

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003,
e-mail: poleskipn@poleskipn.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.

NIP 565-15-25-309

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa fabrycznie nowego samochodu terenowego do siedziby Poleskiego Parku Narodowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,

Część II: Opis przedmiotu zamówienia,

Część III: Projekt umowy z wymaganymi załącznikami.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

| | |
|-----------------|---|
| załącznik nr 1: | Formularz oferty |
| załącznik nr 2: | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| załącznik nr 3: | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| załącznik nr 4: | Wzór informacji wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej |

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników - będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ. Oferta winna być trwale spięta.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:
Poleski Park Narodowy, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Dostawa fabrycznie nowego samochodu terenowego do siedziby Poleskiego Parku Narodowego”

11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
12. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiając zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

Rozdział III

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) spełniający wymagania określone w art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

Spełnienie warunków udziału Wykonawców w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów wg formuły „spełnia / nie spełnia” Wykonawca zostanie wykluczony jeżeli chociaż jeden z ww. warunków nie zostanie spełniony.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
 - 4) Dowód wniesienia wadium.
 - 5) Listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożoną na druku Wzór informacji wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informację na temat:
 - 1/ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2/ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3/ charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4/ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
9. Zobowiązania podmiotów trzecich (forma i treść):
 - 1/ do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną.
 - 2/ Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 ppkt 1 lit. a-d) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 1 ppkt. 1, 3 - SIWZ.

Rozdział VII

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1, 5 i 6, z uwzględnieniem regulacji zawartych w pkt 6 niniejszego Rozdziału
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2,3 i 4
6. Warunek określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 1 lit. b, c i d Wykonawcy muszą spełniać wspólnie.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca poda cenę całkowitą netto i brutto (z VAT) w zł za całość zamówienia.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie stosował tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT (tj. obowiązany do rozliczenia podatku VAT będzie Zamawiający jako nabywca), w formularzu oferty w rubrykach dotyczących ceny (wartości) brutto należy wpisać kwoty uwzględniające podatek VAT, do rozliczenia którego obowiązany będzie Zamawiający.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących zasad:

Cena brutto – znaczenie 100%

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną zgodnie z poniższym wzorem:

C_N - cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

C_{Bi} - cena łączna brutto oferty badanej (zł)

P_{Bi} - liczba punktów przyznana badanej ofercie

$$P_{Bi} = (C_N / C_{Bi}) \times 100$$

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział X

Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium w wysokości 2500 zł**.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto **BGK O/ LUBLIN Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002 z dopiskiem : Wadium w przetargu nieograniczonym na : „Dostawa fabrycznie nowego samochodu terenowego do siedziby Poleskiego Parku Narodowego”**
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować w sekretariacie **Poleskiego Parku Narodowego** przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw nie złoży ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Termin wykonania umowy

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania całości zamówienia zostaje określony na **31.07.2014r.**

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29 (sekretariat)
2. Termin:
do dnia 06.06.2014 r. do godziny 10:00
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeśli SIWZ była udostępniona na stronie internetowej.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin; sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 10:30**

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oraz uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.
6. Zamawiający poprawi w ofercie
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust 6 pkt 3 niniejszego rozdziału,
 - 3) złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 7) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
11. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
 12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XVIII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamiesi na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamiesi także na tej stronie. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamiesi w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie zawierające zmiany.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
 - 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Ewa Piasecka, Paweł Stolarczyk tel. 82 – 571 30 71

Rozdział XIX

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część III SIWZ.

Rozdział XX

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XXI

Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do Sądu Okręgowego w Lublinie) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 5 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w zdaniu wyżej.
18. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 17, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.
20. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 17, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
21. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
 - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
 - 2) cofnięcia wniosku.
22. Wniosek, o którym mowa w ust. 17, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
23. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
24. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

25. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
26. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
27. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
28. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
29. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 24 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
30. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
31. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
32. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
33. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
34. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
35. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
36. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawikłość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
37. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
38. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
 - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;

- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
39. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
40. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
41. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
42. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
43. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
- 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
 - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
44. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
45. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
46. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
47. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
48. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
49. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
50. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
51. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

52. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
53. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
54. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
55. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Rozdział XXII

Podwykonawcy

1. Ilekroć mowa jest o umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi lub dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXIII

Postanowienia końcowe

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą telefaksu z zastrzeżeniem, że treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Zamawiający dopuszcza dokonywanie wszelkich nieistotnych zmian umowy, przez które rozumie się takie zmiany, w przypadku których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość i dopuszcza dokonywanie istotnych zmian umowy

wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także zmian postanowień umowy, przedmiotem których jest cena lub termin wykonania zamówienia. Zmiana postanowień umowy dotycząca ceny nastąpi na podstawie prowadzonego przez Zamawiającego stałego monitoringu rynkowego. Zmiana postanowień umowy dotycząca terminu realizacji zamówienia, nastąpi gdy stan realizacji zamówienia, najpóźniej na dwa miesiące przed upływem terminu, w którym zamówienie winno zostać wykonane, będzie niższy niż 50 % ogólnej wartości zamówienia, która została określona w umowie.

Zmiana umowy wyrażać się będzie w:

- a) uzgodnionym przez Strony obniżeniu wysokości cen określonych w umowie,
- b) uzgodnionym przez Strony wydłużeniu czasu, w którym Wykonawca obowiązany będzie wykonać zamówienie.

Warunkiem wprowadzenia wszelkich zmian do umowy, o których mowa powyżej będzie wyrażenie zgody zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana zostanie po przeprowadzeniu przez Strony umowy negocjacji, w ramach których ustalona zostanie nowa treść postanowień umowy.

W przypadku wystąpienia opisanych powyżej okoliczności, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca uprawnieni będą do wezwania drugiej ze Stron do podjęcia negocjacji.

Wezwania do podjęcia negocjacji dokonuje się w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do drugiej ze Stron umowy, w którym określone zostaną zakres i treść proponowanych zmian, jak również sugerowany termin przeprowadzenia negocjacji.

Otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron wezwania do podjęcia negocjacji nie stanowi o obowiązku przystąpienia do negocjacji.

Po przeprowadzeniu negocjacji, gdy Strony dojdą do porozumienia co kwestii, które były przedmiotem negocjacji, zawierany jest w formie pisemnej aneks do umowy zawierający poczynione ustalenia.

8. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Część II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa fabrycznie nowego samochodu terenowego do siedziby Poleskiego Parku Narodowego”.

Nomenklatura według CPV - 34113000-2

Samochód musi spełniać następujące wymagania minimalne:

Samochód terenowy z napędem na 4 koła przystosowany konstrukcyjnie do jazdy w warunkach terenowych - szt. 1

Samochód musi być **fabrycznie nowy**, wolny od wad, musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów poruszających się na drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej oraz musi być po przeglądzie technicznym.

Samochód nie może mieć śladów eksploatacji i nie mógł być wcześniej rejestrowany.

Wykonawca dostarczy 2 komplety kluczy oraz pełną dokumentację samochodu **w języku polskim**, w szczególności: książkę gwarancyjną, książkę pojazdu, instrukcję obsługi oraz inne dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.

Samochód musi spełniać następujące wymagania techniczne oraz powinien posiadać następujące wyposażenie:

- nadwozie typu zamkniętego;
- kabina minimum 5 drzwiowa;
- liczba miejsc minimum 5;
- tapicerka koloru ciemnego;
- silnik wysokoprężny o pojemności co najmniej 2500 cm³ i nie większej niż 3500 cm³, o mocy minimum 150 KM, zużywający w cyklu mieszanym nie więcej niż 11 litrów paliwa na 100 km;
- skrzynia biegów manualna;
- stały napęd na cztery koła lub dołączany napęd (możliwość wyboru napędu na jedną oś lub na dwie osie);
- blokada minimum jednego mostu;
- reduktor skrzyni biegów;
- prześwit minimum 200 mm;
- układ ABS;
- klimatyzacja;
- wspomaganie układu kierowniczego;
- poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażera, boczne, kurtynowe dla pierwszego i drugiego rzędu siedzeń;
- hak holowniczy;
- zdalnie sterowany centralny zamek;
- immobiliser lub równorzędny system zabezpieczający;
- alarm;
- kolor lakieru: srebrny, szary, grafitowy, zielony (lub inny po akceptacji Zamawiającego, z tym że wyklucza się kolor biały);
- autoryzowany serwis w promieniu do 100 km od siedziby Zamawiającego;
- rok produkcji samochodu: 2013 lub 2014;
- wyciągarka dobrana do masy samochodu;
- osłony metalowe silnika i skrzyni biegów.

