. Postanowienia ust. 8-16 niniejszego Rozdziału SIWZ stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kc, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieło, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie, o którym mowa w zd. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kc, umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieło, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18 niniejszego Rozdziału SIWZ. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19 niniejszego Rozdziału SIWZ, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może: 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo: 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo: 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18 niniejszego Rozdziału SIWZ, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18 niniejszego Rozdziału SIWZ, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
23. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

---

<sup>1</sup> Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

24. Zamawiający może żądać w uzasadnionych przypadkach od Wykonawcy rozwiązania umowy z jego podwykonawcą i zmiany podmiotu wykonującego dany zakres robót, nawet jeśli wcześniej wyraził zgodę na zawarcie umowy z tym podwykonawcą. Zamawiający zobowiązany jest do uzasadnienia swego żądania.
25. Postanowienia niniejszego Rozdziału nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, wykonawcy i podwykonawcy, o którym mowa art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, w szczególności nie nakładają na Zamawiającego nowych lub dodatkowych obowiązków, ani nie rozszerzają zakresu tych obowiązków i odpowiedzialności Zamawiającego, w tym nie oznaczają przyjęcia przez Zamawiającego odpowiedzialności za zapłatę ceny towarów dostarczonych przez podwykonawców, będących dostawcami, ani za wynagrodzenie za wykonanie prac projektowych, objętych przedmiotem zamówienia.

## Rozdział XXIII

### Postanowienia końcowe

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą telefaksu z zastrzeżeniem, że treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Zamawiający dopuszcza dokonywanie wszelkich nieistotnych zmian umowy, przez które rozumie się takie zmiany, w przypadku których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość i dopuszcza dokonywanie istotnych zmian umowy wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także zmian postanowień umowy, przedmiotem których jest cena lub termin wykonania zamówienia. Zmiana postanowień umowy dotycząca ceny nastąpi na podstawie prowadzonego przez Zamawiającego stałego monitoringu rynkowego. Zmiana postanowień umowy dotycząca terminu realizacji zamówienia, nastąpi gdy stan realizacji zamówienia, najpóźniej na dwa miesiące przed upływem terminu, w którym zamówienie winno zostać wykonane, będzie niższy niż 50 % ogólnej wartości zamówienia, która została określona w umowie.

Zmiana umowy wyrażać się będzie w:

  - a) uzgodnionym przez Strony obniżeniu wysokości cen określonych w umowie,
  - b) uzgodnionym przez Strony wydłużeniu czasu, w którym Wykonawca obowiązany będzie wykonać zamówienie.

Warunkiem wprowadzenia wszelkich zmian do umowy, o których mowa powyżej będzie wyrażenie zgody zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana zostanie po przeprowadzeniu przez Strony umowy negocjacji, w ramach których ustalona zostanie nowa treść postanowień umowy.

W przypadku wystąpienia opisanych powyżej okoliczności, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca uprawnieni będą do wezwania drugiej ze Stron do podjęcia negocjacji.

Wezwania do podjęcia negocjacji dokonuje się w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do drugiej ze Stron umowy, w którym określone zostaną zakres i treść proponowanych zmian, jak również sugerowany termin przeprowadzenia negocjacji.

Otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron wezwania do podjęcia negocjacji nie stanowi o obowiązku przystąpienia do negocjacji.

Po przeprowadzeniu negocjacji, gdy Strony dojdą do porozumienia co kwestii, które były przedmiotem negocjacji, zawierany jest w formie pisemnej aneks do umowy zawierający poczynione ustalenia.
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

## Część II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Utrzymanie właściwej retencji wodnej poprzez remonty i wymianę urządzeń wodnych (mnichy, groble, przepusty, przetamowania) na terenie Poleskiego Parku Narodowego w 2014r.”

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień: -45244000-9

Zamówienie obejmuje wykonanie:

PAKIET I: Remont grobli, wykonanie przepustów i remont mnicha w o.o. Łowiszów, Wola Wereszczyńska”

PAKIET II: Remont mnicha i przetamowania w o.o. Bubnów i Kochanowskie

PAKIET III: Wstawienie i wymiana mnichów, remonty urządzeń wodnych w o.o. Zbójno”

Szczegółowy zakres prac zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ stanowiący jej integralną część.

**UMOWA nr ...../.....**  
**zawarta w ..... w dniu .....**

**Poleskim Parkiem Narodowym w Urszulinie** [ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin], reprezentowanym przez: **Jarosława Szymańskiego**, Dyrektora Poleskiego Parku Narodowego,

.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

zwanymi dalej indywidualnie, jako „**Strona**” lub łącznie, jako „**Strony**”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta następująca umowa:

**§1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy [zwanej dalej: **Umową**] **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego prac polegających na wykonaniu remontu i wymiany urządzeń wodnych [zwanymi dalej: **Urządzeniami**] w zakresie określonym w treści niniejszego ustępu oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia [zwanej dalej: **SIWZ**] i w “Szczegółowym zakresie prac do wykonania” stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, objętych następującym/i Pakietem/ami, a mianowicie:

Pakiet .....

Prace należy wykonać od ..... do ..... Szczegółowy opis prac, oraz terminy wykonania poszczególnych zadań, znajdują się w tabeli poniżej

Nr zadania	O.O.	Oddział/ wydzielenie	Zakres prac	Termin wykonania prac



oraz pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w treści Umowy w tym określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Część II SIWZ oraz w "Szczegółowym zakresie prac do wykonania" stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, [zwanych dalej: **Przedmiotem Umowy**]. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy, będący integralną częścią Umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy objętych Przedmiotem Umowy należy ponadto: wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, a także wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w Umowie oraz tych obowiązków i świadczeń, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Wykonawca oświadcza, że:

1/ posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i organizacyjny oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wiedzą techniczną, doświadczeniem i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy;

2/ zapoznał się z SIWZ oraz z załącznikami do SIWZ, i oświadcza, że jest w stanie wykonać Przedmiot Umowy, na warunkach określonych w Umowie;

3/ Wykonawca oświadcza, że jego oferta jest kompletna i umożliwia prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz, że przy jej sporządzeniu zostały uwzględnione wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, jak również, że uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na sposób wykonania Przedmiotu Umowy oraz na wysokość kosztów jego wykonania;

4/ zapoznał się z terenem, na którym będą prowadzone prace (przeprowadził wizję lokalną terenu) oraz uzyskał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia w kwestiach mających związek z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz, że uwzględnił wszystkie charakterystyczne właściwości terenu prowadzenia prac, dostępu, dowozu oraz wszelkie związane z tym niesprzyjające okoliczności i warunki i oświadcza, że nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń, a ponadto oświadcza, że w przypadku gdy wystąpi konieczność wykonania robót przez niego nieprzewidzianych – zobowiązuje się wykonać te roboty w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 Umowy;

5/ znane mu są aktualne przepisy w zakresie ochrony przyrody, oraz że zobowiązuje się do ich stosowania podczas wykonywania Przedmiotu Umowy

5/ Wykonawca wykona Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie), zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przy uwzględnieniu najwyższej zawodowej staranności wymaganej przy tego typu pracach, posługując się wyłącznie osobami i podmiotami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz nowych materiałów i urządzeń. Powyższe materiały i sprzęt, powinny odpowiadać: wymogom norm zharmonizowanym oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. – o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r Nr 92 poz. 881) i ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r – o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2002 r Nr 166 poz. 1360) oraz jakościowym wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazywania Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający skorzysta z tego prawa - Wykonawca związany jest wyborem Zamawiającego;

6/ przyjmuje do wiadomości, że terminowe i prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy ma istotne znaczenie dla Zamawiającego;

7/ Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją przez niego Przedmiotu Umowy w tym m.in. wymagane prawem atesty i certyfikaty na wykorzystywane przy realizacji umowy materiały budowlane.

8/ Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystkę i jakość materiałów, które będą użyte do wykonania robót budowlanych.

4. Strony zgodnie postanawiają, że przez „**Wadę**” rozumie się:
  - a) każdy element robót wykonanych niezgodnie z Umową lub sztuką budowlaną, lub każde dostarczone/wykonane Urządzenie, niezgodne z Umową, lub
  - b) brak właściwości Urządzenia, o których istnieniu Wykonawca zapewniał Zamawiającego, lub
  - c) inne okoliczności stanowiące wadę w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Natomiast przez „**Wady istotne**” rozumie się wady uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające normalne i bezpieczne korzystanie z części lub całości Urządzeń, a przez „**Wady nieistotne**” rozumie się wady nie wpływające na normalne korzystanie z części lub całości Urządzeń.
6. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu **Wad** Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. W przypadku, gdy w terminie 14 dni Strony nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana przez tego eksperta ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania tej ekspertyzy.

## §2.

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do dnia .....
2. Strony zgodnie ustalają, że przez termin wykonania Przedmiotu Umowy rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru ostatniego Zadania objętego Przedmiotem Umowy – bez Wad istotnych. Protokół Odbioru ostatniego Zadania objętego Przedmiotem Umowy stanowić będzie równocześnie Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
3. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych Zadań wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy określone są w § 1 ust. 1 Umowy.
4. Przez termin wykonania poszczególnych Zadań wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru danego Zadania – bez Wad istotnych, co oznacza, że Wykonawca ma świadomość, iż zgłoszenie gotowości do Odbioru Zadania musi dokonać, na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu wykonania danego Zadania.
5. Strony zgodnie oświadczają, że dopuszczają możliwość wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przed upływem terminów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w § 1 ust. 1 Umowy.

## §3.

1. W przypadku wykonywania robót objętych Umową w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania robót oraz zlecić usunięcie wszelkich Wad na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem robót (wykonanie zastępcze). Przed zleceniem zastępczego wykonania robót innemu podmiotowi Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do wykonywania robót zgodnie z Umową, wyznaczając mu odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni.
2. W trakcie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń ze strony Zamawiającego o ile nie narusza to obowiązującego prawa i postanowień Umowy. Zalecenia te będą przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres .....@.....lub telefonicznie nr .....
3. Wykonawca na własny koszt zapewni i dostarczy wszelkie nowe urządzenia i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Urządzenia i materiały oraz jakość ich wykonania powinny być zgodne z warunkami i wymogami określonymi w Umowie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian przez Wykonawcę w stosunku do przewidywanych materiałów, urządzeń i technologii o parametrach równorzędnych lub lepszych, przy czym ww. zmiany powinny być uprzednio zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego.

Konsekwencje wprowadzonych zmian ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca nie może dokonywać jakichkolwiek zmian w zakresie prac składających się na Przedmiot Umowy, o ile nie zostaną one wcześniej uzgodnione na piśmie z Zamawiającym. Jeżeli Wykonawca dokona jakichkolwiek zmian, które nie zostały uzgodnione z Zamawiającym, Zamawiający może według własnego uznania:

- a) zażądać od Wykonawcy usunięcia takich zmian, w tym wyburzenia i odbudowania całości lub części robót, na koszt Wykonawcy, albo
- b) dokonać odbioru robót ze zmianami, z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia umownego.

#### **§4.**

1. Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części Przedmiotu Umowy.  
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy powołał się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

3. W przypadku wykonywania części Przedmiotu Umowy przez podwykonawców w całości mają zastosowanie postanowienia Rozdziału XXII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące podwykonawców, w tym dotyczące w szczególności:

- 1) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieła, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieła, i jej zmian;
- 2) wskazania terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, z podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieła i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, zawartej z podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieła, i do jej zmian;
- 3) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;
- 4) zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- 5) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
- 6) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

#### **§5**

1. Strony ustalają, że Zamawiający udostępni Wykonawcy poszczególne tereny prowadzenia prac w ramach poszczególnych Zadań objętych Przedmiotem Umowy w terminach początkowych wykonania poszczególnych Zadań określonych w § 1 Umowy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dacie, godzinie i miejscu przekazania terenu.
3. Przekazanie Wykonawcy danego terenu prowadzenia prac zostanie potwierdzone w formie pisemnego Protokołu, podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Jeżeli Wykonawca, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, nie stawi się w dniu i miejscu określonym w powiadomieniu Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub odmówi przejęcia terenu prowadzenia prac bez uzasadnionych przyczyn, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
5. Począwszy od dnia przekazania Wykonawcy terenu prowadzenia prac, ponosi on odpowiedzialność na zasadach ogólnych (art. 435 Kodeksu cywilnego) za wszelkie szkody powstałe na tym terenie,

na którym prowadzone są prace, w tym szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, a także za wszelkie szkody powstałe w sąsiedztwie terenu w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy na tym terenie.

6. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonywanie robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy w dniu przekazania mu terenu w trybie określonym w treści niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony mienia znajdującego się na terenie prowadzenia prac, w tym także do zabezpieczenia przeciwpożarowego.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przypadkową utratę materiałów, które znajdują się na terenie prowadzenia prac pod jego opieką lub są w jego posiadaniu i są zmagazynowane w celu wykorzystania przy realizacji robót.
9. Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prowadzenia prac do dnia upływu terminu wykonania danego Zadania - po uprzednim usunięciu sprzętu, narzędzi i materiałów.

## §6

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę całości świadczeń i obowiązków składających się na Przedmiot Umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie ryczałtowe ( w rozumieniu art. 632 § kodeksu cywilnego) w wysokości ..... zł (słownie:.....) netto, powiększone o podatek VAT przy zastosowaniu stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, co brutto (z podatkiem VAT) stanowi kwotę ..... zł [słownie: .....złoty].
  2. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje oraz pokrywa koszty związane z należytym wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków składających się na Przedmiot Umowy.
  3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu rozumiane jest jako stałe w okresie obowiązywania Umowy. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT, jak również obniżenie wysokości wynagrodzenia w przypadkach i na warunkach określonych w Umowie.
  4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w częściach, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT na kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu ryczałtowemu za dane Zadanie - po podpisaniu Protokołu Odbioru tego Zadania – bez Wad istotnych, o którym mowa w § 7 ust. 10 Umowy. Strony zgodnie ustalają następujące kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie poszczególnych Zadań, składające się na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu:
    - 1) Pakiet .....
    - a) Zadanie 1 - ..... zł (słownie:.....) netto, powiększone o podatek VAT przy zastosowaniu stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, co brutto (z podatkiem VAT) stanowi kwotę ..... zł [słownie: .....złoty]
    - b) Zadanie 2 - ..... zł (słownie:.....) netto, powiększone o podatek VAT przy zastosowaniu stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, co brutto (z podatkiem VAT) stanowi kwotę ..... zł [słownie: .....złoty]
  - 2) ....
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku ..... o numerze .....
6. Jeżeli z powodu błędnie wystawionej faktury VAT termin zapłaty wynagrodzenia zostanie przekroczony, wówczas nie będzie to traktowane jako zwłoka Zamawiającego w zapłacie.
7. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy należą się odsetki w wysokości ustawowej.
8. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP .....

## § 7

1. Strony ustalają, że w ramach Umowy przeprowadzone zostaną Odbiory Robót Zanikających i Ulegających Zakryciu oraz Odbiory poszczególnych Zadań.
2. Gotowość do dokonania Odbiorów zgłaszana będzie przez Wykonawcę pisemnie do siedziby zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres.....@.....
3. Strony ustalają, że Odbiory Robót Zanikających i Ulegających Zakryciu dokonywane będą w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbiorów w trybie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu. Z czynności Odbiorów Robót Zanikających i Ulegających Zakryciu sporządzane będą Protokoły Odbiorów tych robót podlegające podpisaniu przez Strony.
4. Odbiory Zadań będą przeprowadzane w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia o gotowości do tego Odbioru, w trybie i na zasadach określonych powyżej w treści niniejszego paragrafu. O datach i godzinach rozpoczęcia czynności Odbiorów Zadań Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres.....@..... lub faksu na nr .....
5. Odbiory Zadań będą przeprowadzane z udziałem Wykonawcy, przez komisję powołaną przez Zamawiającego.
6. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia, że roboty objęte Odbiorem Zadania zostały wykonane bez Wad istotnych – Strony podpiszą Protokół Odbioru Zadania,
  - 2) stwierdzenia, że roboty objęte Odbiorem Zadania posiadają wady istotne, które nadają się do usunięcia – Zamawiający ma prawo wstrzymać (przerwać) czynności odbioru aż do czasu usunięcia tych wad, odmawiając podpisania Protokołu Odbioru Zadania i wyznaczając Wykonawcy rozsądny termin na usunięcie wad istotnych stwierdzonych w trakcie odbioru,
  - 3) stwierdzenia, że roboty objęte Odbiorem Zadania posiadają wady nieistotne, które nadają się do usunięcia – Strony podpisują Protokół Odbioru Zadania, przy czym Zamawiający ma prawo albo wyznaczyć Wykonawcy rozsądny termin na usunięcie wad stwierdzonych w trakcie odbioru, albo żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość robót posiadających wady – w przypadku, jeżeli koszt usunięcia wad jest niewspółmiernie wysoki lub Strony wspólnie dokonają takich uzgodnień,
  - 4) stwierdzenia, że roboty objęte Odbiorem Zadania posiadają wady istotne, które to wady nie nadają się do usunięcia – Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu Odbioru Zadania i odstąpić od Umowy.
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wad istotnych, jeżeli Odbiór Zadania nie został dokonany, postanowienia ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Przed podpisaniem Protokołu Odbioru Zadania Wykonawca zobowiązany jest również wykonać wszystkie świadczenia i obowiązki składające się na dane Zadanie, określone w Umowie lub wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym wszystkie dokumenty, co do których przekazania Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany na podstawie postanowień Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru Zadania.
9. Podpisany przez Strony Protokół Odbioru Zadania - bez Wad istotnych stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na kwotę wynagrodzenia ryczałtowego za to Zadanie, według zasad określonych w § 6 ust. 4 Umowy.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na poszczególne Zadania wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy, w tym na prace oraz materiały i urządzenia użyte do

- wykonania tych Zadań, na okres 2 lat począwszy od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru danego Zadania – bez Wad istotnych.
2. Strony zgodnie ustalają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, na okres równy okresowi gwarancji jakości. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady rozpocznie bieg w tym samym dniu co okres gwarancji jakości.
  3. Jeżeli w okresie rękojmi ujawnią się wady Przedmiotu Umowy:
    - 1) zagrażające bezpośredniej eksploatacji Przedmiotu Umowy lub powodujące/mogące spowodować uszkodzenie Przedmiotu Umowy, Wykonawca przystąpi do usuwania tych wad w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od chwili otrzymania zawiadomienia wystosowanego przez Zamawiającego. Powyższe zawiadomienie może być dokonane na piśmie, jak również za pośrednictwem faxu na numer ..... lub poczty elektronicznej na adres..... Wykonawca zobowiązany jest usunąć te wady na własny koszt i ryzyko w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż 10 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa powyżej,
    - 2) inne niż wskazane w punkcie 1 powyżej, Wykonawca przystąpi do usuwania tych wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni od chwili otrzymania zawiadomienia wystosowanego przez Zamawiającego. Powyższe zawiadomienie może być dokonane na piśmie, jak również za pośrednictwem faxu na numer ..... lub poczty elektronicznej na adres..... Wykonawca zobowiązany jest usunąć te wady na własny koszt i ryzyko w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa powyżej,
  4. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający ma prawo usunąć te wady we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego w tym zakresie (wykonanie zastępcze).
  5. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia wynikające z gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę mogą być przez Zamawiającego egzekwowane na podstawie Umowy, bez legitymowania się jakimikolwiek innymi dokumentami gwarancji.
  6. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, do gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.

## § 9

1. Do obowiązków Wykonawcy należy również :
  - 1) ochrona mienia własnego;
  - 2) zabezpieczenie przeciwpożarowe i bhp – zgodnie z obowiązującymi przepisami – na terenie prowadzonych przez niego prac;
  - 3) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie prowadzonych przez niego prac;
  - 4) koordynacja i nadzór robót podwykonawców na terenie prowadzonych przez niego prac;
  - 5) utrzymanie porządku ogólnego na terenie prowadzonych przez niego prac;
  - 6) organizacja pracy w taki sposób, aby wykluczyć ewentualną kolizję z bieżącą działalnością Zamawiającego.
  - 7) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania zbędnych materiałów i odpadów;
  - 8) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru ;
  - 9) w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części naprawa i doprowadzenie do stanu poprzedniego na własny koszt;
  - 10) uprzątnięcie materiałów pochodzących z rozbiórki, demontażu oraz przekazanie ich je do utylizacji lub na właściwe składowisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich prac i robót związanych z realizacją Przedmiotu Umowy – w sposób nie kolidujący w żadnej mierze z bieżącą działalnością Zamawiającego. W przypadku gdy powstanie konieczność wykonania robót kolizyjnych (tj. takich robót, które mogą utrudniać lub zatrzymać bieżącą działalność Zamawiającego), Wykonawca jest zobowiązany do

poinformowania o tym Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem (3 dni roboczych) oraz do ustalenia z nim zakresu i czasu realizacji roboty kolizyjnej.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę lub pod jego kierownictwem, albo na jego zlecenie, niezależnie od tego, czy szkody te powstały w wyniku działań lub zaniechań wynikających z obowiązków określonych niniejszą umową, czy też poza nimi. Odpowiedzialność Wykonawcy w powyższym zakresie dotyczy również nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi, materiałów od chwili przekazania mu terenu realizacji robót do chwili podpisania przez Strony końcowego protokołu robót. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności za szkody powstałe z wyłącznej winy Zamawiającego.

## § 10

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych Zadań wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za dane Zadanie, określonego w § 6 ust. 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania danego Zadania, określonego w § 1 ust. 1 Umowy;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas Odbioru Zadania lub w okresie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za dane Zadanie, określonego w § 6 ust. 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku odpowiednio do: terminu wyznaczonego na usunięcie wad na podstawie § 7 ust. 6 pkt 2 lub 3 Umowy lub w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 3 pkt 1 lub 2 Umowy.
  - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wysokości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
  - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu płatności określonego w umowie o podwykonawstwo, a w przypadku określenia terminu dłuższego niż dopuszczalny – w stosunku do maksymalnego dopuszczalnego terminu płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, zawartej z podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieła, lub projektu jej zmiany – w wysokości równej kwocie wynagrodzenia objętego tą umową o podwykonawstwo,
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości równej 30 % kwoty wynagrodzenia objętego tą umową o podwykonawstwo,
  - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości równej 20 % kwoty wynagrodzenia objętego tą umową o podwykonawstwo.
2. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## § 11

1. Poza przypadkami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przypadkami określonymi we wcześniejszych postanowieniach Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy – bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń, między innymi w następujących przypadkach:

- a) gdy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął prac w ciągu 10 dni od dnia określonego w § 1 Umowy jako termin rozpoczęcia prac;
- a) gdy Wykonawca wykonywać będzie prace, w tym prace projektowe lub roboty budowlane, objęte Przedmiotem Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy;
- b) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał wykonywanie robót budowlanych objętych Umową i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
- c) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy o okres przekraczający 10 dni;
- d) konieczności wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy biorącemu udział w realizacji Przedmiotu Umowy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wykonania prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 5 miesięcy od zaistnienia przyczyny stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy, a w przypadku wystąpienia kilku takich przyczyn, w terminie 5 miesięcy od dnia wystąpienia ostatniej z tych przyczyn.
3. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (*ex nunc*), co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie prac prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być przesłane za pośrednictwem faksu na nr ..... lub poczty elektronicznej na adres .....@.....
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
- a) Wykonawca uprawniony będzie do wynagrodzenia za wykonanie tej części robót, które zostaną wykonane bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy.
- b) Strony w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy oraz protokół inwentaryzacji wykonanych robót; równocześnie Strony przystąpią do odbioru Przedmiotu Umowy,
- c) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy wykonane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony na koszt Strony, której działanie było przyczyną odstąpienia od Umowy.

## §12

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby i podmioty trzecie nie będą dochodzić od Zamawiającego naprawienia szkody, jakiej doznały w związku z wykonywaniem robót przez Wykonawcę lub działających na jego zlecenie Podwykonawców. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez osobę lub podmiot trzeci z roszczeniem o naprawienie szkody powstałej w związku z wykonywaniem robót przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczącego się procesu po stronie Zamawiającego oraz niezwłocznie naprawić szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z roszczeniem osoby lub podmiotu trzeciego.

## § 13

1. Wykonawca, zobowiązany jest na bieżąco usuwać z terenu prowadzenia prac wszystkie odpadki i opakowania powstałe przy wykonywaniu robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi, a w szczególności przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa tj.:
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach [ Dz. U. z 2013, poz. 21],
  - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz. U. z 2008 r., nr 25, poz. 150, z późn. zm.),
  - Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r., nr



63, poz. 638, z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (t. j.: Dz. U. z 2007 r., nr 90, poz. 607, z późn. zm.)

3. W celu należytego wykonania zobowiązań, wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j.: Dz. U. z 2007 r., nr 39, poz. 251, z późn. zm.), Wykonawca nabędzie własność odpadów (materiałów), uzyskanych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy

#### § 14

1. Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższego postanowienia Umowy przez Wykonawcę traktowane będzie przez Zamawiającego jako przypadek nienależytego wykonywania Umowy, a samo dokonanie cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, skutkować będzie nieważnością takiej czynności.

2. Wszelkie środki przewidziane w Umowie mogą być stosowane i egzekwowane niezależnie od siebie, chyba, że Umowa stanowi inaczej.

3. Umowa stanowi całość porozumienia Stron i zastępuje wszelkie ewentualne wcześniejsze pisemne lub ustne porozumienia pomiędzy Stronami, ogólne warunki umów którejkolwiek ze Stron nie znajdują zastosowania.

4. Zmiana lub uzupełnienie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.

6. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Przypadki, warunki i tryb zmiany istotnych postanowień, określają postanowienia SIWZ, które stanowią integralną część Umowy.

7. Wszelkie spory związane z interpretacją oraz wykonywaniem Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze porozumienia pomiędzy Stronami. Jeżeli porozumienie nie zostanie osiągnięte, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

8. Integralną część Umowy stanowią wszystkie załączniki do Umowy.

9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**W imieniu Wykonawcy:**

**W imieniu Zamawiającego:**

**FORMULARZ OFERTY**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Województwo ..... Powiat .....

Nr telefonu/faksu .....

Adres korespondencji .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Do: **Poleski Park Narodowy**  
**ul. Lubelska 3a**  
**22-234 Urszulin**

*W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia polegającego na "**Utrzymanie właściwej retencji wodnej poprzez remonty i wymianę urządzeń wodnych (mnichy, groble, przepusty, przetamowania) na terenie Poleskiego Parku Narodowego w 2014r**", składamy ofertę na wykonanie zamówienia:*

**Pakiet I „ Remont grobli, wykonanie przepustów i remont mnicha w o.o. Łowiszów i Wola Wereszczyńska”**

**Prace należy wykonać od 1 lipca do 30 października 2014r. Szczegółowy opis prac, oraz terminy wykonania poszczególnych zadań, znajdują się w tabeli 1., poniżej**

Tabela 1

Nr zadania	O.O.	Oddział/wydział	Zakres prac	Termin wykonania prac	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
Zadanie 1	Wola Wereszczyńska	102o	Remont grobli uszkodzonej przez bobry. Dowieszenie mieszanki piaszczysto - gliniastej (ok. 20 m <sup>3</sup> ), rozwiezienie taczka w miejscach ubytków na grobli i zagęszczenie. Prace należy wykonać w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2014r.	01.07-31.08.2014r.		
Zadanie 2	Łowiszów	38b,c	Wykonanie 2 przepustów: wkopanie rur plastikowych szer. 30cm, dowieszenie po 25 m <sup>3</sup> pospółki na każdy przepust. Prace należy wykonać w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2014r.	01.07-31.08.2014r.		
Zadanie 3	Łowiszów	35,36	Remont grobli polegający na dowieszeniu 30 m <sup>3</sup> pospółki w ubytku na odcinku 20mb, rozplantowanie, zagęszczenie i wyrównanie powierzchni. Prace należy wykonać w terminie od 1 września do 30 października 2014r.	01.09-30.10.2014r.		

Zadanie 4	Łowiszów	35	Wymiana łoża w mniczu. Jednostronne wkopanie ocynkowanej siatki zabezpieczającej grobli (1,8 m wysokości) na odcinku 30mb. Dowieszenie pospółki (50 m <sup>3</sup> ) w celu przykrycia siatki. Przed wykonaniem w/w prac konieczne jest wykonanie 2 czasowych grobli ziemnych w celu zablokowania przepływu wody do mnicza na czas robót. Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07-15.09.2014r		
				RAZEM		

Razem Słownie Pakiet I:

Cena netto: .....

Cena brutto: .....

**Pakiet II „Remont mnicza i przetamowania w o.o. Bubnów i Kochanowskie”  
Prace należy wykonać od 1 sierpnia do 30 września 2014r. Szczegółowy opis prac, oraz terminy wykonania poszczególnych zadań, znajdują się w tabeli 2., poniżej**

Tabela 2

Nr zadania	O.O.	Oddział/ wydział	Zakres prac	Termin wykonania prac	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
Zadanie 1	Bubnów	328a	Remont mnicza-wymiana starych desek leżaka i desek bocznych w mniczu otwartym o wymiarach dł.: 5,5m, szer.: 0,7m, wys.:1,3m,. Deski dębowe. Wzmocnienie wlotu i wylotu mnicza kamieniami lub betonowymi kratkami, dowóz pospółki- 15m <sup>3</sup> , wkopanie siatki 1,8m wysokości po obu stronach mnicza-20mb (po 10mb z każdej strony). Dodatkowo wewnątrz mnicza należy wykonać rozpórki w 3 rzędach. Prace należy wykonać od 1 sierpnia do 30 września 2014r.	01.08.-30.09.2014r.		
Zadanie 2	Kochanowskie	180a	Remont przetamowania-7mx2mx1,5m, dowóz pospółki (40 m <sup>3</sup> ), zabezpieczenie boków przetamowania palisadą o wymiarach 5mx1,3m z desek dębowych 5cm uszczelnienie folią(6mx7m) umocnienie skarpy rowu pozostałą pospółką. Prace należy wykonać w terminie od 15 sierpnia do 15 września 2014r.	15.08-15.09.2014r.		
				RAZEM		

Razem Słownie Pakiet II:

Cena netto: .....

Cena brutto: .....

**Pakiet III „Wstawienie i wymiana mniczków, remonty urządzeń wodnych w o.o. Zbójno”  
Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r. Szczegółowy opis prac, oraz terminy wykonania poszczególnych zadań, znajdują się w tabeli 3., poniżej**

Tabela 3

Nr zadania	O.O.	Oddział/ wydziale nie	Zakres prac	Termin wykona nia prac	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
Zadanie 1	Zbójno	10x	Wymiana mniczka stawowego, leżak dł. 4m, wys.30cm, szer.50cm, wys. stojaka 2,0m, wykonane z bali db. o grubości 7cm, rozkopanie ustawienie mniczka, zasypanie, wstawienie siatki metalowej po obu stronach na dł. 6m. (razem 12mb siatki), dowóz gliny na uszczelnienie, dowóz ziemi (15m <sup>3</sup> ). Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.- 15.09. 2014r.		
Zadanie 2	Zbójno	10j	Wstawienie mniczka stawowego leżak dł 8m, wys. 30cm, szer. 80cm, wysokość stojaka 2,0m, wykonany z bali Db. o grubości 7cm, rozkopanie grobli, wstawienie mniczka i zasypanie, wstawienie siatki metalowej po obu stronach na dł. 6m (razem 12mb siatki), dowóz gliny dowóz ziemi na uszczelnienie leżaka (15m <sup>3</sup> ). Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.- 15.09. 2014r.		
Zadanie 3	Zbójno	12i	Wymiana mniczka stawowego leżak dł. 8m, szer. 70cm, wys. 30cm, wysokość stojaka 2,0m, wykonany z bali Db. o grubości 7cm, rozkopanie ustawienie mniczka, zasypanie, Wstawienie siatki metalowej ocynkowanej wys.1,8m o dł. 6m po obu stronach (razem 12mb siatki), Dowóz gliny, dowóz ziemi na uszczelnienie leżaka (15m <sup>3</sup> ). Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.- 15.09. 2014r.		
Zadanie 4	Zbójno	10dx	Remont urządzeń piętrzących wodę: udroźnienie mniczka, wstawienie siatki metalowej wys. 1,8m, dł. 5mb z obu stron (razem 10mb siatki),dowóz ziemi (15m <sup>3</sup> ). Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.- 15.09. 2014r.		
Zadanie 5	Zbójno	11y	Remonty przepustów, remont zastawy- wylanie betonem przedniej ściany zastawy betonowej, podwyższenie przedniego przyczółka. Przepust zlokalizowany jest na istniejącym stawie, przed wykonaniem w/w prac konieczne jest wykonanie czasowej grobli ziemnej w celu zablokowania przepływu wody na czas robót. Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.- 15.09. 2014r.		
Zadanie 6	Zbójno	76d	Remont przepustu: wykonanie zastawy metalowej (śluzy) umożliwiający zamykanie odpływu wody wraz z urządzeniem ślimakowym do ręcznego sterowania przepływem wody w istniejącym betonowym przepuście. Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.- 15.09. 2014r.		
RAZEM						

Razem Słownie Pakiet III:

Cena netto: .....

Cena brutto: .....

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie:  
od dnia ..... do dnia .....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami, wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy, że zapłata ceny następować będzie na warunkach, w terminie i w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym część III SIWZ.
6. Oświadczamy, że wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ....., w formie ..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
7. Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:  
Bank .....  
Nr konta .....
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....  
 .....

Załącznikami do niniejszej oferty – stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....  
 (podpis, pieczęć)

Miejscowość ..... dnia .....

## Szczegółowy zakres prac do wykonania

Szczegółowy zakres prac w poszczególnych Pakietach oraz wymagane terminy wykonania prac zostały przedstawione w tabelach poniżej.

**Pakiet I „ Remont grobli, wykonanie przepustów i remont mnicha w o.o. Łowiszów i Wola Wereszczyńska”  
Prace należy wykonać od 1 lipca do 30 października 2014r. Szczegółowy opis prac, oraz terminy wykonania poszczególnych zadań, znajdują się w tabeli 1., poniżej**

Tabela 1. Szczegółowy zakres prac w ramach PAKIETU I

Nr zadania	O.O.	Oddział/ wydziale nie	Zakres prac	Termin wykonania prac
Zadanie 1	Wola Wereszczyńska	102o	Remont grobli uszkodzonej przez bobry. Dowieszenie mieszanki piaszczysto - gliniastej (ok. 20 m <sup>3</sup> ), rozwiezienie taczka w miejscach ubytków na grobli i zagęszczenie. Prace należy wykonać w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2014r.	01.07-31.08. 2014r.
Zadanie 2	Łowiszów	38b, c	Wykonanie 2 przepustów: wkopanie rur plastikowych szer.30cm,dowieszenie po 25 m <sup>3</sup> pospółki na każdy przepust. Prace należy wykonać w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2014r.	01.07-31.08. 2014r.
Zadanie 3	Łowiszów	35,36	Remont grobli polegający na dowieszeniu 30 m <sup>3</sup> pospółki w ubytki na odcinku 20mb, rozplantowanie, zagęszczenie i wyrównanie powierzchni. Prace należy wykonać w terminie od 1 września do 30 października 2014r.	01.09-30.10. 2014r.
Zadanie 4	Łowiszów	35	Wymiana łoża w mnichu. Jednostronne wkopanie ocynkowanej siatki zabezpieczającej grobli (1,8 m wysokości) na odcinku 30mb. Dowieszenie pospółki (50 m <sup>3</sup> ) w celu przykrycia siatki. Przed wykonaniem w/w prac konieczne jest wykonanie 2 czasowych grobli ziemnych w celu zablokowania przepływu wody do mnicha na czas robót. Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07-15.09. 2014r

**Pakiet II „Remont mnicha i przetamowania w o.o. Bubnów i Kochanowskie”  
Prace należy wykonać od 1 sierpnia do 30 września 2014r. Szczegółowy opis prac, oraz terminy wykonania poszczególnych zadań, znajdują się w tabeli 2., poniżej**

Tabela 2. Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach PAKIETU II

Nr zadania	O.O.	Oddział/ wydziale nie	Zakres prac	Termin wykonania prac
Zadanie 1	Bubnów	328a	Remont mnicha-wymiana starych desek leżaka i desek bocznych w mnichu otwartym o wymiarach dł.: 5,5m, szer.: 0,7m, wys.:1,3m,. Deski dębowe. Wzmocnienie wlotu i wylotu mnicha kamieniami lub betonowymi kratkami, dowóz pospółki- 15m <sup>3</sup> , wkopanie siatki 1,8m wysokości po obu stronach mnicha-20mb (po 10mb z każdej strony). Dodatkowo wewnątrz mnicha należy wykonać rozpórki w 3 rzędach. Prace należy wykonać od 1 sierpnia do 30 września 2014r.	01.08.-30.09. 2014r.

Zadanie 2	Kochanowski	180a	Remont przetamowania-7mx2mx1,5m, dowóz pospółki (40 m <sup>3</sup> ), zabezpieczenie boków przetamowania palisadą o wymiarach 5mx1,3m z desek dębowych 5cm uszczelnienie folią(6mx7m) umocnienie skarpy rowu pozostałą pospółką. Prace należy wykonać w terminie od 15 sierpnia do 15 września 2014r.	15.08-15.09.2014r.
-----------	-------------	------	---	--------------------

**Pakiet III „Wstawienie i wymiana mniczków, remonty urządzeń wodnych w o.o. Zbójno”  
Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r. Szczegółowy opis prac, oraz terminy wykonania poszczególnych zadań, znajdują się w tabeli 3., poniżej**

Tabela 3. Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach PAKIETU III

Nr zadania	O.O.	Oddział/ wydziale nie	Zakres prac	Termin wykonania prac
Zadanie 1	Zbójno	10x	Wymiana mnicha stawowego, leżak dł. 4m, wys.30cm, szer.50cm, wys. stojaka 2,0m, wykonane z bali db. o grubości 7cm, rozkopanie ustawienie mnicha, zasypianie, wstawienie siatki metalowej po obu stronach na dł. 6m. (razem 12mb siatki), dowóz gliny na uszczelnienie, dowóz ziemi (15m <sup>3</sup> ). Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.-15.09.2014r.
Zadanie 2	Zbójno	10j	Wstawienie mnicha stawowego leżak dł 8m, wys. 30cm, szer. 80cm, wysokość stojaka 2,0m, wykonany z bali Db. o grubości 7cm, rozkopanie grobli, wstawienie mnicha i zasypianie, wstawienie siatki metalowej po obu stronach na dł. 6m (razem 12mb siatki), dowóz gliny dowóz ziemi na uszczelnienie leżaka(15m <sup>3</sup> ). Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.-15.09.2014r.
Zadanie 3	Zbójno	12i	Wymiana mnicha stawowego leżak dł. 8m, szer. 70cm, wys. 30cm, wysokość stojaka 2,0m, wykonany z bali Db. o grubości 7cm, rozkopanie ustawienie mnicha, zasypianie, Wstawienie siatki metalowej ocynkowanej wys.1,8m o dł. 6m po obu stronach (razem 12mb siatki), Dowóz gliny, dowóz ziemi na uszczelnienie leżaka (15m <sup>3</sup> ). Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.-15.09.2014r.
Zadanie 4	Zbójno	10dx	Remont urządzeń piętrzących wodę: udrożnienie mnicha, wstawienie siatki metalowej wys. 1,8m, dł. 5mb z obu stron (razem 10mb siatki),dowóz ziemi (15m <sup>3</sup> ). Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.-15.09.2014r.
Zadanie 5	Zbójno	11y	Remonty przepustów, remont zastawy- wylanie betonem przedniej ściany zastawy betonowej, podwyższenie przedniego przyczółka. Przepust zlokalizowany jest na istniejącym stawie, przed wykonaniem w/w prac konieczne jest wykonanie czasowej grobli ziemnej w celu zablokowania przepływu wody na czas robót. Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.-15.09.2014r.
Zadanie 6	Zbójno	76d	Remont przepustu: wykonanie zastawy metalowej (śluzy) umożliwiający zamykanie odpływu wody wraz z urządzeniem ślimakowym do ręcznego sterowania przepływem wody w istniejącym betonowym przepuscie. Prace należy wykonać od 15 lipca do 15 września 2014r.	15.07.-15.09.2014r.

# Oświadczenie

## Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

NAZWA WYKONAWCY:.....

Adres Wykonawcy .....

Tel. .... Fax. ....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia polegającego na: **„Utrzymaniu właściwej retencji wodnej poprzez remonty i wymianę urządzeń wodnych (mnichy, groble, przepusty, przetamowania) na terenie Poleskiego Parku Narodowego w 2014r.”** oświadczamy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....  
(podpis, pieczęć)

Miejscowość ..... dnia .....



# Oświadczenie

## Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

NAZWA WYKONAWCY:.....

Adres Wykonawcy .....

Tel. .... Fax. ....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia polegającego na: **„Utrzymaniu właściwej retencji wodnej poprzez remonty i wymianę urządzeń wodnych (mnichy, groble, przepusty, przetamowania) na terenie Poleskiego Parku Narodowego w 2014r”** „oświadczam/oświadczamy, że:

**nie podlegam/y wykluczeniu z powyższego postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
Podpis/y wykonawcy/ów lub osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga:** *w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwy Wykonawców, w imieniu których osoba upoważniona składa oświadczenie*

/nazwa i adres Wykonawcy/

.....dnia.....

## Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej / Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia polegającego na: „**Utrzymaniu właściwej retencji wodnej poprzez remonty i wymianę urządzeń wodnych (młochy, groble, przepusty, przetamowania) na terenie Poleskiego Parku Narodowego w 2014r**” oświadczam/oświadczamy, że:

### OŚWIADCZAMY:

że, podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)\*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) w której skład wchodzi poniższe podmioty\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy