

## **REGULAMIN KONKURSU na wykonanie projektu:**

### **Wydawnictwa książkowego pt.: „Polesie w Naturze”**

#### 1) nazwa oraz adres zamawiającego:

Poleski Park Narodowy  
ul. Lubelska 3 a  
22-234 Urszulin  
tel. (82) 5 713 071; 5 713 072 fax: 82 5713 003

#### 2) forma konkursu:

Konkurs jednoetapowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez uczestników konkursu projektów częściowych.

#### 3) szczegółowy opis przedmiotu konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wykonanie projektu **wydawnictwa książkowego pt. „Polesie w Naturze”**

Projekt wydawnictwa powinien zawierać:

- A. Projekt graficzny układu zawartości (szata graficzna uniwersalna, obrazująca Park i region Polesia, skierowana do szerokiego grona odbiorców), zgodny z konspektem wydawnictwa książkowego określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
- B. Projekt graficzny okładki (szata graficzna uniwersalna, podkreślająca charakter Parku i regionu Polesia, skierowana do szerokiego grona odbiorców).
- C. Propozycję tekstu (treści uniwersalne o charakterze popularno – naukowym, przedstawione w formie krótkich opisów do grafik i rozdziałów, skierowane do szerokiego grona odbiorców), zgodną z zawartością merytoryczną określoną w konspekcie wydawnictwa książkowego - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- D. Grafiki – zdjęcia, rysunki, mapy zgodne z założeniami graficznymi określonymi w konspekcie wydawnictwa książkowego - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, oraz w folderze „materiały graficzne – Polesie w Naturze”. Folder z materiałami graficznymi przekaże Uczestnikowi Konkursu, Zamawiający na pisemny wniosek Uczestnika Konkursu.
- E. Parametry techniczne zgodne z parametrami technicznymi wydawnictwa zamieszczonymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
- F. Tytuł wydawnictwa książkowego „Polesie w Naturze”.
- G. Logo i adres Poleskiego Parku Narodowego.
- H. Logo WFOŚiGW w Lublinie wraz z informacją o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie zgodnie z „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć” – instrukcja dostępna na stronie internetowej WFOŚiGW w Lublinie [www.wfos.lublin.pl](http://www.wfos.lublin.pl) w zakładce Obsługa beneficjentów.

Wydawnictwo książkowe „Polesie w Naturze” w ramach pracy konkursowej winno zostać zaprezentowane w formie:

**jednego egzemplarza w wersji papierowej** - poglądowej, zawierającej zaproponowany tekst i grafiki, przedstawionej w języku polskim, zgodnej przynajmniej z wymiarem formatu, ilością stron i grafik oraz wymaganą kolorystyką, określonymi w parametrach technicznych zamieszczonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu (pozostałe parametry techniczne nie wymagane na etapie wykonania pracy konkursowej),  
**oraz**  
**w wersji elektronicznej zapisanej w formacie PDF na odpowiednim nośniku (płyta CD lub DVD).**

4) maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

**78 000,00 zł brutto PLN** [słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100] brutto PLN

5) zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki:

**Zakres prac obejmuje:**

**a) opracowanie pracy konkursowej w ramach, której uczestnik konkursu:**

- wykona z własnych materiałów projekt graficzny wydawnictwa książkowego pt. „Polesie w Naturze” zgodnie z zawartością merytoryczną i założeniami graficznymi określonymi w konspekcie wydawnictwa (załącznik nr 1 do regulaminu konkursu);

- opracuje tekst – treści uniwersalne o charakterze popularno – naukowym, przedstawione w formie krótkich opisów do grafik i rozdziałów, skierowane do szerokiego grona odbiorców, zgodne z zawartością merytoryczną i założeniami graficznymi określonymi w konspekcie wydawnictwa (załącznik nr 1 do regulaminu konkursu);

- wybierze grafiki – z zasobów udostępnionych przez Zamawiającego lub ewentualnie zakupi zdjęcia, mapy lub rysunki do wydawnictwa książkowego „Polesie w Naturze”;

- przygotuje i dostarczy do Zamawiającego jeden egzemplarz pracy konkursowej w wersji papierowej i elektronicznej;

**b) wykonanie wydawnictwa książkowego „Polesie w Naturze” w ilości 4000 egzemplarzy na podstawie wybranej, ostatecznie zatwierdzonej przez Zamawiającego pracy konkursowej:**

- przygotowanie do druku, wykonanie wyciągów barwnych, skanowanie grafik (zdjęć i rysunków), falcowanie, druk wydawnictwa książkowego „Polesie w Naturze”;

- skład i dostarczenie wydawnictwa książkowego „Polesie w Naturze” do Siedziby PPN.

Szczegółowy opis opracowania pracy konkursowej znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

6) informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań:

1. Wymagane oświadczenia od Uczestników konkursu, o tym że:

- a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej;
- b) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawarte w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu – projekt umowy, zostały przez nich zaakceptowane oraz, że zobowiązują się w przypadku wyboru ich pracy konkursowej, po przeprowadzeniu negocjacji z wolnej ręki, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 2. Wymagane inne dokumenty od Uczestników konkursu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub aktualny wydruk informacji z KRS (z oficjalnej strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości) lub aktualny wydruk z oficjalnej strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- b) wykaz wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- c) karta identyfikacyjna oznaczona napisem "karta" zawierająca:
  - nazwę i adres uczestnika konkursu;
  - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu.
  - dołączoną dowolną, sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą danej pracy umieszczoną w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac. Opakowanie zawierające liczbę rozpoznawczą powinno być trwale połączone z kartą identyfikacyjną.

## 3. Dokumenty i oświadczenia załączone przez Uczestników konkursu w celu potwierdzenia stawianych im wymagań muszą być przedstawione w formie

- a) oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
- b) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Uczestnika konkursu kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Uczestnika konkursu.

## 4. Zamawiający ma prawo zmienić ogłoszenie o konkursie lub unieważnić konkurs bez podania przyczyny w następujących przypadkach określonych w warunkach konkursu:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może i chce zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Decyzję o unieważnieniu konkursu w przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta, podejmuje Komisja, a w pozostałych przypadkach Dyrektor PPN na uzasadniony wniosek Komisji.

6. Od czynności i decyzji, podejmowanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w toku konkursu, uczestnikom postępowania nie przysługuje sprzeciw ani żaden inny środek zaskarżenia.

7) sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający ustala pisemny sposób porozumiewania się z uczestnikami konkursu za pośrednictwem faksu na numer 82 571 30 03 lub poczty elektronicznej na adres e-mail: [poleskipn@poleskipn.pl](mailto:poleskipn@poleskipn.pl), przy czym każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej: informacji, wniosków lub zawiadomień.

8) Termin i miejsce składania dokumentów i oświadczeń wymaganych od uczestnika konkursu oraz prac konkursowych

Termin: **26/02/201** (dd/mm/rrrr) do godziny: **09.00**

Miejsce: **Poleski Park Narodowy, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin (Sekretariat)**

**UWAGA:**

Oświadczenia i dokumenty wymagane od uczestnika konkursu oraz praca konkursowa winny być złożone w dwóch odrębnych kopertach tak aby identyfikacja pracy konkursowej z Wykonawcą mogła nastąpić dopiero po jej ocenie, czyli:

- oświadczenia i dokumenty wymagane od uczestnika konkursu winny być złożone w jednej kopercie opisanej w następujący sposób: „Konkurs na wykonanie projektu wydawnictwa książkowego pt. „Polesie w Naturze” – oświadczenia i dokumenty”;

- praca konkursowa winna być złożona w drugiej kopercie, oznaczonej sześcicyfrową liczbą rozpoznawczą, opisanej w następujący sposób: „Konkurs na wykonanie projektu wydawnictwa książkowego pt. „Polesie w Naturze” – praca konkursowa”.

9) zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

Zakres rzeczowy, forma opracowania i sposób prezentacji pracy konkursowej oznaczonej sześcicyfrową liczbą rozpoznawczą: „Konkurs na wykonanie projektu wydawnictwa książkowego pt. „Polesie w Naturze” – praca konkursowa”..

10) kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. Projekt graficzny układu zawartości (szata graficzna uniwersalna, obrazująca Park i region Polesia, skierowana do szerokiego grona odbiorców).	30 %
2. Propozycja tekstu (treści uniwersalne o charakterze popularno – naukowym, przedstawione w formie krótkich opisów do grafik i rozdziałów, skierowane do szerokiego grona odbiorców).	30 %

3. Projekt graficzny okładki (szata graficzna uniwersalna, podkreślająca charakter Parku i regionu Polesia, skierowana do szerokiego grona odbiorców).	30 %
4. Cena.	10 %

11) skład sądu konkursowego:

Sąd konkursowy powołany przez Dyrektora PPN w składzie:

1. Ewa Hanna Piasecka
2. Anna Myka-Raduj
3. Marek Tokarzewski
4. Andrzej Różycki
5. Radosław Olszewski

12) rodzaj i wysokość nagród:

Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem będzie szczegółowe, ostateczne opracowanie i wykonanie pracy konkursowej.

13) termin wydania (wyplacenia) nagrody, tj. zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki:

Termin negocjacji (w trybie zamówienia z wolnej ręki) z autorem wybranej pracy konkursowej na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, określa się na **05.03.2015 rok**.

14) postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych, również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

Istotne postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji pracy konkursowej, również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy - zawarte są w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu „projekt umowy”

15) sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu:

Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zawiadomi o jego wyniku uczestników konkursu, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej oraz umieści ogłoszenie o wynikach konkursu w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie [www.poleskipn.pl](http://www.poleskipn.pl).

16) sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu:

Wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu udziela w formie pisemnej Pani Anna Myka - Raduj na pisemny wniosek uczestnika konkursu.

17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu:

1. Zamawiający ma prawo zmienić ogłoszenie o konkursie lub unieważnić konkurs bez podania przyczyny w następujących przypadkach określonych w warunkach konkursu:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może i chce zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Decyzję o unieważnieniu konkursu w przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta, podejmuje Komisja, a w pozostałych przypadkach Dyrektor PPN na uzasadniony wniosek Komisji.

3. Od czynności i decyzji, podejmowanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w toku konkursu, uczestnikom postępowania nie przysługuje sprzeciw ani żaden inny środek zaskarżenia.