

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Zamawiający:

Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl
Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.
NIP 565-15-25-309

zaprasza do złożenia ofert w przetargu na:

" na dostawę: umundurowania wraz z przedmiotami uzupełniającymi mundury dla pracowników zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2015."

Niniejsze ogłoszenie, składa się z następujących części:

Część I: Warunki uczestniczenia Wykonawców w przetargu,

Część II: Opis przedmiotu przetargu

Część III: Projekt umowy .

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty

CZĘŚĆ I WARUNKI UCZESTNICZENIA WYKONAWCÓW W PRZETARGU

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami).
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami Ogłoszenia.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników – będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszym Ogłoszeniu, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w Ogłoszeniu. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Oferta winna być trwale spięta.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:
Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu na:

" na dostawę umundurowania wraz z przedmiotami uzupełniającymi mundury dla pracowników zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2015."

11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
12. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział III

Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, to jest oferty przewidującej odmienny niż określony w Ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.

Rozdział V

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Dowód wniesienia wadium.
2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział VI

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie wystąpić w przetargu, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1).
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2),
6. Warunek określony w rozdziale V pkt 1 musi spełniać każdy z Wykonawców.

Rozdział VII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę całkowitą za wykonanie zamówienia w zł netto i brutto (z VAT). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wyłącznie w PLN.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca będzie stosował tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT (tj. obowiązany do rozliczenia podatku VAT będzie Zamawiający jako nabywca), w formularzu oferty w rubrykach dotyczących ceny (wartości) brutto należy wpisać kwoty uwzględniające podatek VAT, do rozliczenia którego obowiązany będzie Zamawiający.

Rozdział VIII

Kryteria oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

CN – cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

CBi – cena łączna brutto oferty badanej (zł)

PBi – liczba punktów przyznana badanej ofercie

$$PBi = (CN / CBi) \times 100$$

Rozdział IX

Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **900,00 zł**.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:

Bank BGK Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002 z dopiskiem:

Wadium w przetargu: „**na dostawę umundurowania wraz z przedmiotami uzupełniającymi mundury dla pracowników zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2015.**”

4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować sekretariacie **Poleskiego Parku Narodowego** przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w pkt. 11 i 12 poniżej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub Ogłoszeniu;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw nie udzieli wyjaśnień lub nie złoży dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po stronie.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres czasu.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – do **31.12.2015r.**

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29 (sekretariat).
2. Termin:
do dnia 30.01.2015 r. do godziny 9.00 .
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. O przedłużeniu terminu Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin - sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 9.30.**

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych warunków oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw, jeśli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, wyznaczając mu odpowiedni termin. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawcę do udzielania wyjaśnień złożonej przez niego oferty jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
 - 2) złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Ogłoszeniu.

Rozdział XV

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert .
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XVI

Zamknięcie przetargu bez wybrania oferty

1. Zamawiający zamknie przetarg bez wybrania którejkolwiek oferty w przypadkach, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. O zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w przetargu.
3. Z tytułu zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Rozdział XVII

Zmiana Ogłoszenia

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Grzegorz Łukaszuk, tel. 82 5713071 wew. 47
 - Elżbieta Pawłowska, tel. 82 5713071 wew.45

Rozdział XVIII

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Część III Ogłoszenia o Przetargu

Rozdział XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wymaga, by żadna z części zamówienia nie była powierzona podwykonawcom.
2. Część III Ogłoszenia stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w terminie: nie dłuższym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W tym celu Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu przed jego rozpoczęciem bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu do chwili wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. O unieważnieniu przetargu Zamawiający zawiadomi na piśmie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
9. Z tytułu odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo Powiat

Nr telefonu/faksu

Adres korespondencji

Nr NIP

Nr REGON

Do: **Poleski Park Narodowy****ul. Lubelska 3a****22-234 Urszulin**

W związku z ogłoszonym przetargiem na "dostawę umundurowania wraz z przedmiotami uzupełniającymi mundury dla pracowników zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w 2015r.", składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

Wartość netto za całość zamówienia zł

Słownie:

Kwota podatku VATzł

Słownie

Wartość brutto za całość zamówienia zł

Słownie cena brutto za całość zamówienia:

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Ogłoszeniem o Przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami, wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Akceptujemy, że zapłata ceny następować będzie na warunkach, w terminie i w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym część III Ogłoszenia o Przetargu.
4. Oświadczamy, że wadium w kwocie **900,00 zł** zostało wniesione w dniu, w formie (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
5. Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:
Bank
- Nr konta
6. Oświadczamy, że zawarty w Ogłoszeniu o Przetargu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

.....

Załącznikami do niniejszej oferty – stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....

(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia

Część II: Ogłoszenia o przetargu - OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU.

1. Przedmiotem przetargu jest dostawa umundurowania wraz z przedmiotami uzupełniającymi mundury dla pracowników zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym na 2015r. (Nomenklatura według CPV 18100000-0)

2. Szczegółowy wykaz asortymentów oraz docelowych ilości przedstawia się następująco:

Lp	NAZWA ELEMENTU UMUNDUROWANIA I PRZEDMIOTÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH MUNDURY	j.m	ILOŚĆ
1.	Marynarka w kolorze oliwkowozielonym – męska z naszywką służba parku narodowego i emblematem parku	szt.	12
2	Marynarka kolorze oliwkowozielonym- damska z naszywką służba parku narodowego i emblematem parku	szt.	3
3	Koszula długi rękaw biała	szt.	24
4	Krawat w kolorze zielonym	szt.	10
5	Kurtka zimowa damska lub męska w kolorze ciemnozielonym z naszywką Służba Parku Narodowego i emblematem Parku	szt.	4
6	Czapka letnia mundurowa w kolorze zielonym	szt.	15
7	Kapelusz w kolorze ciemnozielonym	szt.	4
8	Spodnie w kolorze oliwkowozielonym	par	18
9	Koszula długi rękaw w kolorze oliwkowozielonym z naszywką Służba Parku Narodowego i emblematem Parku	szt.	37
10	Koszula krótki rękaw w kolorze oliwkowozielonym z naszywką Służba Parku Narodowego i emblematem Parku	szt.	10
11	Kurtka z odpinaną podpinką z polaru w kolorze ciemnozielonym z naszywką Służba Parku Narodowego i emblematem Parku	szt.	5
12	Czapka zimowa w kolorze zielonym	szt.	10
13	Półbuty do munduru wyjściowego w kolorze brązowym	par	15
14	Rękawice skórzane w kolorze brązowym	par	13
16	Skarpety zimowe w kolorze zielonym	par	82
17	Skarpety letnie w kolorze zielonym	par	82
18	Rajstopy letnie w kolorze cielistym	szt.	15
19	Rajstopy zimowe w kolorze cielistym	szt.	15
20	Szalik w kolorze zielonym	szt.	5
21	Półbuty na gr. Żelówce w kolorze brązowym	par	14
22	Buty zimowe w kolorze brązowym	par	19
23	Godła z metalu w kolorze srebrnym	szt.	25
24	Dystynkcje – oznaki służbowe	kpl	10
25	Raportówka skórzana kol. brąz	szt.	5
26	Spodnie do marynarki wyjściowej kolor oliwkowozielony	szt.	11
27	Naszywka „Służba Parku Narodowego, Straż Parku Narodowego”	szt.	40
28	Spódnica do marynarki wyjściowej kolor oliwkowozielony	szt.	3

3. Warunki techniczne przedmiotu przetargu.

1/ wszystkie dostarczane wyroby muszą spełniać następujące warunki techniczne:

a) umundurowanie wraz z przedmiotami uzupełniającymi mundury musi być zgodne z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z 28.04.2005r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzorów umundurowania pracowników Służby Parków Narodowych oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk. (Dz.U. nr 89 poz.754) .

b) w przypadku zmiany w przepisach dotyczących przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostosuje się do przepisów aktualnie obowiązujących.

c) umundurowanie wraz z przedmiotami uzupełniającymi mundury musi być zgodne ze szczegółowym opisem elementów przedmiotu zamówienia zamieszczonym poniżej.

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia

MUNDUR WYJŚCIOWY

1. Mundur męski (marynarka + spodnie)

Marynarka

Zapinana na dwa guziki jednorzędowe. Tył bez rozporka ze szwem pośrodku. W lewym przodzie u góry wykonana kieszeń piersiowa z listewką. W dołach przodów kieszenie z dwiema wypustkami i patką. Rękawy są wykonane jako dwuczęściowe z rozporkiem u dołu do którego przyszyty jest guzik, 10 cm od dołu rękawa wykonana jest stębnówka. W podszewce wykonane są dwie kieszenie wewnętrzne z wypustkami. Na stojące kołnierza przyszyty wieszak z taśmy wieszakowej. Guziki mundurowe administracyjne z orłem w koronie.

Spodnie

W przodach spodni dwie zakładki, kieszenie boczne skośne, przestębnowane na 0,5 cm od krawędzi. Lewy pasek jest przedłużony o 5 cm i zakończony prosto. Listewka lewa obrzucona, listewka prawa z przedłużeniem. W pasek jest wszytych 8 podtrzymywaczy oraz regulatory zapinane na guzik. Tylna kieszeń z dwoma wypustkami zapinana na guzik.

Wykaz głównych surowców użytych do produkcji munduru:

Tkanina zasadnicza:

- kolor oliwkowo-zielony wg zatwierdzonego wzoru
 - surowiec – 45 % wełna, 55 % elana
 - masa powierzchniowa – $333 \text{ g/m}^2 \pm 13 \text{ g/m}^2$
 - trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 4 stopnie
 - kurczliwość po praniu w 40 °C wg PN-EN 25077 od 1 do 1,5 %
 - wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968
 - w kierunku wzdłużnym min. 90 daN
 - w kierunku poprzecznym min. 54 daN
 - odporność na piling wg PN-91/P-04619 nie mniej niż 4 stopnie
- alternatywnie:

Tkanina zasadnicza:

- kolor oliwkowo-zielony wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 44 % wełna, 54 % poliester, 2 % lycra
- masa powierzchniowa – $200 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 4 stopnie
- kurczliwość wg PN-EN 25077 do 2 %
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968
 - w kierunku wzdłużnym min. 48,5 daN
 - w kierunku poprzecznym min. 40 daN
- odporność na piling wg PN-91/P-04619 min. 4 stopnie

Podszewka wiskozowa o splocie atłasowym:

- kolor khaki wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – 100 % wiskoza
- masa powierzchniowa – $90 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- splot skośny 3/1
- trwałość kolorów w temp. 40 °C wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie

2. Mundur damski (marynarka + spódnica)

Marynarka

Marynarka jednorzędowa, zapinana na dwa guziki. W dole przodów kieszenie z dwiema wypustkami i patką. Tył ze szwem po środku. Rękawy dwuczęściowe z rozporkiem u dołu, do którego przyszyty jest guzik, 10 cm od dołu rękawa wykonana jest stębnówka. Podszewki z fałdą po środku. Na stojące przyszyty wieszak z taśmy wieszakowej. Guziki mundurowe administracyjne z orłem w koronie.

Spódnica

Prosta na podszewce. W górze przodu i tyłu po dwie zaszewki. W szwie środka tyłu w górze – zamek stębnowany obustronnie na 0,5 cm, w dole – kryty rozporek o długości uzależnionej od długości spódnicy. Pasek jednorzędowy o szerokości 3 cm, po bokach wszyte gumki. Zapięcie paska w tyle na guzik, od wewnątrz wieszczki z taśmy 2 lub 4 zależne od obwodu spódnicy.

- stójka 1 warstwa
- mankiet 1 warstwa
- plisa 1 warstwa

Nici

- dobrane do koloru tkaniny

Guziki

- guziki w kolorze tkaniny zasadniczej – dwudziurkowe
- ilość guzików: wzrost 170 - 12 szt.
- wzrost 175-195 - 13 szt.

Zaszewki

- gorsowe od rozm. 46 do 50.

5. Krawat

Opis ogólny

Krawat w kolorze zielonym (wg zatwierdzonego wzoru) złożony z 3 elementów, połączonych ze sobą dwoma szwami (stębnówka). Szerokość krawata 95 mm ± 5 mm, długość 1400 mm ± 50 mm

Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- splot fantazyjny
- poliester 100 % - mikrowłókna szer. 0.70 m
- wątek – PE 110 dtex f 36 o gęstości 54/na 1 cm
- osnowa – PE 50 dtex f18 o gęstości 84/na 1 cm
- gramatura tkaniny wykończonej ± 125 g/m²
- typ wykończenia – apretura BO

Tkanina wkładkowa

- symbol 1946-386-94-415-05-90 wg WT

Nici poliestrowe

- 120 dtex x 2 wg PN-90/P-8101

6. Czapka w kolorze zielonym

Opis ogólny

Czapka z denkiem owalnym wykonanym na podszewce półjedwabnej. Pośrodku denka na podszewce naszyta jest folia. Kwatery są bez podszewki. Kwatery czapki w przodzie usztywnione są włókniną termoplastyczną. Na otok nałożona jest taśma dekoracyjna. Daszek czapki koloru brązowego z brązowym spodem. Nad daszkiem przymocowany jest na dwóch guzikach pasek skórzany – brązowy ze sprzączką po prawej stronie. Na bokach kwater czapki przy szwach wprawione są po dwa wietrzniki brązowe (oczka szewskie). Galon srebrny w górnej części otoku.

Opis techniczny

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków:

- tkanina zasadnicza oliwkowo-zielona
- podszewka khaki
- włóknina termoplastyczna s. 2062-649-507-046 CG
- watalina s. 2079-226-411
- aksamit (na otok) s. 1952-343-201170
- daszek plastikowy brązowy
- pasek skórzany brązowy, dwuczęściowy ze sprzączką
- guziki bakelitowe wąsach,
- oczka szewskie brązowe
- taśma potnikowa
- potnik skórzany zielony
- folia odzieżowa
- nici dobrane do rodzaju i koloru tkaniny

Rodzaj szwów i ściegów maszynowych

- szwy zgodnie z PN-83/P-84501
- występujące szwy: 0,6 cm; 1 cm; 2cm

- ścięgi maszynowe zgodnie z PN-83/P-84502
- maszyna stebnówka – 4-5 ścięgów na 1 cm
- maszyna czapnicza - 3-4 ścięgów na 1 cm
- maszyna do szycia daszków – 3 ścięgi na 1 cm

7. Kapelusz damski ciemnozielony

Opis ogólny

Model 42113/419 (wg dokumentacji) wykonany w 100 % z włosa króliczego. Powierzchnia filcu gładka. Kolor filcu ciemnozielony (wg zatwierdzonego wzoru). Brzeg ronda zawijany na 12 mm w górę. Kapelusz zdobiony plecionką filcową w kolorze 5891 (wg dokumentacji) Wewnątrz kapelusza podszewka jedwabna w kolorze ciemnozielonym i potnik ze wstążki brązowej szerokości 25 mm

Opis techniczny

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

- włos króliczy ze skór króliczych – BN 83-7713-12 skóry królików hodowanych
- dwoina bydłęca potnikowa – BN 79 -7726-02 skóry potnikowe
- tkaniny jedwabne – PN 86/P-06718 stopnie jakości

8. Kapelusz męski ciemnozielony

Opis ogólny

Model 52823/A (wg dokumentacji) wykonany w 100 % z włosa króliczego. Powierzchnia filcu gładka. Kolor filcu ciemnozielony (wg zatwierdzonego wzoru). Kapelusz zdobiony plecionką filcową w kolorze nr 5891 (wg dokumentacji). Wewnątrz wszyty potnik z dwoiny bydłowej potnikowej w kolorze brązowym. Połączenie końców potnika zdobione kokardą z jedwabnej tasiemki. Wewnątrz kapelusza podszewka jedwabna w kolorze białym.

Opis techniczny

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

- włos króliczy ze skór króliczych – BN 83-7713-12 skóry królików hodowanych
- dwoina bydłęca potnikowa – BN 79 -7726-02 skóry potnikowe
- tkaniny jedwabne – PN 86/P-06718 stopnie jakości

9. Kurtka zimowa damska – kolor ciemnozielony

Opis ogólny

Kurtka uszyta jest z tkaniny flauszowej. Kurtka na podszewce pikowanej (przód i tył), rękawy ocieplone (ocieplenie + poszewka), zapinana z przodu na zamek przykryty listwą zapinaną na 4 guziki. Kieszenie boczne z patką. W bocznych częściach wykonane kieszenie pionowe. W górnych częściach przodu wykonane kieszenie skośne z wypustką. Tył trzyczęściowy na wysokości talii wykonany tunel ze sznurkiem z wyjściem wewnątrz w podszewce przez oczka. Rękawy pięcioczęściowe z mankietem i dwoma zakładkami, zapinane na dwa guziki. W prawym przodzie podszewki wykonana kieszeń z dwoma wypustkami z tkaniny zasadniczej zapinane na zapinkę i guzik. W lewym przodzie podszewki wykonana kieszeń wewnętrzna z dwoma wypustkami z tkaniny zasadniczej zapinana na zamek. Przody i tył podszewki pikowane. Dół kurtki podwinięty i ściągnięty sznurkiem. Większość stębnówek potrójna.

Wykaz głównych surowców użytych do produkcji kurtki:

Tkanina zasadnicza:

- kolor ciemnozielony wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 65 % wełna, 15 % kaszmir, 20 % nylon
- masa powierzchniowa – 390 g/m² ±16 g/m²
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w 40 °C wg PN-EN 25077 od 3 do 4 %
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 18 daN w obu kierunkach

Podszewka wiskozowa o splocie atłasowym:

- kolor khaki wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – 100 % wiskoza
- masa powierzchniowa – $90 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- splot skośny 3/1
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie

10. Kurtka męska zimowa – kolor ciemnozielony

Opis ogólny

Kurtka uszyta jest z tkaniny flauszowej. Kurtka na podszewce pikowanej (przód i tył), rękawy ocieplone (ocieplenie + podszewka), zapinana z przodu na zamek przykryty listwą zapinaną na 4 guziki. Kieszenie boczne z patką. W bocznych częściach wykonane kieszenie pionowe. W górnych częściach przodu wykonane kieszenie skośne z wypustką. Tył trzyczęściowy na wysokości talii wykonany tunel ze sznurkiem z wyjściem wewnątrz w podszewce przez oczka. Rękawy pięcioczęściowe z mankietem i dwoma zakładkami, zapinane na dwa guziki. W prawym przodzie podszewki wykonana kieszeń z dwoma wypustkami z tkaniny zasadniczej zapinane na zapinkę i guzik. W lewym przodzie podszewki wykonana kieszeń wewnętrzna z dwoma wypustkami z tkaniny zasadniczej zapinana na zamek. Przody i tył podszewki pikowane. Dół kurtki podwinięty i ściągnięty sznurkiem. Większość stębnówek potrójna.

Wykaz głównych surowców użytych do produkcji kurtki:

Tkanina zasadnicza:

- kolor ciemnozielony wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 65 % wełna, 15 % kaszmir, 20 % nylon
- masa powierzchniowa – $390 \text{ g/m}^2 \pm 16 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 od 3 do 4 %
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 18 daN w obu kierunkach

Podszywka wiskozowa o splocie atlasowym:

- kolor khaki wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – 100 % wiskoza
- masa powierzchniowa – $90 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- splot skośny 3/1
- trwałość kolorów w temp. $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie

11. Szalik (kolor zielony)

Opis

Wykonany z tkaniny łatwo wracającej do pierwotnego wyglądu po zgnieceniach lub zmoknięciu, o wysokim stopniu odporności na piling. Kolor zielony wg wzoru z dokumentacji nieco ciemniejszy od płaszcza, w tej samej tonacji co kapelusz.

- skład: 76 % wełna
10 % kaszmir
14 % nylon
- gramatura tkaniny: $364 \text{ g/m}^2 \pm 9 \text{ g/m}^2$
- wymiar: 140 cm x 25 cm

12. Rękawice damskie i męskie

Opis ogólny

Rękawiczki zimowe 5-cio palcowe ze skór bydlęcych rękawicznicznych, szyte maszynowo w kolorze brązowym. Sposób szycia – na wywrotkę. Na wierzchu jest haft ozdobny, 3-nitki dwurzędowe szyte na maszynach hafciarskich. W przegubie wszyta jest gumka jako ściągacz. Lamówka jest zawijana, a następnie maszynowo przesyta. Wkład ocieplany wykonany z anilany. Całość szyta nićmi poliestrowymi – synton 60, ścięciem płaskim stębnowym.

Opis techniczny

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

- skóra bydlęca rękawicznicza o grubości 0,8 – 1,1 mm
- nici Synton 60, poliestrowe
- wkład dziany z anilany
- gumka bieliźniana o szerokości 6 mm
- torebka foliowa
- wszywka z numerkiem wielkościowym

Rodzaj szwów i ściągów maszynowych

- boki rękawiczek oraz palce szyte są ścięciem płaskim stębnowym na wywrotkę, na maszynach laszówkach – gęstość ściągów wynosi 5-6 na 1 cm. Dopuszczalne jest sztukowanie elementów rękawiczek.

13. Skarpety

Opis

Skarpety w kolorze zielonym (wg zatwierdzonego wzoru) – letnie. Wykonane z przędzy bawełnianej oplecionej przędzą poliamidową. Przędza zasadnicza: bawełna 65,5 %, przędza oplotu elastil 33,05 %, gumitex 1,25 (tylko ściągacz). Cholewka i stopa w splocie dwuprawym 5 x 2. Ściągacz w splocie dwuprawym 1 x 1. Spód stopy, pięta i palce wykonane w splocie lewoprawym.

14. Półbuty do umundurowania wyjściowego (kolor brąz)

a) Opis

Obuwie męskie wykonane całkowicie ze skór naturalnych w kolorze brązowym. Wierzchy skóra bydlęca gr. 1,4 – 1,6 mm. Podeszwy poliuretanowe, oczka do sznurowadeł z ciemnego mosiądzu szt.12 (na parę). Sznurowadło brązowe o grubości 7 mm.

b) Części składowe

Wierzchy

- wierzchy ze skóry bydlęcej Buffalo w kolorze brązowym o grubości 1,4-1,6 mm
- podszewka z dwoiny świńskiej (welurowa międlona) w kolorze beżowym o grubości 0,8-0,9 mm
- podszewka przyszywy (wkład obuwiowy bawełniany CIS 45420/150/L40) w kolorze beżowym
- wypełnienie obłożyny z pianki lateksowej bez kleju o grubości 5 mm
- wypełnienie języka z pianki lateksowej bez kleju o grubości 5 mm
- międzypodszewka z tkaniny z klejem
- podnosek : tuflex

Spody

- podszewka poliuretanowa w kolorze brązowym
- podpodeszwa z włókniny texon w kolorze beżowym
- podkówa z włókniny texon o grubości 1,25 mm
- zakładka ze sztucznej skóry (zakładkowa formowana)
- wyściółka z dwoiny świńskiej w kolorze beżowym o grubości 0,8-0,9 mm
- wypełnienie wyściółki : pianka lateksowa z klejem

Materiały pomocnicze

- wszywka wyściółki w kolorze beżowym
- oczka do sznurowadeł z ciemnego mosiądzu – sztuk 6
- nici brązowe o grubości 0,4 mm
- nici maszynowe brązowe o grubości 1,2 mm
- sznurowadła w kolorze brązowym o grubości 7 mm

MUNDUR POŁOWY

1. Koszula z długim rękawem

Opis ogólny

Koszula męska w kolorze oliwkowo-zielonym z długim rękawem, z przodu zapinana na guziki. Kołnierz na odcinanej stojce. Tył z fałdkami po bokach z doszywanym karczkiem. Przód lewy imitacja plisy szerokość 3 cm na aparat. Przód prawy podwinięty 3 cm do spodu, krawędź przodu overlockowana. Na lewym i prawym przodzie naszyte kieszenie i patki

zapiwane na guziki. Rękawy długie wszyte w mankiety o rogach okrągłych zapinane na 2 guziki. Rozporek wykończony domkiem klasycznym. Dół koszuli podwinięty do spodu na aparacie 0,7 cm.

Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- hetman khaki 52 % bawełna, 48 % elana

Wkładka z naniesieniem

- kołnierz 2 warstwowy + rogi kołnierza

- stójka 1 warstwa

- mankiet 1 warstwa

- patka 1 warstwa

- plisa 1 warstwa

Nici

- dobrane do koloru tkaniny

Guziki

- guziki w kolorze tkaniny zasadniczej – dwudziurkowe

- ilość guzików: wzrost 170 - 14 szt.

wzrost 175-195 - 15 szt.

2. Koszula z krótkim rękawem

Opis ogólny

Koszula męska w kolorze oliwkowo-zielonym z krótkim rękawem, z przodu zapinana na guziki. Kołnierz na odcinanej stójce. Tył z fałdkami po bokach z doszywanym karczkiem. Przód lewy imitacja plisy szerokość 3 cm na aparat. Przód prawy podwinięty 3 cm do spodu, krawędź przodu overlockowana. Na lewym i prawym przodzie naszyte kieszenie i patki zapinane na guziki. Rękawy krótkie, w dole imitacja mankiecika szerokości 3 cm na aparat. Dół koszuli podwinięty do spodu na aparacie 0,7 cm.

Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- hetman khaki 52 % bawełna, 48 % elana

Wkładka z naniesieniem

- kołnierz 2 warstwowy + rogi kołnierza

- stójka 1 warstwa

- patka 1 warstwa

- plisa 1 warstwa

Nici

- dobrane do koloru tkaniny

Guziki

- guziki w kolorze tkaniny zasadniczej – dwudziurkowe

- ilość guzików: wzrost 170 - 14 szt.

wzrost 175-195 - 15 szt.

3. Koszula damska z długim rękawem

a) Opis ogólny

koszula w kolorze oliwkowo-zielonym z długim rękawem, z przodu zapinana na guziki. Kołnierz na odcinanej stójce. Tył z fałdkami po bokach z doszywanym karczkiem tyłu. Przód lewy podwinięty 1 + 3 cm do spodu. Przód prawy imitacja plisy na 3,5 cm. Na lewym i prawym przodzie naszyte kieszenie i patki o ściętych rogach, patki zapinane na guziki. Rękawy długie wszyte w mankiety o rogach okrągłych zapinane na 2 guziki. Rozporek wykończony domkiem klasycznym. Dół bluzki podwinięty do spodu na aparacie 0,7 cm.

b) Opis techniczny

Tkanina zasadnicza

- hetman khaki 52 % bawełna, 48 % elana

Wkładka z naniesieniem

- kołnierz 1 warstwa

- stójka 1 warstwa

- mankiet 1 warstwa

- plisa 1 warstwa

- patki 1 warstwa

Nici

- dobrane do koloru tkaniny

Guziki

- guziki w kolorze tkaniny zasadniczej – dwudziurkowe

- ilość guzików: wzrost 170 - 14 szt.

wzrost 175-195 - 15 szt.

Zaszewki

- gorsowe od rozm. 46 do 50

4. Spodnie (kolor oliwkowozielony)

a) Opis ogólny

W przodach spodni dwie zakładki, kieszenie boczne skośne, przestębnowane na 0,5 cm od krawędzi. Lewy pasek jest przedłużony o 5 cm i zakończony prosto. Listewka lewa obrzucona, listewka prawa z przedłużeniem. W pasek jest wszytych 8 podtrzymywaczy oraz regulatory zapinane na guzik. Tylna kieszeń z dwoma wypustkami zapinana na guzik.

Opis techniczny

Tkanina zasadnicza:

- kolor oliwkowo-zielony wg zatwierdzonego wzoru

- surowiec – 45 % wełna, 55 % elana

- masa powierzchniowa – $333 \text{ g/m}^2 \pm 13 \text{ g/m}^2$

- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 4 stopnie

- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 od 1 do 1,5 %

- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968

w kierunku wzdłużnym min. 90 daN

w kierunku poprzecznym min. 54 daN

- odporność na piling wg PN-91/P-04619 nie mniej niż 4 stopnie

5. Kurtka z odpinaną podpinką z polaru w kolorze ciemnozielonym

Kurtka wierzchnia

Na podszewce tzw. siatce, zapinana na zamek kostkowy dwusuwakowy przykryty plisą wierzchnią. Kieszenie dolne naszywane z ozdobną fałdą przykrytą patką. Kurtka cięta w pasie z wszytym tunelem z gumką – trokiem umożliwiającą ściągnięcie. Kurtka ze stójką, w której znajduje się zwijany kaptur. W części górnej 2 kieszenie – 1 cm listewki przykryte patkami i pionowa ramka z 2 listewek z podłożonym zamkiem. Rękawy 2 częściowe, z dwoma zakładkami na szwie łokciowym, wykończone mankietem częściowo ściągniętym gumą. W mankiecie wszyte ozdobne zapinki na zatrzaski umożliwiające regulacje. Na lewym rękawie w części dolnej naszyta ozdobna kieszonka przykryta patką. W części górnej tego samego rękawa naszyty emblemat „Służba Leśna”. Szwy podklejone na gorąco taśmą specjalną w celu zapewnienia nieprzemakalności w czasie silnego deszczu. Napy mosiężne z wierzchnią częściową plastikową.

Bluza – podpinka polarowa

Zapinana na zamek z trzema kieszeniami odszytymi zamkami. Stójka i dół z tunelem na gumkę – trok do regulacji obwodu. Zamki kostkowe umożliwiające podpięcie do kurtki wierzchniej. Rękawy wykończone mankietem z polaru.

c) Wykaz głównych surowców użytych do produkcji kurtki:

Tkanina zasadnicza:

- kolor zielony wg wzoru

- surowiec – 100 % poliester + laminat

- laminat – wodoodporna membrana przepuszczająca parę wodną

- masa powierzchniowa tkaniny zasadniczej – $150 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$

- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie

- kurczliwość po praniu w $40 \text{ }^\circ\text{C}$ wg PN-EN 25077 max 2 % w obu kierunkach

- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 45 daN w obu kierunkach

- wodoszczelność tkaniny zasadniczej wg PN-EN 20811, PN-ISO 811 przed użytkowaniem – min. 10000

- mm po 10 praniach wg PN-EN 25077 min 10000 mm
- wodoszczelność uszczelnionych szwów wg PN-EN 20811, PN-ISO 811 – min. 2000mm, po 10 praniach 2000 mm
- opór przechodzenia pary wodnej wg PN-EN 31092, PN-ISO 11092-Ret (model skóra) $\leq 14 \text{ m}^2 \times \text{Pa/w}$

Podszewka siatkowa:

- kolor wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – poliamid 100 %
- masa powierzchniowa – $80 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów w temp. 40 °C wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie
- wielkość dziurek $1 \div 2 \text{ mm}$

Dzianina odzieżowa antypilingowa typu polar

- kolor wg zatwierdzonego wzoru
- surowiec – 100 % poliester
- masa powierzchniowa wg PN-P- 04613:1997 - $355 \text{ g/m}^2 \pm 18 \text{ g/m}^2$
- rodzaj wykończenia – prawa strona baranizowana
- kurczliwość wg PN-P-04797 : 1993 max 7 %
- odporność wybarwień wg PN – ISO 105-min. 3 stopień
- odporność na piling wg PN-P-04663:1992 min. 3 stopień

Taśma uszczelniająca specjalna symbol T2V5I

- kolor bezbarwny
- skład surowca – poliuretan i folia PVC
- szerokość – 2 cm, grubość 120 mikrometrów
- temperatura strumienia gorącego powietrza, w którym następuje skuteczne łączenie z membraną tkaniny zasadniczej – 500-600 °C

6. Czapka zimowa w kolorze zielonym

1. Opis ogólny

Wierzch czapki uszyty jest z dwóch elementów zszytych i przestębnowanych. Do przedniej części czapki doszyty jest daszek z tkaniny zasadniczej. Nad daszkiem naszyty jest pasek wzmacniający. Na pozostałym obwodzie doszyte są elementy chroniące tył głowy, uszy i brodę przed zimnem. Elementy te wykonane są z tkaniny zasadniczej jako wierzch i dzianiny polar jako wycieplenie, brzegi obszyte są lamówką. po wywinieciu łączone są ze sobą za pomocą rzepu. Wewnątrz czapki wszyta jest pikówka włókniny ocieplającej na poszewce wiskozowej.

2. Opis techniczny

Tkanina zasadnicza:

- kolor zielony wg wzoru
- surowiec – 100 % poliester + laminat
- laminat – wodoodporna membrana przepuszczająca parę wodną
- masa powierzchniowa tkaniny zasadniczej – $150 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów wg PN-ISO 105- nie mniej niż 3 stopnie
- kurczliwość po praniu w 40 °C wg PN-EN 25077 max 2 % w obu kierunkach
- wytrzymałość na rozciąganie wg PN-93/P-04968 min. 45 daN w obu kierunkach
- wodoszczelność tkaniny zasadniczej wg PN-EN 20811, PN-ISO 811 przed użytkowaniem – min. 10000 mm po 10 praniach wg PN-EN 25077 min 10000 mm
- opór przechodzenia pary wodnej wg PN-EN 31092, PN-ISO 11092-Ret (model skóra) $\leq 14 \text{ m}^2 \times \text{Pa/w}$

Podszewka:

- kolor wg zatwierdzonego wzoru
- surowce – wiskoza 100 %
- masa powierzchniowa – $90 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- trwałość kolorów w temp. 40 °C wg PN-EN 105 nie mniej niż 3 stopnie

Dzianina odzieżowa antypilingowa typu polar

- kolor wg zatwierdzonego wzoru

- surowiec – 100 % poliester
- masa powierzchniowa wg PN-P- 04613:1997 - 355 g/m² ±18 g/m²
- rodzaj wykończenia – prawa strona baranizowana
- kurczliwość wg PN-P-04797 : 1993 max 7 %
- odporność wybarwień wg PN – ISO 105-min. 3 stopień
- odporność na piling wg PN-P-04663:1992 min. 3 stopień

7. Półbuty na grubej zelówce w kolorze brązowym

Opis ogólny

półbuty klejone w kolorze ciemnobrązowym na grubej zelówce z membraną klimatyczną. w kolorze brązowym.

Opis techniczny

- materiał użyty do produkcji wierzchów: hydrofobizowany bukat o grubości 1,8-2,0 mm,
- podszewka z chłonną wyściółką i membraną klimatyczną – wodoodporną, oddychającą o możliwości wymiany minimum 2,5 kg pary wodnej na 1 m² przez 24 godziny.
- oczka metalowe 4 pary
- haki 1 para
- nit ozdobny 1 para
- sznurowadła bawełniane okrągłe dł. 80 cm.

8. Półbuty damskie

Opis ogólny

Półbuty do munduru wyjściowego /rodzaj czółenka/ w kolorze brązowym ze skóry licowej gładkiej na obcasie typu słupki o wysokości 4-6 cm.

9. Buty zimowe

Buty wykonane systemem klejonym ze skóry hydrofobizowanej o grubości 1,9-2,3 mm w kolorze brązowym, na podszewie o własnościach antypoślizgowych. Podszewka membraną klimatyczną-wodoodporną, oddychającą o możliwości wymiany minimum 2,5 kg pary wodnej na 1 metr kwadratowy przez 24 godziny. Wnętrze wykończone chłonną wyściółką. Sznurowadła okrągłe. Minimalna ilość szwów.

Charakterystyka

- wysokość buta – cholewki mierzona z boku na kostce 130-190 mm
- sznurowane w oczka metalowe lub haki (mogą być jednocześnie) do 8 par w bucie
- sznurowadła w długości 140-180 cm w zależności od wysokości buta

10. Rajstopy

Opis ogólny

Rajstopy w kolorze cielistym bez dodatku lycry 15 DEN letnie i 40 DEN zimowe

ELEMENTY UZUPEŁNIAJĄCE

Oznaki służbowe wyhaftowane .

- haftowane srebrnym bajorkiem lub haftem komputerowym na aksamicie w kolorze ciemnozielonym z wypustkami w kolorze ciemnobrązowym
- kształt pięciokąta nieforemnego o wymiarach 72 mm wysokość i 50 mm szerokość

Oznaki identyfikacyjne

- haftowane na tkaninie ciemnozielonej, nici hafciarskie – białe
- kształt prostokąta o wymiarach 125 mm x 18 mm
- wysokość napisów 14 mm
- treść oznak „SŁUŻBA PARKU NARODOWEGO” lub „STRAŻ PARKU NARODOWEGO”

WIZERUNEK ORŁA

- wykonane z blachy mosiężnej, nowosrebrnej, wysoko niklowej gr. 0,5-0,6mm
- tłoczone dwustronnie na prasie
- zapinki – drut mosiężny 1,0 mm – 1,2 mm
- oksydowane i polerowane
- wymiary: - wizerunek orła 40 mm wysokość , 36 mm szerokość gałązka 55 mm szerokość przy kącie 45 °

2/ w przypadku zmiany w przepisach dotyczących przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostosuje się do przepisów aktualnie obowiązujących.

Część III Ogłoszenia o przetargu – WZÓR UMOWY

UMOWA nr AD/ 1 /2015

zawarta w dniu2015 r. w Urszulinie

pomiędzy:

Poleskim Parkiem Narodowym w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin, reprezentowanym przez mgr inż. Jarosława Szymańskiego – Dyrektora, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON co potwierdza wydruk ze strony www.firma.gov.pl z dniar. reprezentowany przez -zwanym w dalszej treści umowy **Dostawcą**,

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do wytworzenia z własnych materiałów oraz okresowego dostarczania na rzecz Zamawiającego wyrobów, w postaci: mundurów, przedmiotów uzupełniających mundury, które są szczegółowo opisane i których maksymalne ilości są określone w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego i zgodnie z ich treścią.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania wyrobów i do zapłaty ustalonej ceny, na warunkach określonych w umowie.
3. Łączna wartość wyrobów zamówionych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Dostawcę na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty netto złotych (maksymalna wartość netto umowy). Zamawiającemu przysługuje prawo do niepełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu, przy czym minimalna wartość zamówionych wyrobów w ramach Umowy nie może być niższa niż 80 % maksymalnej wartości netto Umowy. Zamówienie przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy wyrobów o wartości równej bądź wyższej od minimalnej wartości zamówionych wyrobów, będzie oznaczało należyte wykonanie Umowy przez Zamawiającego, a tym samym, że w takim przypadku Dostawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Dostawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wystarczający potencjał kadrowy i organizacyjny oraz odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania umowy, a także, że dołoży najwyższej staranności przy realizacji Umowy.
5. Dostawca zapewnia, że dostarczane przez niego wyroby spełniają wymagania techniczne i jakościowe ujęte w **Załączniku nr 2** do Umowy oraz są zgodne ze wzorami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28.04.2005 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzorów umundurowania pracowników Służb Parków Narodowych oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk (Dz.U. nr 89 poz. 754 z 2005 r.). W przypadku zmiany w przepisach prawa dotyczących wyrobów objętych umową, Dostawca ma obowiązek dostosowania wyrobów do wymogów wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 2

1. Poszczególne dostawy wyrobów w ramach niniejszej umowy będą realizowane na podstawie zamówień przesyłanych przez Zamawiającego do Dostawcy pocztą lub za pośrednictwem faksu na numer: Powyższe zamówienia określać będą każdorazowo:
 - a) asortyment;
 - b) określenie modeli (męski, damski)
 - c) ilość;
 - d) datę wystawienia zamówienia;
2. Strony zgodnie ustalają, że maksymalny termin realizacji dostaw wyrobów objętych poszczególnymi zamówieniami wynosi 30 dni od daty doręczenia Dostawcy w trybie określonym w ust. 1 poszczególnych zamówień.
3. Przed zrealizowaniem danego zamówienia, Dostawca zobowiązany jest do dokonania, w siedzibie Zamawiającego pomiarów jego pracowników, w celu określenia prawidłowych rozmiarów zamawianych wyrobów. Dostawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o planowanym przeprowadzeniu pomiarów, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Zamawiający przekaże Dostawcy imienną listę pracowników wraz ze wskazaniem asortymentu wyrobów, który ich dotyczy.

§ 3

1. Dostawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego, w formie określonej w § 2 ust. 1, o precyzyjnym terminie dostarczenia wyrobów objętych każdorazowym zamówieniem (data i godzina).
2. Koszty transportu wyrobów do siedziby Zamawiającego, włączając w to koszty przygotowania do transportu, koszty opakowania oraz koszty załadunku na środek transportu i koszty rozładunku ze środka transportu do magazynu Zamawiającego, a także ryzyko utraty bądź uszkodzenia wyrobów w czasie załadunku, transportu i rozładunku, w całości ponosi Dostawca. Miejscem spełnienia świadczenia objętego każdorazowym zamówieniem jest Poleski Park Narodowy [ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin].
3. Wykonanie każdego z zamówień następować będzie w momencie wydania Zamawiającemu przez Dostawcę lub upoważnionego przewoźnika wyrobów w celu ich odbioru w miejscu spełnienia świadczenia.
4. Do każdej partii dostarczonych wyrobów Dostawca zobowiązany jest dołączyć dowód dostawy określający: numer i datę zamówienia, którego ona dotyczy, asortyment wyrobów oraz ilości wyrobów w poszczególnych asortymentach.
5. Dowód dostawy podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego stanowić będzie dokument potwierdzający wykonanie dostawy. Dokument ten stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Strony ustalają, że ryzyko utraty bądź uszkodzenia wyrobów przechodzi na Zamawiającego w miejscu spełnienia świadczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z chwilą wydania ich Zamawiającemu przez Dostawcę lub upoważnionego przewoźnika.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że jednostkowe ceny netto i brutto (za jedną sztukę lub jedną parę) wyrobów objętych niniejszą umową, zawarte są w **Załączniku Nr 1** do niniejszej umowy. Powyższe ceny są cenami stałymi, obowiązującymi przez cały okres umowy do dnia jej zakończenia.
2. Określone w Załączniku Nr 1 ceny netto i brutto wyrobów obowiązują loco magazyn Zamawiającego i obejmują one koszty przygotowania wyrobów do transportu, w tym ich opakowania, załadunku na środek transportu, transportu do miejsca dostawy, rozładunku do magazynu Zamawiającego oraz koszty ubezpieczenia wyrobów podczas tego transportu.
3. Zapłaty ceny wynikającej z przyjętych do realizacji poszczególnych zamówień, Zamawiający dokonywać będzie za odebrane wyroby objęte poszczególnymi zamówieniami, na podstawie faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany w treści faktury VAT, w terminie **21 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającego.

4. Błędnie wystawione faktury VAT zawierające nieprawidłowe dane dotyczące, np. Zamawiającego, ilości wyrobów i ich cen, nie będą akceptowane (odbierane) przez Zamawiającego. Faktury takie będą niezwłocznie odsyłane do Dostawcy w celu ich skorygowania. Jeżeli z powodu błędnie wystawionych faktur VAT termin zapłaty ceny zostanie przekroczony, wówczas nie będzie to traktowane jako zwłoka Zamawiającego w zapłacie ceny.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą ceny za dostarczone wyroby w stosunku do terminu płatności określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu, Dostawcy należą się odsetki w wysokości ustawowej.
6. Dostawca jest uprawniony do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, obejmującej należności za wyroby objęte danym zamówieniem, najwcześniej po dostarczeniu wyrobów objętych tym zamówieniem do siedziby Zamawiającego, potwierdzonym podpisaniem przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego dowodem dostawy, o którym mowa w § 3 ust 4 i 5 umowy. Faktura zawierać musi także informacje o numerze zamówienia.
7. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
9. Zamawiający będzie korzystał ze wszystkich bonifikat, upustów, rabatów dotyczących zamawianych wyrobów.

§ 5

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczone wyroby wykonane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wolne od wad materiałowych i wad wykonania, które w jakimkolwiek zakresie zmniejszałyby ich wartość, a ponadto gwarantuje, że odpowiadać będą wymaganiom technicznym i jakościowym, zawartym w **Załączniku nr 2** do umowy.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu na wyroby, będące przedmiotem umowy 12 miesięcznej gwarancji jakości.
3. Zamawiający w terminie 7 dni po dostarczeniu każdej partii wyrobów zobowiązany jest dokonywać sprawdzenia ilości dostarczonych wyrobów. Reklamacja co do ilości wyrobów powinna być sporządzona przez Zamawiającego w terminie 7 dni po dokonaniu sprawdzenia ilości dostarczonych wyrobów i przesłana Dostawcy w tym terminie, w formie i w sposób określony w § 2 ust. 1 umowy. Dostawca zobowiązany jest uzupełnić brakujące wyroby, dostarczając je Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty doręczenia mu reklamacji.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad jakościowych dostarczonych wyrobów, w tym wad materiałowych, wad wykonania lub wad uniemożliwiających użycie wyrobów zgodne z ich przeznaczeniem, Zamawiający w terminie 14 dni od wykrycia wad sporządzi reklamację i prześle ją Dostawcy w formie i w sposób określony w § 2 ust. 1 umowy. Ponadto Zamawiający upoważniony jest do zwrotu Dostawcy na jego koszt wyrobów objętych reklamacją.
5. Dostawca po otrzymaniu reklamacji jakościowej oraz ewentualnie objętych nią wyrobów, zobowiązany jest, w przypadku uznania zasadności reklamacji, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, do bezpłatnego dostarczenia Zamawiającemu nowych wyrobów dobrej jakości w miejsce wadliwych.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony na okres od dnia**2015 r.** do dnia **31.12.2015 r.**
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i doręczenia Dostawcy pisma zawierającego oświadczenie o wypowiedzeniu na adres wskazany w komparycji umowy.
3. Zamówienia, złożone w okresie wypowiedzenia umowy, będą realizowane zgodnie z Umową.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) odmowa przez Dostawcę przyjęcia zamówienia do realizacji lub niezrealizowanie zamówienia,

- b) opóźnienie się przez Dostawcę z realizacją zamówienia w stosunku do ustalonego terminu, o okres dłuższy niż 7 dni,
 - c) dwukrotne wystąpienie wad ilościowych lub jakościowych dostarczonych wyrobów,
 - d) zmiana profilu działalności Dostawcy, uniemożliwiająca wykonanie Umowy
5. Dostawca ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Zamawiający mimo wezwania przez Dostawcę zwleka z zapłatą za wolne od wad ilościowych i jakościowych zamówienie dłużej niż jeden miesiąc, licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie.

§ 7

1. Dostawca zobowiązany będzie względem Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz następujących

kar umownych:

- a) z tytułu opóźnienia w realizacji któregośkolwiek z zamówień z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 2% wartości brutto danego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zamówienia, w stosunku do terminu określonego w umowie;
- b) z tytułu opóźnienia w załatwieniu reklamacji z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 2 % wartości brutto wyrobów objętych reklamacją, za każdy dzień opóźnienia w załatwieniu reklamacji, w stosunku do terminów określonych w § 5 niniejszej umowy;
- c) z tytułu wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub też odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 25 % łącznej wartości wyrobów objętych umową według cen brutto określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej zgodnie z powyższymi zasadami kary umownej z kwoty ceny dostawy wynikającej z faktury VAT, wystawionej przez Dostawcę.

3. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, określonych w ust. 1, w terminie 7 dni od daty doręczenia mu wezwania do zapłaty.

4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się w sposób przyjęty w umowie dla składania i potwierdzania zamówień. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy oraz inne ustalenia dotyczące współpracy pomiędzy Stronami, nie uwzględnione w niniejszej umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dokonanie przez Dostawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących mu na mocy niniejszej umowy wobec Zamawiającego, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Osobą nadzorującą wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego jest: **Elżbieta Pawłowska**.

4. W kwestiach nie uregulowanych w umowie, mają do niej zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, podlegają rozpatrzeniu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Lublinie.
6. W przypadku gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia niniejszej umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień umownych. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1. Załącznik Nr 1- Specyfikacja ilościowa wraz z cennikiem.**
- 2. Załącznik Nr 2- Wymagania techniczne i jakościowe dla wyrobów.**

Zamawiający:

Dostawca: