

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Zamawiający:

Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.

NIP 565-15-25-309

zaprasza do złożenia ofert w przetargu na:

" na dostawę: odzieży BHP dla pracowników administracji i robotników leśnych (drwali) zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2015."

Niniejsze ogłoszenie, składa się z następujących części:

Część I: Warunki uczestniczenia Wykonawców w przetargu,

Część II: Opis przedmiotu przetargu

Część III: Projekt umowy .

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty

CZĘŚĆ I WARUNKI UCZESTNICZENIA WYKONAWCÓW W PRZETARGU

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami).
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami Ogłoszenia.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników – będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszym Ogłoszeniu, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w Ogłoszeniu. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Oferta winna być trwale spięta.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:
Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu na:

" na dostawę odzieży BHP dla pracowników administracji i robotników leśnych (drwali) zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2015."

11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
12. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział III

Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, to jest oferty przewidującej odmienny niż określony w Ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.

Rozdział V

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Dowód wniesienia wadium.
2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział VI

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie wystąpić w przetargu, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1).
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2),
6. Warunek określony w rozdziale V pkt 1 musi spełniać każdy z Wykonawców.

Rozdział VII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę całkowitą za wykonanie zamówienia w zł netto i brutto (z VAT). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wyłącznie w PLN.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca będzie stosował tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT (tj. obowiązany do rozliczenia podatku VAT będzie Zamawiający jako nabywca), w formularzu oferty w rubrykach dotyczących ceny (wartości) brutto należy wpisać kwoty uwzględniające podatek VAT, do rozliczenia którego obowiązany będzie Zamawiający.

Rozdział VIII

Kryteria oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

CN – cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

CBi – cena łączna brutto oferty badanej (zł)

PBi – liczba punktów przyznana badanej ofercie

$$PBi = (CN / CBi) \times 100$$

Rozdział IX

Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **1 000,00 zł**.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:
Bank BGK Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002 z dopiskiem:
Wadium w przetargu: „ **na dostawę odzieży BHP dla pracowników administracji i robotników leśnych (drwali) zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2015.**”
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować sekretariacie **Poleskiego Parku Narodowego** przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w pkt. 11 i 12 poniżej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub Ogłoszeniu;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw nie udzieli wyjaśnień lub nie złoży dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres czasu.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – do **31.12.2015r.**

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29 (sekretariat).
2. Termin:
do dnia 30.01.2015 r. do godziny 9.00 .
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. O przedłużeniu terminu Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin - sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 9.45.**

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych warunków oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw, jeśli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, wyznaczając mu odpowiedni termin. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawcę do udzielania wyjaśnień złożonej przez niego oferty jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
 - 2) złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Ogłoszeniu.

Rozdział XV

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert .
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XVI

Zamknięcie przetargu bez wybrania oferty

1. Zamawiający zamknie przetarg bez wybrania którejkolwiek oferty w przypadkach, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. O zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w przetargu.
3. Z tytułu zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Rozdział XVII

Zmiana Ogłoszenia

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Grzegorz Łukaszuk, tel. 82 5713071 wew. 47
 - Elżbieta Pawłowska, tel. 82 5713071 wew.45

Rozdział XVIII

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Część III Ogłoszenia o Przetargu

Rozdział XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wymaga, by żadna z części zamówienia nie była powierzona podwykonawcom.
2. Część III Ogłoszenia stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w terminie: nie dłuższym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W tym celu Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu przed jego rozpoczęciem bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu do chwili wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. O unieważnieniu przetargu Zamawiający zawiadomi na piśmie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
9. Z tytułu odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo Powiat

Nr telefonu/faksu

Adres korespondencji

Nr NIP

Nr REGON

Do: **Poleski Park Narodowy**

ul. Lubelska 3a

22-234 Urszulin

W związku z ogłoszonym przetargiem na "dostawę odzieży BHP dla pracowników administracji i robotników leśnych (drwali) zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2015.", składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

Wartość netto za całość zamówienia zł

Słownie:

Kwota podatku VATzł

Słownie

Wartość brutto za całość zamówienia zł

Słownie cena brutto za całość zamówienia:

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Ogłoszeniem o Przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami, wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Akceptujemy, że zapłata ceny następować będzie na warunkach, w terminie i w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym część III Ogłoszenia o Przetargu.
4. Oświadczamy, że wadium w kwocie **1 000,00 zł** zostało wniesione w dniu, w formie (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
5. Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:
Bank
- Nr konta
6. Oświadczamy, że zawarty w Ogłoszeniu o Przetargu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

.....

Załącznikami do niniejszej oferty – stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....

(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia

Część II: Ogłoszenia o Przetargu - OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest dostawa odzieży BHP dla pracowników administracji i robotników leśnych (drwali) zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2015.
2. Wszystkie dostarczane wyroby muszą spełniać warunki techniczne zapewniające prawidłową ochronę pracowników muszą posiadać wymagane atesty np. hełm ochronny, rękawice antywibracyjne.
3. Szczegółowy wykaz asortymentów oraz docelowych ilości przedstawia się następująco:

Lp	NAZWA ELEMENTU ODZIEŻY I OBUWIA BHP PRACOWNICY ADMINISTRACJI	j.m	Ilość
1.	Ubranie robocze letnie w tym: - Kurtka - Spodnie	szt	10
		szt	10
2	Koszulka polo	szt	23
3	Obuwie terenowe całoroczne	par	10
4	Buty gumowe	par	13
5	Ubranie robocze zimowe w tym: - kurtka - spodnie zimowe	szt	10
		szt	10
6	Czapka robocza letnia	szt	9
7	Czapka robocza zimowa	szt	22
8	Bluza polar	szt	1
9	Hełm ochronny	szt	10
10	Koszulka trekkingowa	szt	26
11	Wodery	par	6
12	Kamizelka odblaskowa	szt	3
13	Bielizna termoaktywna	kpl	15
14	Rękawice ocieplane	par	3
15	Ubranie robocze letnie (zielone) w tym: bluza oraz spodnie z szelkami z wkładką przeciwcięciową	kpl	3
16	Koszula flanelowa	szt	3
17	Kalesony	szt	3
18	Czapka robocza letnia - moro	szt	1
19	Obuwie robocze ze wzmocnionym noskiem	par	1
20	Buty gumowe zielone ze wzmocnionym noskiem	par	3
21	Ubranie ocieplane zielone w tym: kurtka ocieplana oraz spodnie z szelkami wzmocnionymi wkładką przeciwcięciową	kpl	2
22	Kurtka przeciwdeszczowa	szt	1
23	Ocieplacz (kamizelka ciepłochronna – moro)	szt	1
24	Czapka zimowa - moro	szt	2
25	Buty gum. filce z kołnierzem	par	3
26	Hełm p. uderzeniowy (z wkładką , ochronnikami słuchu, ochroną oczu i twarzy) – wymagany atest	kpl	2
27	Rękawice drelchowe ochronne	par	20
28	Rękawice robocze wzmocnione skórą	par	20
29	Spodnie robocze moro	par	3
30	Koszulka polo	szt.	10
31	Fartuch ochronny dla sprzątaczek	szt	2
32	Obuwie robocze (całoroczne) dla sprzątaczek	par	1
33	Bluza polar	szt	1

Szczegółowy opis wybranych elementów odzieży roboczej

1. Ubranie robocze letnie składa się z:

a) Spodnie letnie:

Spodnie trekkingowe wykonane z trwałej, elastycznej, szybkoschnącej i oddychającej tkaniny w kolorze oliwkowym . Krój umożliwiający swobodne poruszanie się. Dwie kieszenie z przodu zapinane na zamek. Co najmniej jedna kieszeń z tyłu zapinana na zamek . Anatomicznie skrojone kolana, prosty krój dolnej części nogawki. . Spodnie zapinane na zamek oraz zatrzask lub guzik , w pasie wszyta guma . Gwarancja 12 miesięcy.

b) Kurtka letnia:

Lekka (max. 500g dla męskiego L) kurtka przeciwdeszczowa wykonana z wodoodpornej i oddychającej tkaniny (min. 20.000 mm słupa wody) w kolorze oliwkowo-zielonym lub ciemnozielonym. Szwy podklejone taśmą z membrany, której użyto w konstrukcji kurtki. Kurtka z przedłużonym tyłem, zapinana na zamek wodoodporny. Minimum jedna wysoko umieszczona kieszeń zewnętrzna, zapinana na zamek wodoszczelny .U dołu dwie kieszenie zapinane na zamki wodoszczelne . system wentylatorów pod pachami. Kaptur z usztywnionym daszkiem, chowanym w stójkę. Kaptur powinien mieć regulowaną objętość. Ściągacz u dołu kurtki. Mankiety regulowane rzepami. Gwarancja 24 miesiące.

2. Koszulka polo (męska, damska):

Koszulka polo (min. 65% bawełny) o gramaturze min. 180g/m² nie podlegającej deformacji w trakcie użytkowania, w kolorze oliwkowo-zielonym na krotki rękaw z uwzględnieniem kroju damskiego o odpowiedniej długości. Zapinana na guziki, z kołnierzykiem. Gwarancja 12 miesięcy.

3. Obuwie terenowe:

Buty całoroczne, sznurowane za kostkę wykonane z nubuku w kolorze ciemnobrązowym z membraną klimatyczną GORE-TEX (wodoodporne i oddychalne). Buty z wysokim gumowanym otokiem w modelu męskim. W kostce system gwarantujący jej stabilizację bez zwiększania ucisku na staw. Podeszwa średnio twarda z anatomicznym ukształtowaniem przekroju, dobrą chwytnością krawędzi, własnościami tłumienia wstrząsów i samoczyszczącymi profilami. Minimalna ilość szwów. Wkładka profilowana pochłaniająca i magazynująca pot, szybkoschnąca z amortyzatorem wstrząsów. Gwarancja 24 miesiące.

4. Buty gumowe:

Buty wykonane z PVC w kolorze czarnym lub zielonym na podeszwie chroniącej przed poślizgiem, typu kozak, sięgające pod kolano. Góra buta wykończona ściągaczem ze sznurówką. Gwarancja 12 miesięcy.

5. Ubranie robocze zimowe składa się z:

a) Spodnie zimowe:

Profilowane kolana, rozpinane nogawki od zewnętrznej strony na całej długości , dwie przednie skośne kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny. Regulacja szerokości dołu nogawki za pomocą paska na zatrzask. Wzmocnienia na kolanach, pośladkach i po wewnętrznej stronie u dołu nogawek. Tył spodni zakończony karczkiem, do którego doszyte są szelki z regulowaną długością.

Opis techniczny:

Tkanina zasadnicza : kolor ciemna oliwka, wzmocnienia w kolorze czarnym. Materiał wiatro i wodoodporny z membraną o parametrach:

- wodoszczelność: minimum 10000 mm H₂O,

- oddychalność: minimum 8000 mm H₂O.
Gwarancja 12 miesięcy.

b) Kurtka zimowa 3 w 1:

Kurtka na podszewce, zapinana na zamek kostkowy dwukierunkowy przykryty plisą wierzchnią. Kieszenie dolne naszywane przykryte patką. Kurtka ze stójką, w której znajduje się zwijany kaptur o regulowanej objętości i usztywnionym daszkiem. W części górnej kurtki, dwie kieszenie przykryte patkami. Ściągacz u dołu kurtki. Wywietrzniki pod pachami, znacznie usprawniające cyrkulację powietrza. Mankiety regulowane rzepami i gumą. Kurtka ocieplana dopinana podpinką polarową w kolorze zielonooliwkowym lub czarnym. Gwarancja 24 miesiące.

6. Bluza z polaru:

Bluza typu softshell wykonana z tkaniny przeciwwietrznej, wodoodpornej i oddychalnej (min. 8.000 gm/m²/24h/8.000 mm) w kolorze oliwkowo-zielonym lub czarnym. Bluza zapinana na zamek wodoodporny. Minimum dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki. Dół bluzy wykończony elastyczną gumką lub z możliwością regulacji obwodu. Mankiety z regulacją. Dopasowany krój. Gwarancja 36 miesięcy.

7. Rękawice ocieplane (bhp):

Rękawice 5-cio palcowe, ocieplane, wiatroodporne i wodoodporne (membrana klimatyczna) wykonane z tkaniny kolorze oliwkowo-zielonym, ciemnozielonym lub czarnym (możliwe wstawki koloru czarnego lub szarego). Od wewnętrznej strony dłoni antypoślizgowa powłoka. Gwarancja 12 miesięcy.

8. Koszula z krótkim rękawem (bhp):

Lekka koszula trekkingowa z przewiewnej oddychającej i szybkoschnącej tkaniny w kolorze oliwkowo-zielonym. Koszula z krótkim rękawem, zapinana z przodu na guziki. Krój damski lekko dopasowany do sylwetki. Gwarancja 12 miesięcy.

9. Bielizna termoaktywna (bhp):

Bielizna termoaktywna wykonana z oddychającego szybkoschnącego materiału zapewniająca naturalną termoregulację o przylegającym dopasowanym do ciała i anatomicznym kroju. Dostosowana do niskich temperatur w kolorze czarnym lub szarym, zawierającej włókna srebra. Składająca się z kalesonów i koszulki z długim rękawem. Gwarancja 12 miesięcy.

10. Czapka letnia

Wykonana z tkaniny bawełnianej w kolorze oliwkowo-zielonym lub khaki. Czapka z daszkiem z regulacją obwodu. Gwarancja 12 miesięcy.

11. Czapka zimowa

Ciepła i elastyczna czapka naciągana na głowę w kolorze oliwkowo-zielonym, ciemnozielonym lub czarnym. Wykonana z materiału typu polar lub wyłożona wyściółką typu polar . Gwarancja 12 miesięcy.

12. Kamizelki odblaskowe.

Na plecach czarny nadruk „Straż Parku” na folii odblaskowej. Nad lewą kieszonką z przodu kamizelki nadruk „Straż Parku” na folii odblaskowej – wielkość zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 28.04.2005r (Dz. U. nr 89 poz. 754).

13. Wodery.

Kauczukowe z wyściółką neoprenową wykończoną bawełną. Podeszwa gumowa antypoślizgowa.

Część III Ogłoszenia o przetargu – WZÓR UMOWY

UMOWA nr AD/ 2 /2015

zawarta w dniu2015 r. w Urszulinie

pomiędzy:

Poleskim Parkiem Narodowym w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin, reprezentowanym przez mgr inż. Jarosława Szymańskiego – Dyrektora, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON co potwierdza wydruk ze strony www.firma.gov.pl z dniar.reprezentowany przez - zwanym w dalszej treści umowy **Dostawcą**,

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do wytworzenia z własnych materiałów oraz periodycznego dostarczania na rzecz Zamawiającego wyrobów, w postaci: odzieży BHP dla pracowników administracji i robotników leśnych (drwali), które są szczegółowo opisane i których maksymalne ilości są określone w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego i zgodnie z ich treścią.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania wyrobów i do zapłaty ustalonej ceny, na warunkach określonych w umowie.
3. Łączna wartość wyrobów zamówionych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Dostawcę na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty netto złotych (maksymalna wartość netto umowy). Zamawiającemu przysługuje prawo do niepełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu, przy czym minimalna wartość zamówionych wyrobów w ramach Umowy nie może być niższa niż 80 % maksymalnej wartości netto Umowy. Zamówienie przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy wyrobów o wartości równej bądź wyższej od minimalnej wartości zamówionych wyrobów, będzie oznaczało należyte wykonanie Umowy przez Zamawiającego, a tym samym, że w takim przypadku Dostawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Dostawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wystarczający potencjał kadrowy i organizacyjny oraz odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania umowy, a także, że dołoży najwyższej staranności przy realizacji Umowy.
5. Dostawca zapewnia, że dostarczane przez niego wyroby spełniają wymagania techniczne i jakościowe ujęte w **Załączniku nr 2** do Umowy.

§ 2

1. Poszczególne dostawy wyrobów w ramach niniejszej umowy będą realizowane na podstawie zamówień przesyłanych przez Zamawiającego do Dostawcy pocztą lub za pośrednictwem faksu na numer: Powyższe zamówienia określać będą każdorazowo:
 - a) asortyment;
 - b) określenie modeli (męski, damski)
 - c) ilość;
 - d) datę wystawienia zamówienia;
2. Strony zgodnie ustalają, że maksymalny termin realizacji dostaw wyrobów objętych poszczególnymi zamówieniami wynosi 30 dni od daty doręczenia Dostawcy w trybie określonym w ust. 1 poszczególnych zamówień.

3. Przed zrealizowaniem danego zamówienia, Dostawca zobowiązany jest do dokonania, w siedzibie Zamawiającego pomiarów jego pracowników, w celu określenia prawidłowych rozmiarów zamawianych wyrobów. Dostawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o planowanym przeprowadzeniu pomiarów, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Zamawiający przekaże Dostawcy imienną listę pracowników wraz ze wskazaniem asortymentu wyrobów, który ich dotyczy.

§ 3

1. Dostawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego, w formie określonej w § 2 ust. 1, o precyzyjnym terminie dostarczenia wyrobów objętych każdorazowym zamówieniem (data i godzina).
2. Koszty transportu wyrobów do siedziby Zamawiającego, włączając w to koszty przygotowania do transportu, koszty opakowania oraz koszty załadunku na środek transportu i koszty rozładunku ze środka transportu do magazynu Zamawiającego, a także ryzyko utraty bądź uszkodzenia wyrobów w czasie załadunku, transportu i rozładunku, w całości ponosi Dostawca. Miejszem spełnienia świadczenia objętego każdorazowym zamówieniem jest Poleski Park Narodowy [ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin].
3. Wykonanie każdego z zamówień następować będzie w momencie wydania Zamawiającemu przez Dostawcę lub upoważnionego przewoźnika wyrobów w celu ich odbioru w miejscu spełnienia świadczenia.
4. Do każdej partii dostarczonych wyrobów Dostawca zobowiązany jest dołączyć dowód dostawy określający: numer i datę zamówienia, którego ona dotyczy, asortyment wyrobów oraz ilości wyrobów w poszczególnych asortymentach.
5. Dowód dostawy podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego stanowić będzie dokument potwierdzający wykonanie dostawy. Dokument ten stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Strony ustalają, że ryzyko utraty bądź uszkodzenia wyrobów przechodzi na Zamawiającego w miejscu spełnienia świadczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z chwilą wydania ich Zamawiającemu przez Dostawcę lub upoważnionego przewoźnika.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że jednostkowe ceny netto i brutto (za jedną sztukę lub jedną parę) wyrobów objętych niniejszą umową, zawarte są w **Załączniku Nr 1** do niniejszej umowy. Powyższe ceny są cenami stałymi, obowiązującymi przez cały okres umowy do dnia jej zakończenia.
2. Określone w Załączniku Nr 1 ceny netto i brutto wyrobów obowiązują loco magazyn Zamawiającego i obejmują one koszty przygotowania wyrobów do transportu, w tym ich opakowania, załadunku na środek transportu, transportu do miejsca dostawy, rozładunku do magazynu Zamawiającego oraz koszty ubezpieczenia wyrobów podczas tego transportu.
3. Zapłaty ceny wynikającej z przyjętych do realizacji poszczególnych zamówień, Zamawiający dokonywać będzie za odebrane wyroby objęte poszczególnymi zamówieniami, na podstawie faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany w treści faktury VAT, w terminie **21 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającego.
4. Błędnie wystawione faktury VAT zawierające nieprawidłowe dane dotyczące, np. Zamawiającego, ilości wyrobów i ich cen, nie będą akceptowane (odbierane) przez Zamawiającego. Faktury takie będą niezwłocznie odsyłane do Dostawcy w celu ich skorygowania. Jeżeli z powodu błędnie wystawionych faktur VAT termin zapłaty ceny zostanie przekroczony, wówczas nie będzie to traktowane jako zwłoka Zamawiającego w zapłacie ceny.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą ceny za dostarczone wyroby w stosunku do terminu płatności określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu, Dostawcy należą się odsetki w wysokości ustawowej.
6. Dostawca jest uprawniony do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, obejmującej należności za wyroby objęte danym zamówieniem, najwcześniej po dostarczeniu wyrobów objętych tym zamówieniem do siedziby Zamawiającego, potwierdzonym podpisanym przez osobę

upoważnioną przez Zamawiającego dowodem dostawy, o którym mowa w § 3 ust 4 i 5 umowy. Faktura zawierać musi także informacje o numerze zamówienia.

7. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
9. Zamawiający będzie korzystał ze wszystkich bonifikat, upustów, rabatów dotyczących zamawianych wyrobów.

§ 5

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczone wyroby wykonane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wolne od wad materiałowych i wad wykonania, które w jakimkolwiek zakresie zmniejszyłyby ich wartość, a ponadto gwarantuje, że odpowiadać będą wymaganiom technicznym i jakościowym, zawartym w **Załączniku nr 2** do umowy.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu na wyroby, będące przedmiotem umowy gwarancji jakości określonej w **Załączniku nr 2** do umowy.
3. Zamawiający w terminie 7 dni po dostarczeniu każdej partii wyrobów zobowiązany jest dokonywać sprawdzenia ilości dostarczonych wyrobów. Reklamacja co do ilości wyrobów powinna być sporządzona przez Zamawiającego w terminie 7 dni po dokonaniu sprawdzenia ilości dostarczonych wyrobów i przesłana Dostawcy w tym terminie, w formie i w sposób określony w § 2 ust. 1 umowy. Dostawca zobowiązany jest uzupełnić brakujące wyroby, dostarczając je Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia mu reklamacji.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad jakościowych dostarczonych wyrobów, w tym wad materiałowych, wad wykonania lub wad uniemożliwiających użycie wyrobów zgodne z ich przeznaczeniem, Zamawiający w terminie 14 dni od wykrycia wad sporządzi reklamację i prześle ją Dostawcy w formie i w sposób określony w § 2 ust. 1 umowy. Ponadto Zamawiający upoważniony jest do zwrotu Dostawcy na jego koszt wyrobów objętych reklamacją.
5. Dostawca po otrzymaniu reklamacji jakościowej oraz ewentualnie objętych nią wyrobów, zobowiązany jest, w przypadku uznania zasadności reklamacji, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, do bezpłatnego dostarczenia Zamawiającemu nowych wyrobów dobrej jakości w miejsce wadliwych.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony na okres od dnia**2015 r.** do dnia **31.12.2015 r.**
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i doręczenia Dostawcy pisma zawierającego oświadczenie o wypowiedzeniu na adres wskazany w komparycji umowy.
3. Zamówienia, złożone w okresie wypowiedzenia umowy, będą realizowane zgodnie z Umową.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) odmowa przez Dostawcę przyjęcia zamówienia do realizacji lub niezrealizowanie zamówienia,
 - b) opóźnienie się przez Dostawcę z realizacją zamówienia w stosunku do ustalonego terminu, o okres dłuższy niż 7 dni,
 - c) dwukrotne wystąpienie wad ilościowych lub jakościowych dostarczonych wyrobów,
 - d) zmiana profilu działalności Dostawcy, uniemożliwiająca wykonanie Umowy
5. Dostawca ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Zamawiający mimo wezwania przez Dostawcę zwleka z zapłatą za wolne od wad ilościowych i jakościowych zamówienie dłużej niż jeden miesiąc, licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie.

§ 7

1. Dostawca zobowiązany będzie względem Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz następujących kar umownych:

- a) z tytułu opóźnienia w realizacji któregokolwiek z zamówień z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 2% wartości brutto danego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zamówienia, w stosunku do terminu określonego w umowie;
- b) z tytułu opóźnienia w załatwieniu reklamacji z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 2 % wartości brutto wyrobów objętych reklamacją, za każdy dzień opóźnienia w załatwieniu reklamacji, w stosunku do terminów określonych w § 5 niniejszej umowy;
- c) z tytułu wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub też odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 25 % łącznej wartości wyrobów objętych umową według cen brutto określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej zgodnie z powyższymi zasadami kary umownej z kwoty ceny dostawy wynikającej z faktury VAT, wystawionej przez Dostawcę.

3. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, określonych w ust. 1, w terminie 7 dni od daty doręczenia mu wezwania do zapłaty.

4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się w sposób przyjęty w umowie dla składania i potwierdzania zamówień. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy oraz inne ustalenia dotyczące współpracy pomiędzy Stronami, nie uwzględnione w niniejszej umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dokonanie przez Dostawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących mu na mocy niniejszej umowy wobec Zamawiającego, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Osobą nadzorującą wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego jest: **Elżbieta Pawłowska**.

4. W kwestiach nie uregulowanych w umowie, mają do niej zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, podlegają rozpatrzeniu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Lublinie.

6. W przypadku gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia niniejszej umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień umownych. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.

7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1. Załącznik Nr 1- Specyfikacja ilościowa wraz z cennikiem.**
- 2. Załącznik Nr 2- Wymagania techniczne i jakościowe dla wyrobów.**

Zamawiający:

.....

Dostawca:

.....