Część III SIWZ. Projekt umowy z wymaganymi załącznikami

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Urszulinie
pomiędzy:

Poleskim Parkiem Narodowym w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin, reprezentowanym przez Dyrektora

Poleskiego Parku Narodowego – Jarosława Szymańskiego zwanym w dalszej treści umowy Kupującym,

a

.....zamieszkałymprowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.....Regon....., co potwierdza wydruk ze strony www.firma.gov.pl z dnia, reprezentowanym przez:.....zwanym w dalszej treści umowy Sprzedawcą,

§ 1

W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473**) Strony zawierają niniejszą umowę, mocą której Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego prawo własności fabrycznie nowego (wcześniej niezarejestrowanego), wyprodukowanego w roku samochodu osobowo - terenowego **marki** [dalej w treści umowy: „**samochód**”], spełniającego wymagania techniczne i posiadającego wyposażenie określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” zawartym w SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, będący integralną jej częścią, oraz zobowiązuje się wykonać na rzecz Kupującego pozostałe świadczenia określone w niniejszej umowie, a Kupujący oświadcza, że świadczenie Sprzedawcy przyjmuje.

1. Umowa niniejsza obejmuje zarówno sprzedaż samochodu, o którym mowa wyżej jak również jego dostarczenie do siedziby Kupującego.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć samochód do siedziby Kupującego i wydać go Kupującemu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.07.2014** roku. Koszty dostarczenia samochodu do siedziby Kupującego oraz ryzyko jego utraty lub uszkodzenia podczas transportu obciążają w całości Sprzedawcę.

§ 2

1. Sprzedawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia niniejszej Umowy i jej wykonania zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.
2. W przypadku złożenia przez Sprzedawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Sprzedawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Kupującego lub osoby trzecie.
3. Sprzedawca niniejszym zwalnia Kupującego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.
3. Sprzedawca oświadcza i zapewnia, że samochód spełnia wszelkie wymogi określone prawem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia **tj. z dnia 6 czerwca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 951 z późn. zm)** oraz prawem Unii Europejskiej, może poruszać się po drogach publicznych, oraz że samochód ten legitymuje się świadectwem homologacji typu pojazdu nr

§ 3

1. Strony zgodnie oświadczają, że cena sprzedaży samochodu określona została na kwotę zł [słownie: złotych] netto plus podatek od towarów i usług VAT w kwocie zł [słownie: złotych], co w sumie daje kwotę zł [słownie: złotych brutto] [dalej w treści umowy : „**cena**”].
2. Kupujący zapłaci cenę określoną w ust. 1 powyżej, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy, w banku o numerze : - na podstawie należycie wystawionej faktury VAT, w terminie 30 [trzydziestu] dni od daty doręczenia tej faktury do siedziby Kupującego.
3. Za datę zapłaty ceny uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą ceny, o której mowa wyżej.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że wydanie samochodu w posiadanie Kupującego nastąpi w siedzibie Kupującego, tj. w Urszulinie, ul. Lubelska 3a (miejsce spełnienia świadczenia), bezpośrednio po dostarczeniu tego samochodu przez Sprzedawcę wraz z kompletnym wyposażeniem i wszystkimi niezbędnymi dokumentami.
2. Sprzedawca zobowiązany jest zawiadomić Kupującego za pośrednictwem faksu na numer 0825713003 gotowości do dostarczenia samochodu, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostarczenia samochodu do siedziby Kupującego.
3. Wydanie samochodu w posiadanie Kupującego wraz z kompletnym wyposażeniem i wszystkimi niezbędnymi dokumentami zostanie potwierdzone pisemnym „Protokołem wydania samochodu”, podlegającym podpisaniu przez Strony. Podpisany przez Strony „Protokół wydania samochodu”, nie zawierający w swojej treści żadnych zastrzeżeń ze strony Kupującego - stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Sprzedawcę.
4. Do „Protokołu wydania samochodu” dołączone będą wszystkie dokumenty związane z korzystaniem z samochodu, w tym w szczególności :
 - 1) książka pojazdu,
 - 2) instrukcja obsługi,
 - 3) książka gwarancyjna,
 - 4) wyciąg ze świadectwa homologacji,
 - 5) oświadczenie o recyklingu pojazdu ,
 - 6) oraz wszelkie wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty.

Wszystkie te dokumenty sporządzone będą w języku polskim.

5. Za wszelkie wady samochodu w tym za wady powstałe podczas transportu i czynności wydania – odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
6. Kupujący ma prawo odmówić przyjęcia samochodu i podpisania „Protokołu wydania samochodu” w przypadku stwierdzenia w toku czynności wydania zaistnienia wad samochodu.
7. Za dzień wydania samochodu Strony uznawać będą datę widniejącą na podpisanym przez Strony „Protokole wydania samochodu” – nie zawierającym żadnych zastrzeżeń ze strony Kupującego. Z chwilą podpisania przez Strony „Protokołu wydania samochodu” – nie zawierającego żadnych zastrzeżeń ze strony Kupującego, na Kupującego przechodzi prawo własności samochodu.

§ 5

1. Sprzedawca zapewnia, że samochód jest dobrej jakości oraz, że jest on wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Sprzedawca udziela gwarancji jakości na przedmiotowy samochód, na następujących zasadach:
 - 1) gwarancja mechaniczna - miesięcy lub km;
 - 2) gwarancja na perforację nadwozia – miesiące;
 - 3) assistance – miesięcy.
3. Okres gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od daty wydania samochodu, potwierdzonego „Protokołem wydania samochodu” – bez zastrzeżeń ze strony Kupującego, o którym mowa w § 4 Umowy.
4. Gwarancją jakości objęte są wady samochodu wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania. Sprzedawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad, tj. według wyboru Kupującego do bezpłatnej naprawy lub wymiany części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn.
5. Strony zgodnie ustalają, że Sprzedawca zobowiązany jest usunąć wady samochodu zaistniałe w okresie gwarancji, w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Kupującego, przy czym w przypadku gdy okres usuwania wad będzie dłuższy niż 2 dni od daty zgłoszenia wady, Sprzedawca zobowiązany jest nieodpłatnie udostępnić Kupującemu do używania na pozostały okres usuwania wad, samochód zastępczy o równoważnych parametrach technicznych i wyposażeniu.

6. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
7. Kupujący zobowiązany jest do stosowania się do zasad określonych w instrukcji obsługi w zakresie dotyczącym sposobu korzystania z samochodu.
8. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do zasadności reklamacji Strony zleca wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. W przypadku, gdy Strony w ciągu 14 dni nie uzgodnią osoby niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługuje Kupującemu. W przypadku, gdy ekspertyza ta potwierdzi stanowisko Kupującego, wówczas Sprzedawca zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Kupującego kosztów tej ekspertyzy.
9. Sprzedawca gwarantuje obsługę serwisową w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym w zakresie usuwania wad oraz zapewnia dostawę oryginalnych części zamiennych lub też części, co najmniej technicznie równoważnych przez okres lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, przy czym Kupujący nie jest zobowiązany do zlecenia Sprzedawcy obsługi serwisowej pogwarancyjnej jak również zakupu u niego części zamiennych.

§ 6

1. Kupujący będzie uprawniony do obciążenia Sprzedawcy karą umowną w poniższych przypadkach :
 - a) w przypadku opóźnienia się przez Sprzedawcę z wydaniem samochodu Kupującemu w wysokości 1% [jeden procent] ceny brutto samochodu, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3.
 - b) W przypadku opóźnienia się przez Sprzedawcę z usunięciem wad samochodu zaistniałych w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,2% ceny brutto samochodu, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 10% [dziesięć procent] ceny brutto samochodu.
2. W przypadku, poniesienia przez Kupującego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych powyżej kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę – Kupującemu przysługiwać mu będzie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy Kupujący nie zapłaci ceny w terminie – Sprzedawcy przysługiwać będzie roszczenie o odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Sprzedawcę obowiązków wynikających z umowy i z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) Sprzedawca złoży wniosek o ogłoszenie upadłości swojego przedsiębiorstwa,
 - b) Sprzedawca rozpocznie proces likwidacji swojego przedsiębiorstwa,
 - c) Kupujący stwierdzi, że dane zawarte w treści któregośkolwiek z oświadczeń Sprzedawcy złożonych w trakcie procedury związanej z wyłanianiem osoby wykonawcy zamówienia publicznego - są nieprawdziwe.
2. Odstąpienie od umowy w powyższych przypadkach nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonego Sprzedawcy przez Kupującego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nie wykonanie umowy w całości lub części, spowodowane siłą wyższą. Za siłę wyższą w rozumieniu postanowień niniejszej umowy uważa się zdarzenia niezależne od woli i wiedzy Stron umowy, których Strony przy dochowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, takie jak m.in.: stan wojny, stan wyjątkowy, strajki, powodzie, huragany, inne klęski żywiołowe, restrykcje lub inne wyjątkowe działania władz publicznych lub samorządowych itp.

§10

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mieć będą zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności stosowne postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§11

Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.

§12

1. Dokonanie przez Sprzedawcę przelewu na rzecz osoby trzeciej wierzytelności, przysługujących mu wobec Kupującego na podstawie niniejszej umowy, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności cesji.
2. W przypadku gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia niniejszej umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień umownych. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Kupujący :

Sprzedawca :

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Dostawcy

Nazwa

Siedziba

Województwo Powiat
Nr telefonu/faksu
Adres korespondencji
Nr NIP
Nr REGON

Do: **Poleski Park Narodowy**
ul. Lubelska 3a
22-234 Urszulin

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia:

„Dostawa fabrycznie nowego samochodu terenowego do siedziby Poleskiego Parku Narodowego”
składamy ofertę na dostawę:

- **Samochód terenowy**, nowy – wcześniej nierejestrowany, wyprodukowany w **roku**, marka, model..... spełniający następujące wymagania techniczne oraz posiadający następujące wyposażenie:
 - nadwozie typu zamkniętego;
 - kabina drzwiowa;
 - liczba miejsc
 - tapicerka koloru.....
 - silnik wysokoprężny o pojemności cm³, o mocy KM, zużywający w cyklu mieszanym litrów paliwa na 100 km;
 - skrzynia biegów manualna.....;
 - napęd dołączany (możliwość wyboru napędna na jedną oś lub na dwie osie) - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
 - stały napęd na cztery koła – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
 - rodzaj blokady mostów.....;
 - reduktor skrzyni biegów – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
 - prześwit..... **cm**;
 - układ ABS;
 - klimatyzacja (rodzaj)
 - wspomaganie układu kierowniczego;
 - poduszek powietrznych t.j.:.....
 - hak holowniczy (montowany);
 - zdalnie sterowany centralny zamek;
 - system zabezpieczający typu.....
 - alarm;
 - lakier koloru.....
 - serwis w promieniu do 100 km od siedziby Zamawiającego (podać adres punktu serwisowego).....
 - wyciągarka
 - osłony metalowe silnika i skrzyni biegów.....;

Wartość netto Izł
Słownie

Kwota podatku VAT..... zł
Słownie.....

Wartość bruttozł

Słownie.....zł

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie do
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:
Bank
Nr konta
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Oświadczenie
Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

NAZWA WYKONAWCY:.....

Adres Wykonawcy

Tel. Fax.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa fabrycznie nowego samochodu terenowego do siedziby Poleskiego Parku Narodowego**”

oświadczamy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie

Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

NAZWA WYKONAWCY:.....

Adres Wykonawcy

Tel. Fax.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia polegającego na: „**Dostawa fabrycznie nowego samochodu terenowego do siedziby Poleskiego Parku Narodowego**” oświadczam/oświadczamy, że:

nie podlegam/y wykluczeniu z powyższego postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis/y wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga: *w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwy Wykonawców, w imieniu których osoba upoważniona składa oświadczenie*

Załącznik nr 4 do SIWZ– Wzór informacji wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej

/nazwa i adres Wykonawcy/

.....dnia.....

Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej / Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia polegającego na: „wycinaniu i usuwaniu drzew i krzewów z obszarów torfowiskowych, wykaszaniu trzciny w celu ochrony przed zarastaniem wraz z wywozem biomasy, usuwaniu nalotów drzew i krzewów z obszarów wrzosowiskowych wraz z usunięciem biomasy, wykaszaniu łąk, pastwisk, gruntów ornych i nieużytków, koszeniu grobli oraz ochronie stanowisk roślin rzadkich na obszarze Poleskiego Parku Narodowego w 2014 r” oświadczam/oświadczamy, że:

OŚWIADCZAMY:

że, podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

* niewłaściwe skreślić

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy