

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Poleski Park Narodowy
Tel. 82 5713071 fax. 825713003
e-mail: poleskipn@poleskipn.pl
adres strony internetowej: www.poleskipn.pl

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawę i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi działań ochronnych w ekosystemach leśnych Poleskiego Parku Narodowego wraz z dostawą infrastruktury sprzętowej, oprogramowania, udzieleniem licencji, przeszkoleniem pracowników oraz świadczeniem usług serwisu technicznego ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej zwanej: „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
Część II: Projekt umowy,
Część III: Opis przedmiotu zamówienia.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty
załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy
załącznik nr 3: Wykaz wykonanych zamówień

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem,
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników - będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ. Oferta winna być trwale spięta.
10. Ofertę należy złożyć w 2 (dwóch) egzemplarzach (1 oryginał plus 1 kopia wykonana z oryginału), przy czym jeden egzemplarz powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ, a pozostały napisem KOPIA. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, uznana będzie treść oryginału. Jednocześnie Wykonawca złoży kopię oferty na nośniku elektronicznym np.: pendrive, płyta CD w formacie zapisu pdf.
11. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: „Poleski Park Narodowy, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin” oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na Dostawę i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi działań ochronnych w ekosystemach leśnych Poleskiego Parku Narodowego wraz z dostawą infrastruktury sprzętowej, oprogramowania, udzieleniem licencji, przeszkoleniem pracowników oraz świadczeniem usług serwisu technicznego”**.
12. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

13. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 11, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

Rozdział III

Oferty częściowe

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ani składania ofert częściowych.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wykazali, że:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowali lub realizują należycie co najmniej 3 zamówienia obejmujące swoim zakresem dostawę i wdrożenie systemów informatycznych analogicznych lub o funkcjonalności zbliżonej do wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia (Część III SIWZ), o wartości minimum 100 000 zł netto każde;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy:
 - posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej: 200 000 zł
 - byli ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 200 000 zł netto;

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.
3. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Stosownie do art. 24 ust. 6 w zw. z art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej,
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Zamawiający żąda, ażeby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
5. Ponadto Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - 1) Dowód wniesienia wadium,
 - 2) Określone w Części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie - określonych w pkt 7 – 14 niniejszego Rozdziału aktualnych na dzień złożenia - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i/lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6 powyżej, Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
 - 2) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt – 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę

aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenia:

a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7:

1) ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) ppkt 1 i 3 - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9 stosuje się.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7 ppkt 3, składa dokument określony w pkt 8 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Przepis pkt 9 zdanie pierwsze stosuje się.

12. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6 niniejszego Rozdziału, Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykaz dostaw systemów informatycznych analogicznych lub o funkcjonalności zbliżonej do wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia (Część III SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ww. Wykazie Wykonawca poda wartość wykonanego zamówienia w walucie innej niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1 lit. a), Zamawiający przyjmie wartość tego zamówienia w PLN wg kursu średniego NBP (tabela A) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie zostanie opublikowany przez NBP średni kurs walut, wówczas Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu tabeli kursów opublikowanej przez NBP.
- 2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - wraz dokumentami potwierdzającymi opłacenie wymaganych składek,

13. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

14. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1 lit. a i b SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informację na temat:

- 1/ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2/ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3/ charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

4/ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.
16. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty załączone do oferty (inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty dotyczących Wykonawcy.
18. Zamawiający zażąda doręczenia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w formie pisemnej wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 20 poniżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7,8 i 10 powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, 8 i 10 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
22. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XV pkt 4 niniejszej SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo

reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie – na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6 - musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 7 oraz pkt 12 ppkt 2, 3 z uwzględnieniem regulacji zawartych w pkt. 6 niniejszego rozdziału. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 12 ppkt 1 oraz pkt 11.
6. Warunki określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 1, lit. a, b Wykonawcy muszą spełniać łącznie. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawcy złożą odpowiedni wymagany przez Zamawiającego dokument potwierdzający spełnianie danego warunku, spośród wskazanych w zdaniu poprzednim, przez jednego z Wykonawców – wówczas pozostali Wykonawcy nie mają obowiązku składać dokumentów na potwierdzenie spełniania tego warunku.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum) – w terminie pięciu dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca poda ceny jednostkowe w PLN netto za poszczególne elementy zamówienia, oraz wartość netto i brutto w PLN za całość zamówienia. W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie oferty jedynie w PLN.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (na etapie oceny ofert niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, które miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. (**Cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia** (w szczególności: jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust. 2, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników, aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia, aspekty innowacyjne, organizacja, termin gwarancji, termin wykonania zamówienia)
2. Przyjęte oferty będą oceniane w sposób przedstawiony poniżej na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia :

Kryterium I - najniższa cena – waga- 60%

W ramach tego kryterium, najwyższą liczbę punktów (60), otrzyma oferta o najniższej cenie.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów obliczonych wg wzoru:

$$P_B = (C_N / C_B) \times \text{waga}$$

C_N - cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

C_B - cena łączna brutto oferty badanej (zł)

P_B - liczba punktów przyznana badanej ofercie

Kryterium II - wydłużony okres gwarancji – waga - 20%

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów (20) uzyska oferta Wykonawcy, który udzieli najdłuższego okresu gwarancji. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów obliczonych wg wzoru:

$$P_B = (G_B / G_N) \times \text{waga}$$

G_B - okres gwarancyjny oferty badanej

G_N - najdłuższy zaoferowany okres gwarancyjny

P_B - liczba punktów przyznana badanej ofercie

Kryterium III - skrócony termin wykonania – waga - 20%

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów (20) uzyska oferta Wykonawcy, który udzieli skróconego terminu wykonania poszczególnego Zadania. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów obliczonych wg wzoru:

$$P_B = (T_N / T_B) \times \text{waga}$$

T_N - najkrótszy zaoferowany termin realizacji zadania

T_B - termin wykonania oferty badanej

P_B - liczba punktów przyznana badanej ofercie

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający informuje, że za minimalny okres gwarancji uznaje 18 miesięcy, za maksymalny okres gwarancji uznaje się okres 60 miesięcy.

Rozdział X

Wymagania co do wadium

1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **4 000 zł**.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto **Bank BGK Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002** z dopiskiem „**wadium w przetargu na wykonywanie zadania pn. dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi działań ochronnych w ekosystemach leśnych Poleskiego Parku Narodowego wraz z dostawą infrastruktury sprzętowej, oprogramowania, udzieleniem licencji, przeszkoleniem pracowników oraz świadczeniem usług serwisu technicznego**”.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować w **sekretariacie Poleskiego Parku Narodowego** przed upływem terminu składania ofert. Datą wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna jest złożenie oryginału dokumentu (gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia) w **sekretariacie Poleskiego Parku Narodowego**.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt 2, z treści poręczeń i gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego - na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - kwoty określonej w poręczeniu/gwarancji, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8 zd. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Termin wykonania zamówienia/okres obowiązywania umowy

do 10.12.2016 roku.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29
2. Termin:
do dnia 19.10.2016 r. do godziny 11.00
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia przez Wykonawców zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urszulinie**, sala nr23;, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **11.30**

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz w Rozdziale V pkt 3 niniejszej SIWZ.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 i art. 90 Pzp..
10. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano , , oraz nazwy albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeśli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 5-7 powyżej, na stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

Rozdział XVII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XVIII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pytania (pytań) oprócz formy pisemnej, także za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word) na adres poleskipn@poleskipn.pl
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Ewa Piasecka tel. +4882 5713071

Rozdział XIX

Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

Rozdział XX

Środki odwoławcze

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp -odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do Sądu Okręgowego w Lublinie.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie musi spełniać wymagania określone w przepisach Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych i zostać wniesione w formie i na zasadach określonych w tych przepisach.
5. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie ;
10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział XXI

Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe.

1. Część II SIWZ stanowi Projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego Rozdziału oraz Rozdziału VI pkt 18, jako podstawową formę komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami ustala się komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie skanów pism przesyłanych: Zamawiającemu – na adres poleskipn@poleskipn.pl, a Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym), przy czym za skuteczne uważa się doręczenie adresatowi wszelkich pism (wszelkiego rodzaju oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca, o ile doręczenie pisma w ten sposób nastąpi przed upływem terminu przewidzianego w ustawie, bądź wyznaczonego przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności w braku możliwości komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej z powodu usterki/awarii systemu teleinformatycznego Zamawiającego lub Wykonawcy) termin do dokonania czynności uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo – wraz z potwierdzeniem nadania go za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - zostanie przesłane adresatowi faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty (w tym oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Warunkiem wprowadzenia wszelkich zmian do umowy będzie wyrażenie zgody zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego, chyba że Projekt umowy stanowi inaczej. Zmiana umowy dokonana zostanie na podstawie przeprowadzonych przez Strony umowy negocjacji, w ramach których ustalona zostanie nowa treść postanowień umowy. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca uprawnieni będą do wezwania drugiej ze Stron do podjęcia negocjacji. Otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron wezwania do podjęcia negocjacji nie stanowi o obowiązku przystąpienia do negocjacji. Po przeprowadzeniu negocjacji, gdy Strony dojdą do porozumienia co kwestii, które były przedmiotem negocjacji, zawierany jest w formie pisemnej – pod rygorem nieważności aneks do umowy zawierający poczynione ustalenia. W przypadku

sprzeczności postanowień niniejszego punktu oraz postanowień Projektu umowy – pierwszeństwo mają postanowienia Projektu umowy.

8. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum) – w terminie czterech dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

UMOWA nr/.....

zawarta w w dniu

Poleskim Parkiem Narodowym w Urszulinie [ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin],
reprezentowanym przez: **Jarosława Szumańskiego**, Dyrektora Poleskiego Parku Narodowego,

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanymi dalej indywidualnie, jako „**Strona**” lub łącznie, jako „**Strony**”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta następująca umowa:

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszej Umowy i w celu uzgodnienia pojęć Strony oświadczają, że podanym niżej określeniom przypisują następujące znaczenie:

1. Umowa - niniejsza Umowa wraz z Załącznikami.
2. Przedmiot Umowy – zakres świadczeń o określonych w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy, który na podstawie Umowy zobowiązany jest wykonać Wykonawca oraz wymagania określone w Umowie i w Załączniku Nr 1 do Umowy dotyczące tych świadczeń.
3. Załącznik nr 1 do Umowy – Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, określający szczegółowy zakres świadczeń Wykonawcy objętych Przedmiotem Umowy oraz szczegółowe wymagania dotyczące Przedmiotu Umowy.
4. System – system informatyczny do obsługi działań ochronnych w ekosystemach leśnych Poleskiego Parku Narodowego.
5. Oprogramowanie – oprogramowanie bazodanowe i pozostałe oprogramowanie niezbędne dla prawidłowego działania Systemu, określone w Załączniku nr 1 do Umowy, o funkcjonalnościach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Utwory – dokumentacja wskazana w Załączniku Nr 1 do Umowy oraz materiały szkoleniowe, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy, a także wszystkie inne utwory w rozumieniu prawa autorskiego, o ile zostaną wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
7. Infrastruktura sprzętowa – fabrycznie nowe komputery terenowe wraz z zainstalowanym Oprogramowaniem, określone w Załączniku nr 1 do Umowy w liczbie określonej w tym Załączniku, spełniające wymagania określone w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy oraz fabrycznie nowe drukarki terenowe określone w Załączniku nr 1 do Umowy w liczbie określonej w tym Załączniku, spełniające wymagania określone w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Wada – wada lub usterka.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wdrożenia Systemu wraz z dostawą Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania oraz do udzielenia Zamawiającemu licencji na System i Oprogramowanie, a także do wykonania pozostałych świadczeń i obowiązków objętych Przedmiotem Umowy. Przedmiot Umowy oprócz wymagań określonych w Umowie i w Załączniku nr 1 do Umowy powinien spełniać wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - a) dostarczenie i konfigurację Infrastruktury sprzętowej,
 - b) dostarczenie i zainstalowanie Oprogramowania,
 - c) przeszkolenie pracowników Zamawiającego [dalej: użytkowników i administratorów Systemu], w zakresie i na zasadach wskazanych w § 10 Umowy,
 - d) udzielenie Zamawiającemu licencji na System i Oprogramowanie w zakresie i na warunkach określonych w § 11 Umowy oraz przekazanie Zamawiającemu przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy dokumentów licencji na System i Oprogramowanie, zgodnych z zakresem i warunkami licencji określonymi w Umowie,
 - e) wykonanie dokumentacji określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, spełniającej wymagania określone w tym Załączniku [dalej: Dokumentacja] oraz przekazanie jej Zamawiającemu w formie i w liczbie egzemplarzy (nośników) określonej w tym Załączniku, a także przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tej Dokumentacji,
 - f) uruchomienie i sprawdzenie prawidłowości działania Systemu,
 - g) świadczenie w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie usług serwisu technicznego, w zakresie, na zasadach i warunkach określonych w Umowie i w Załączniku nr 1 do Umowy, przez okres miesięcy od dnia podpisania przez Stronę Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy – bez wad istotnych ,
 - h) spełnienie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w Umowie, w Załączniku nr 1 do Umowy lub wynikających z przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona wszystkie świadczenia i obowiązki objęte Przedmiotem Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, samodzielnie, a powierzenie wykonywania niniejszej Umowy osobie trzeciej wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - a. posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i organizacyjny oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wiedzą techniczną, doświadczeniem i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy opisanego w § 2 Umowy w sposób profesjonalny i z należytą starannością;
 - b. zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, oraz szczegółowym zakresem świadczeń Wykonawcy objętych Przedmiotem Umowy, które zawarte są w Umowie i Załączniku Nr1 do Umowy oraz z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą techniczną (sprzętową i systemową);
 - c. przyjmuje do wiadomości, że terminowe i prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy ma istotne znaczenie dla Zamawiającego;
 - d. wykona Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, Załącznikiem Nr1 do Umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zaleceniami Zamawiającego, przy uwzględnieniu

- zawodowej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- e. przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i jej wykonania zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej oraz praw własności intelektualnej. Zapewnia ponadto, że Infrastruktura sprzętowa, Oprogramowanie i materiały, które użyte zostaną do wykonania Przedmiotu Umowy w chwili ich dostarczenia do Zamawiającego będą stanowić wyłączną własność Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego ze stanem rzeczywistym zapewnienia, zawartego w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadkach, określonych w zdaniach poprzednich, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej czy praw autorskich na rzecz osób uprawnionych z tych praw.
5. Strony postanawiają, że przez „wadę” rozumie się:
- a) każdy element Przedmiotu Umowy wykonany niezgodnie z Umową, lub
 - b) brak właściwości, funkcjonalności, parametrów Przedmiotu Umowy, o których istnieniu Wykonawca zapewniał Zamawiającego, lub
 - c) inne okoliczności stanowiące wadę w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
6. Przez wady fizyczne Przedmiotu Umowy rozumie się jego niezgodność z Umową, w szczególności, gdy Przedmiot Umowy: nie ma właściwości, funkcjonalności lub parametrów, które powinien mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia; nie ma właściwości, funkcjonalności lub parametrów, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego, nie nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę przy zawarciu umowy, a Wykonawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jego przeznaczenia; został Zamawiającemu oddany w stanie niepełnym; jest niepełnowartościowy lub uszkodzony na skutek niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy.
12. Przez „wady istotne” rozumie się w szczególności wady uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające korzystanie z Przedmiotu Umowy – w sposób normalny i bezpieczny oraz zgodnie z celem Umowy, przeznaczeniem Przedmiotu Umowy, obowiązującymi przepisami i bez naruszania praw osób trzecich - w tym między innymi wady prawne. Natomiast przez „wady nieistotne” rozumie się wady inne niż wady istotne, w szczególności wady nie wpływające na normalne korzystanie z Przedmiotu Umowy.

§ 3

Wykonanie Przedmiotu Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca rozpocznie wykonywanie Przedmiotu Umowy najpóźniej w dniu 2016 r. i wykona Przedmiot Umowy w terminie do dnia 2016 r. [termin wykonania Przedmiotu Umowy]. Strony zgodnie oświadczają, że dopuszczają możliwość wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przed terminem określonym w zdaniu pierwszym niniejszego paragrafu.
2. Strony zgodnie ustalają, że przez termin wykonania Przedmiotu Umowy rozumieją datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy – bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca ma świadomość, iż zgłoszenie gotowości do Odbioru Końcowego

Przedmiotu Umowy, musi dokonać na co najmniej 7 dni przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Strony zgodnie ustalają, że Infrastruktura sprzętowa zostanie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na adres: Poleski Park Narodowy z siedzibą w Urszulinie, ul. Lubelska 32, Urszulin [dalej: miejsce dostawy], przy czym koszty zakupu, transportu, rozładunku i ryzyko dostawy Infrastruktury sprzętowej do miejsca dostawy obciążają w całości Wykonawcę. Ponadto Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia zakupionej Infrastruktury sprzętowej w trakcie jej transportu i rozładunku.
4. Wykonawca najpóźniej w chwili zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące infrastruktury sprzętowej, w szczególności karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych powyżej stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę do odmowy dokonania odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

§ 4

Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy będzie wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy. W ramach Odbioru Końcowego przeprowadzony będzie test sprawdzający funkcjonowanie Systemu. Uzyskanie pozytywnego wyniku powyższego testu jest koniecznym warunkiem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy – bez wad istotnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu za pośrednictwem faksu na numer: lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:, gotowość do Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy. Datę i godzinę rozpoczęcia czynności Odbioru Końcowego wyznacza Zamawiający. Celem Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy będzie stwierdzenie, czy Wykonawca wykonał prawidłowo Przedmiot Umowy, w tym również obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokonanie Odbioru Końcowego wymaga potwierdzenia w formie pisemnego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, podlegającego podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy przeprowadzony zostanie z udziałem Wykonawcy, przez komisję powołaną przez Zamawiającego. W Odbiorze Końcowym Przedmiotu Umowy uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego oraz przedstawiciele Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do odmowy dokonania Odbioru Końcowego (w tym odstąpienia od czynności odbiorczych przed ich zakończeniem) i odmowy podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, zarówno z przyczyn, o których mowa w ust. 5 lit. d) i e) niniejszego paragrafu, jak również z innych przyczyn za które odpowiada Wykonawca, a zwłaszcza w przypadku stwierdzenia przez wchodzących w skład komisji odbiorowej przedstawicieli Zamawiającego - w trakcie czynności odbiorczych, że Przedmiot Umowy nie został w całości wykonany. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzona przez wchodzących w skład komisji odbiorowej przedstawicieli Zamawiającego informacja o odmowie dokonania Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, która musi wskazywać przyczynę odmowy dokonania tego Odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany

- będzie do dokonania ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w sposób określony w tym postanowieniu.
5. Z czynności Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy sporządzony zostanie Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy lub informacja o odmowie podpisania protokołu. W przypadku:
- a) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy - podlegający odbiorowi został wykonany bez wad nieistotnych i istotnych - Strony podpisują Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy,
 - b) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy - podlegający odbiorowi posiada wady nieistotne oraz nadające się do usunięcia - Strony podpisują Protokół Odbioru Końcowego oraz Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad nieistotnych stwierdzonych w trakcie Odbioru,
 - c) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy - podlegający odbiorowi posiada wady nieistotne a ponadto wady nieistotne nie nadają się do usunięcia - Strony podpisują Protokół Odbioru Końcowego, a ponadto Zamawiający zachowuje prawo do złożenia oświadczenia o zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość prac posiadających wady,
 - d) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy - podlegający odbiorowi posiada wady istotne, lecz nadające się do usunięcia - Zamawiający ma prawo odmówić dokonania Odbioru i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy oraz wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad istotnych stwierdzonych w trakcie Odbioru lub złożyć Wykonawcy oświadczenia o zmniejszeniu wynagrodzenia o wartość prac posiadających wady. Po usunięciu wad istotnych, Strony ponownie przystąpią do Odbioru Końcowego na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, po ponownym zgłoszeniu Zamawiającemu gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w sposób określony w tym postanowieniu,
 - e) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy - podlegający odbiorowi posiada wady istotne a ponadto wady istotne nie nadają się do usunięcia - Zamawiający ma prawo - według swojego wyboru - odmówić dokonania odbioru i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego oraz odstąpić od Umowy ze skutkiem *ex nunc* lub ze skutkiem wstecznym (*ex tunc*) - bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, lub podpisać Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i złożyć Wykonawcy oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia o wartość prac posiadających wady. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) Umowy.
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wad istotnych, jeżeli Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy nie został dokonany, postanowienia ust. 1 - 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest również wykonać wszystkie pozostałe świadczenia i obowiązki określone w Umowie lub wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty, co do których przekazania Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany na podstawie postanowień Umowy (w tym załączników do Umowy) lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy - bez wad istotnych stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
10. W celu usunięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że dokonanie

Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy nie pozbawia Zamawiającego jakichkolwiek uprawnień z tytułu wad Przedmiotu Umowy oraz roszczeń odszkodowawczych względem Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje całkowite ryczałtowe wynagrodzenie [w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego] w wysokości zł [słownie:] netto powiększone o podatek VAT, przy zastosowaniu stawki wynoszącej, co oznacza, że kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynosi zł brutto.
2. Określona w ust. 1 niniejszego paragrafu kwota wynagrodzenia obejmuje również wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów, które powstaną w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym do Dokumentacji oraz do materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy, na polach eksploatacji, w zakresie i na zasadach określonych w § 11 Umowy, w tym za przeniesienie na Zamawiającego praw zależnych do w/w Utworów, a także za udzielenie licencji na System i Oprogramowanie, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d) Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest stałe i nie podlega zmianom w czasie obowiązywania Umowy oraz, że obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków składających się na Przedmiot Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej VAT będzie Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy – bez wad istotnych, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, określony w fakturze VAT.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia, uważa się datę obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Stron

1. Niezależnie od innych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Załącznikiem Nr 1 do Umowy i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w sposób należyty i terminowy,
 - 2) powierzenia wykonywania świadczeń objętych Przedmiotem Umowy swoim pracownikom, którzy dysponują wiedzą i doświadczeniem do należytego wykonania Umowy,
 - 3) wykonywania wszystkich świadczeń objętych Przedmiotem Umowy w sposób nie kolidujący w żadnej mierze z bieżącą działalnością Zamawiającego. W przypadku, gdy powstanie konieczność wykonania prac kolizyjnych (tj. takich prac, które mogą utrudniać lub zatrzymać bieżącą działalność Zamawiającego) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem (3 dni robocze) oraz do ustalenia z nim zakresu i czasu realizacji pracy kolizyjnej,

- 4) przeprowadzenia w ramach Odbioru Końcowego testu sprawdzającego System trwającego co najmniej 2 dni/ 10 godzin w celu sprawdzenia, czy System funkcjonuje zgodnie ze swym przeznaczeniem, w szczególności pod kątem osiągnięcia wymaganych funkcjonalności, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 5) dokonywania w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy zmian w oprogramowaniu, dotyczących rozwoju lub modyfikacji podstawowej wersji Systemu, a także wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności aktualizowanie Oprogramowania,
 - 6) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich wadach, które wystąpią w toku wykonywania Przedmiotu Umowy oraz niezwłocznie je usuwać,
 - 7) niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o wszelkich problemach wynikłych w toku wykonywania Umowy,
 - 8) zapewnić przestrzeganie ogólnych przepisów bhp, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - 9) zapewnić bezpieczeństwo pracy dla zatrudnionych pracowników, a także przejąć pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego zaniedbania w tym zakresie,
 - 10) chronić mienia własne przez okres wykonywania Umowy,
 - 11) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy lub jego części w toku wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy wszelkich uszkodzeń i zniszczeń oraz doprowadzenia Przedmiotu Umowy do stanu poprzedniego.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby i podmioty trzecie nie będą dochodzić od Zamawiającego naprawienia szkody, jakiej doznały w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez osobę lub podmiot trzeci z roszczeniem o naprawienie szkody powstałej w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczącego się procesu po stronie Zamawiającego oraz niezwłocznie naprawić słuszną szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z roszczeniem osoby lub podmiotu trzeciego
 3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy realizacji umowy z Wykonawcą, a w szczególności do:
 - a) wyznaczenia swojego pracownika odpowiedzialnego za koordynację wykonania Przedmiotu Umowy,
 - b) oddelegowania użytkowników i administratorów Systemu do udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 10 Umowy
 - c) zapewnienia Wykonawcy na czas przeprowadzania szkolenia sali szkoleniowej.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody (obejmujące również utracone korzyści) powstałe w wyniku wykonywania przez Wykonawcę lub pod jego kierownictwem świadczeń objętych Przedmiotem Umowy, niezależnie od tego czy szkody te powstały w wyniku działań lub zaniechań wynikających z obowiązków wskazanych w niniejszej Umowie, czy też poza nimi. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności powstałej z wyłącznej winy Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność pracowniczą, cywilną i wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą względem zatrudnionych pracowników i innych osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, z tytułu zaistniałych wypadków przy pracy i/lub chorób zawodowych.

§ 7

Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy, w tym w szczególności System, Oprogramowanie oraz Infrastruktura Sprzętowa spełniać będą wymagania wynikające z treści niniejszej Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela na Przedmiot Umowy, w tym na System, Oprogramowanie i Infrastrukturę sprzętową gwarancji jakości na okres miesięcy licząc od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy – bez wad istotnych, z zastrzeżeniem że na Infrastrukturę sprzętową Wykonawca udziela gwarancji jakości niezależnie od gwarancji jakości udzielonej przez producentów tej Infrastruktury. Jeśli uszkodzeniu ulegną dyski twarde, to pozostaną one u Zamawiającego. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady Przedmiotu Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na okres równy okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady rozpocznie swój bieg w tym samym momencie co okres obowiązywania gwarancji jakości i nie może zakończyć się wcześniej niż przed upływem okresu obowiązywania gwarancji jakości. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości. Wykonawca w okresie rękojmi ponosi pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego i utracone przez niego korzyści będące następstwem ujawnionych wad Przedmiotu Umowy.
4. W ramach obowiązków wynikających z gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest przystępować do usuwania wad Przedmiotu Umowy nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia go przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer lub poczty elektronicznej na adres email: o ich zaistnieniu. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady bez nieuzasadnionej zwłoki, z zachowaniem należytej zawodowej staranności, w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od chwili doręczenia mu zawiadomienia, o którym mowa powyżej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu usunięcia wad przez Wykonawcę w trybie wzajemnych uzgodnień. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym wyżej terminie lub też w terminie ustalonym przez Strony, wówczas Zamawiający uprawniony będzie do ich usunięcia we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy poniesionymi z tego tytułu kosztami. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpienie ekipy serwisowej do wykonywania czynności w ramach obsługi serwisowej, w tym do usuwania wad nie objętych gwarancją lub rękojnią, następować będzie w terminach wskazanych w niniejszym ustępie.
5. Wszelkie uzasadnione koszty usuwania wad, zaistniałych w okresie obowiązywania gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady oraz koszty obsługi serwisowej, w całości obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca gwarantuje obsługę serwisową w okresie obowiązywania gwarancji jakości, wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, a także w okresie pogwarancyjnym w terminie 3 lat od dnia zakończenia obowiązywania okresu gwarancji jakości, wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, w zakresie usuwania wad Przedmiotu Umowy, w tym Systemu, Oprogramowania i Infrastruktury sprzętowej, oraz zapewnia dostawy oryginalnych części zamiennych lub też części, co najmniej technicznie równoważnych (realizowane na

podstawie osobnych zamówień). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia Wykonawcy obsługi pogwarancyjnej i dostawy części zamiennych po upływie okresu gwarancji jakości. Obowiązki w zakresie obsługi serwisowej, realizowane będą przez Wykonawcę lub podmiot przez niego wskazany.

7. W ramach obsługi serwisowej, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nieodpłatnego wykonywania czynności w ramach obsługi serwisowej, to jest usuwania wad, Przedmiotu Umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach uprawnień z tytułu gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady oraz dokonywania przeglądów technicznych Infrastruktury Sprzętowej,
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania dat i godzin przystąpienia do usuwania wad oraz usunięcia wad Przedmiotu Umowy, poprzez sporządzenie stosownych protokołów podlegających podpisaniu przez przedstawicieli Stron, których brak skutkować będzie przyjęciem domniemania, że Wykonawca przystąpił do usuwania wad - bądź usunął wadę w czasie wynikającym z twierdzeń Zamawiającego.
9. Na wymienione (zamontowane w Przedmiocie Umowy) przez serwis Wykonawcy nowe urządzenia, części zamienne i podzespoły, Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia czynności w ramach obsługi serwisowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, podejmując działania niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia.
11. Zlecenie wykonania czynności w ramach obsługi serwisowej powinno być złożone przez Zamawiającego telefonicznie na numer i każdorazowo niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email:
13. W przypadku istotnej naprawy Przedmiotu Umowy lub jego elementów bądź wymiany Przedmiotu Umowy lub jego elementów na nowe wolne od wad, zastosowanie znajdzie przepis art. 581 Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad Przedmiotu Umowy Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. W przypadku, gdy w terminie 14 dni Strony nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu.
15. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę na podstawie Umowy, mogą być przez Zamawiającego egzekwowane na podstawie Umowy, bez obowiązku legitymowania się przez Zamawiającego jakimkolwiek innym dokumentem gwarancyjnym.
16. Strony zgodnie oświadczają, że przewidziane w Umowie uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy, w tym z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji co do jakości, nie wyłączają, ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego i obowiązków Wykonawcy, w tym z tytułu rękojmi za wady i gwarancji oraz z tytułu nienależytego wykonania Umowy, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji jakości bezpośrednio względem producentów urządzeń, materiałów, z pominięciem Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy określone w niniejszym paragrafie są niezależne od obowiązku dostarczenia i wydania Zamawiającemu dokumentów gwarancji udzielonych przez producentów na urządzenia, materiały, umożliwiających Zamawiającemu kierowanie roszczeń z gwarancji także wobec producentów.

18. Wykonawca zobowiązuje się, do świadczenia na rzecz Zamawiającego - nieodpłatnie w ciągu **24 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy - bez Wad Istotnych, usług serwisu technicznego Systemu, obejmującego czynności wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: lub faxem: Usługi serwisowe, o których mowa powyżej będą świadczone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy uwzględnieniu najwyższej zawodowej staranności i zasad współczesnej wiedzy technicznej. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do świadczenia przedmiotowych usług serwisowych zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Strony zgodnie oświadczają, że poza innymi przypadkami przewidzianymi w Umowie oraz w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, między innymi w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z przyczyn leżących po jego stronie z rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy o co najmniej 10 dni w stosunku do terminu rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b) gdy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, opóźni się z wykonaniem Przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 15 dni w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - c) gdy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwie wykonywanie Przedmiotu Umowy - jeśli przerwa będzie dłuższa niż 14 dni;
 - d) gdy Wykonawca wykonywać będzie Przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami Umowy - pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu 14 - dniowego terminu wyznaczonego mu przez Zamawiającego na zmianę sposobu jego wykonania.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być przesłane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia określone w niniejszym paragrafie, a także w innych postanowieniach Umowy lub obowiązujących przepisach prawa, w okresie 3 miesięcy od wystąpienia zdarzeń, powodujących powstanie prawa do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, a w przypadku kilku takich zdarzeń – od wystąpienia ostatniego z nich. W każdym takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - a) Strony w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy sporządzą protokół inwentaryzacji i oraz protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku odmowy przez Wykonawcę przystąpienia do inwentaryzacji, a także w przypadku odmowy sporządzenia protokołu inwentaryzacji lub zdawczo-odbiorczego Zamawiający

będzie uprawniony do wykonania tych czynności lub sporządzenia w/w protokołów samodzielnie.

- b) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy wykonane prace w zakresie uzgodnionym przez Strony na swój koszt.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy Odbiorze Końcowym Przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów usunięcia tych wad, wyznaczonych odpowiednio w trybie § 4 ust. 5 i § 7 ust. 4 Umowy,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do obciążenia Wykonawcy karami umownymi na powyższych podstawach, w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Szkolenie

1. Wykonawca, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkolenia użytkowników i administratorów Systemu,
 - 2) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu, własnym staraniem i na własny koszt, materiałów szkoleniowych, niezbędnych do właściwego przeprowadzenia szkolenia, w ilości egzemplarzy odpowiadającej co najmniej ilości użytkowników i administratorów Systemu.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 obejmować będzie pełen zakres wymaganych przez użytkownika i administratora Systemu funkcjonalności Systemu.
3. Strony zgodnie ustalają, że minimalna liczba godzin szkolenia dla Systemu wynosi 16 godzin.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenie użytkowników i administratorów Systemu zostanie przeprowadzane przez pracowników Wykonawcy, dysponujących wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego przeprowadzenia szkolenia.
5. Strony zgodnie ustalają, że z chwilą dostarczenia Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy materiałów szkoleniowych.

§ 11

Licencje

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do Systemu, w tym do kodów źródłowych Systemu oraz wszelkie prawa własności, własności intelektualnej (prawa autorskie, patenty, prawa ochronne do znaku towarowego) do Systemu, Oprogramowania oraz Dokumentacji, a także do wszelkich ulepszeń, poprawek, uaktualnień, rozszerzeń i innych modyfikacji Systemu i Oprogramowania.
2. Wykonawca w związku z powyższym oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji na System i Oprogramowanie. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty licencji najpóźniej przed chwilą zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody poniesionej w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie, na zasadach określonych przepisami prawa.
4. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej i własności intelektualnej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.
5. Wykonawca, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie licencji na System i Oprogramowanie, w tym na wszelkie ulepszenia, poprawki, uaktualnienia, rozszerzenia i innych modyfikacje Systemu i Oprogramowania, obejmującej prawo do korzystania z Systemu i Oprogramowania na stanowiskach komputerowych w liczbie:
 - Oprogramowanie mobilne do obrotu drewnem – 6 sztuk;
 - Mobilne oprogramowanie mapowe – 9 sztuk;
 - Aplikacje klienckie (wszystkie) – 20 sztuk,w zakresie niezbędnym do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem korzystania z Systemu i Oprogramowania, to jest w zakresie obejmującym następujące pola eksploatacji: korzystanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerowych, wykonywanie praw zależnych, w tym wprowadzenie zmian.
6. Licencję uważa się za udzieloną z chwilą zawarcia przez Strony niniejszej Umowy. Pozostaje ona w mocy przez czas nieokreślony.
7. Z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy – bez wad istotnych, mocą niniejszej Umowy przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich Utworów, które powstały w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności Dokumentacji oraz materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy, jako całości, jak i do poszczególnych ich części (elementów), co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i

nieograniczonego prawa do wykorzystywania Utworów, ich kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz we fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, oraz prawo do dokonywania zmian i modyfikacji Utworów (prawa zależne), na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
- b) zwielokrotnianie na wszelkich nośnikach każdą możliwą techniką,
- c) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem egzemplarzy,
- d) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych oraz przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
- e) publiczne wystawianie (prezentacja),
- f) wprowadzanie zmian lub uzupełnień, w tym wprowadzanie rozwiązań zamiennych (wykonywanie zależnych praw autorskich).

8. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do Utworów jako całości, jak i poszczególnych ich części (elementów), przy użyciu wszelkich istniejących lub powstałych w przyszłości nośników oraz technologii, a także może je przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać je w całości lub we fragmentach, w kraju i za granicą, a także wykonywać zależne prawa autorskie - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 12

Zabezpieczenie wykonania Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca ustanowi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Zabezpieczenie to ma za zadanie zagwarantować zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy i służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
2. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ustanowienia zabezpieczenia i doręczenia Zamawiającemu dowodu jego ustanowienia do w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę powyższego obowiązku Zamawiający według własnego wyboru uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - bez wyznaczania dodatkowego terminu lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. W terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną, tj. w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu

Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy - bez wad istotnych, Zamawiający zwolni Wykonawcy część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w zakresie niewykorzystanym, przy czym pozostawieniu (utrzymaniu) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości podlegać będzie część zabezpieczenia wynosząca maksymalnie 30% całego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady (w zakresie niewykorzystanym) zostanie zwolniona (zwrócona) w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady.

5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ustanowić zabezpieczenie, o którym mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, tego rodzaju gwarancja musi spełniać następujące wymagania: musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde żądanie oraz wystawiona w języku polskim w formie jednego dokumentu gwarancji, odpowiednio przez renomowany bank lub przez renomowane towarzystwo ubezpieczeniowe z siedzibą w Polsce, uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego. Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie tego rodzaju gwarancji, treść gwarancji musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

§13

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż ... PLN (słownie: ...). Kopia polisy, ogólnych warunków ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki stanowią Załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej Umowy, obejmujący okres wykonania Przedmiotu Umowy plus 30 dni, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż ... PLN i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny, co najmniej 12 miesięczny okres oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby i podmioty trzecie nie będą dochodzić od Zamawiającego naprawienia szkody, jakiej doznały w związku z wykonywaniem robót przez Wykonawcę lub działających na jego zlecenie Podwykonawców. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez osobę lub podmiot trzeci z roszczeniem o naprawienie szkody powstałej w związku z wykonywaniem robót przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczącego się procesu po stronie Zamawiającego oraz niezwłocznie naprawić szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z roszczeniem osoby lub podmiotu trzeciego.
3. Niezależnie od innych środków przewidzianych w Umowie, w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia OC oraz dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, Zamawiający:
 - a. ma prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia lub uiszczenia składki ubezpieczeniowej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy,

albo

- b. ma prawo odstąpić od Umowy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu do przedstawienia ww. dokumentów z zastrzeżeniem, że w razie jego bezskutecznego upływu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.

§ 14

Siła wyższa

Od obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, których Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej Umowy, uniemożliwiających jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 1 miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym.

§15

Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej poufności treść Umowy, jak również wszelkie dokumenty i informacje związane z zawarciem, wykonywaniem oraz rozwiązaniem Umowy, chyba, że obowiązek ujawnienia treści Umowy, dokumentów lub informacji wynika z przepisów prawa lub wymaga tego należyte wykonanie Umowy.
2. Strony zobowiązują się na zasadach obustronnej poufności nie przekazywać, nie ujawniać i nie wykorzystywać informacji dotyczących drugiej strony, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.03.153.1503 z późn. zm).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają, ani nie ograniczają jakichkolwiek uprawnień Zamawiającego i obowiązków Wykonawcy, wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Strony ustalają, że dokonanie przez Wykonawcę przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonania niniejszej Umowy wymaga uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie uprawnienia i roszczenia Zamawiającego, wynikające z Umowy, przysługują mu niezależnie od uprawnień i roszczeń, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, i nie uchylają ani nie ograniczają w jakimkolwiek stopniu tych uprawnień i roszczeń, w tym między innymi roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń i praw kształtujących przysługujących Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności przewidziane w umowie uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości nie wyłączają ani też nie ograniczają uprawnień Zamawiającego i obowiązków Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jak również nie

wyłączają ani też nie ograniczają roszczeń Zamawiającego, w tym odszkodowawczych oraz odpowiedzialności Wykonawcy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, do gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.

4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia niniejszej umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień umownych. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
6. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Lublinie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki.

System informatyczny do obsługi działań ochronnych w ekosystemach leśnych Poleskiego Parku Narodowego

1. Cel podstawowy i główne założenia budowy systemu

Celem przedsięwzięcia jest wdrożenie w Poleskim Parku Narodowym systemu informatycznego, który wspomagał będzie zarządzanie zadaniami ochronnymi oraz służyć będzie do gromadzenia i przetwarzania danych z zakresu monitoringu przyrodniczego.

System obejmował będzie serwer, komputery osobiste znajdujące się w siedzibie Parku (Ośrodek Dydaktyczno-Administracyjny w Urszulinie - w skrócie ODA PPN) i oraz komputery terenowe. W budynku ODA PPN istnieje sieć lokalna, do której podłączony jest serwer i komputery osobiste pracowników.

W ramach wdrożenia opisywanego niniejszym dokumentem zapewniona będzie także łączność z komputerami znajdującymi się w kancelariach obwodów ochronnych. Obiekty te położone są w różnych miejscach – w 6 różnych lokalizacjach (do 13 km od ODA PPN). W tym celu należy umożliwić łączność ww. komputerów z komputerami znajdującymi się w budynku ODA PPN. Zamawiający preferuje łączność pomiędzy ODA a kancelariami o. o. metodą VPN (Virtual Private Network). Zamawiający zapewni dostęp do internetu w każdej kancelarii obwodu ochronnego.

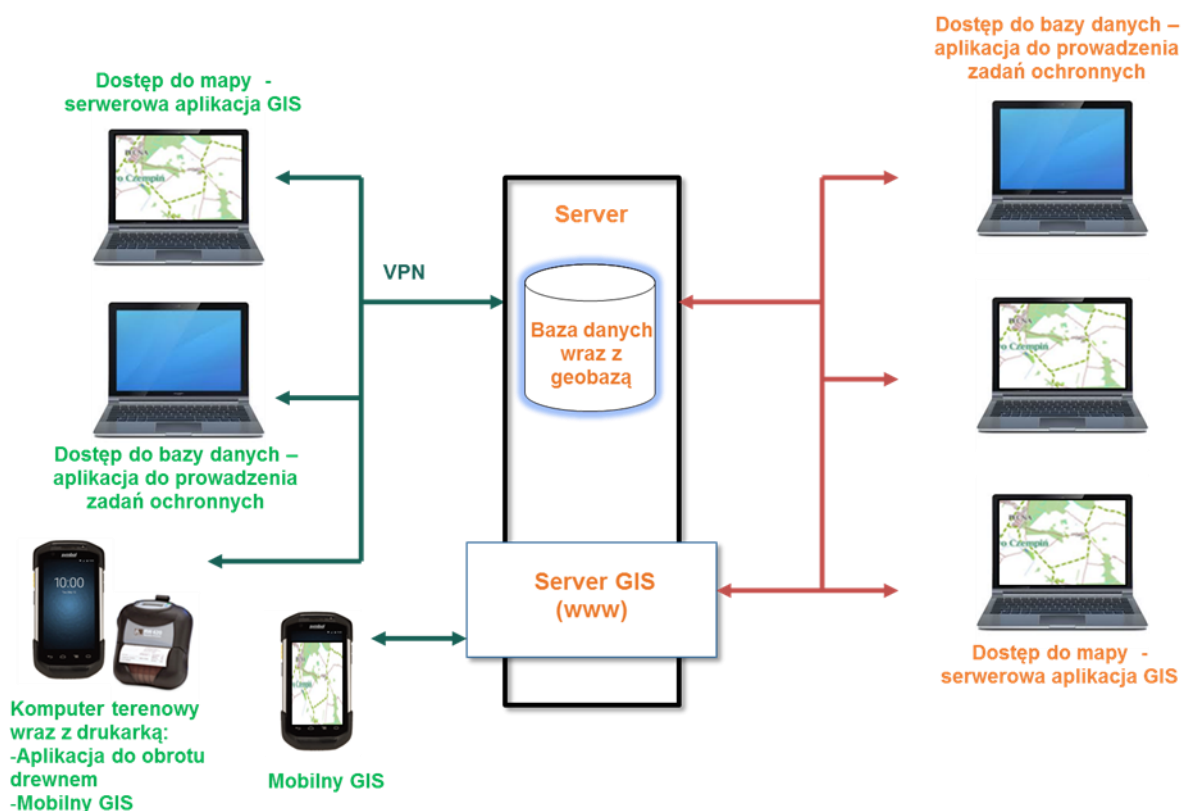
Połączenie wszystkich komputerów w sieci umożliwi zastosowanie jednego, spójnego **oprogramowania do prowadzenia zadań ochronnych (planowania, ewidencji wykonania, raportowania, ewidencji i obrotu drewnem)** obejmującego poszczególne komórki i stanowiska Parku (w tym: obwody ochronne, zespoły: **ochrony przyrody i zasobów kulturowych, finansowo-księgowy, do spraw zabezpieczenia materialno-technicznych podstaw funkcjonowania parku, edukacji i udostępniania parku, adiunkt, Straż Parku, konserwator obrębu ochronnego, zastępca dyrektora, dyrektor**).

Poza komputerami osobistymi pracującymi obecnie w kancelariach o. o., konserwatorzy o. o. zostaną wyposażeni w **komputery terenowe** (urządzenie przenośne) typu „hand-held”. Na komputerze terenowym zainstalowane zostanie oprogramowanie do obrotu drewnem oraz **mobilne oprogramowanie mapowe z obszarem PPN**. Urządzenie musi zapewnić

połączenie z odpowiednim serwerem i oprogramowaniem znajdującym się budynku ODA PPN. Podczas połączenia z serwerem musi zostać każdorazowo wykonana synchronizacja danych znajdujących się na serwerze i na urządzeniu przenośnym.

Serwer uruchomiony w ODA PPN wyposażony zostanie również w sieciową, **serwerową aplikację GIS** z funkcjonalnością wspierającą prace monitoringu przyrodniczego, udostępniającą zdalny dostęp do danych przestrzennych i opisowych uprawnionym użytkownikom. Dostęp do danych powinien odbywać się przez przeglądarkę internetową (najlepiej IE lub FF)

Część systemu informatycznego lokalizowana na serwerze musi uwzględniać możliwość tworzenia odpowiedniego zbioru danych do pracy off-line dla urządzeń mobilnych.



Rys. 1. Architektura systemu informatycznego.

Podsystem monitoringu i obserwacji przyrodniczych

Celem monitoringu i obserwacji przyrodniczych jest zbieranie danych dotyczących obserwacji elementów przyrodniczych terenu Parku. Zbierane dane to: dane geometryczne (współrzędne występowania gatunków, zjawisk przyrodniczych, innych elementów objętych monitoringiem) oraz dane bazodanowe szczegółowo opisujące każdy element monitoringu przyrodniczego.

Jako **obserwacje przyrodnicze** rozumie się powtarzalne i niezależne rejestrowanie w zdefiniowanej strukturze pewnych zjawisk z odniesieniem geometrycznym: rejestrowanie współrzędnych geometrycznych i atrybutów opisowych.

Jako **monitoring przyrodniczy** rozumie się cykliczne opisywanie i rejestrowanie stanu pewnych obiektów przyrodniczych o ustalonym wcześniej położeniu. System musi umożliwiać zarówno definiowanie położenia danych obiektów i ich opisu oraz definiowanie struktury danych wypełnianej i dopisywanej cyklicznie.

Uprawnieni użytkownicy powinni mieć możliwość definiowania struktury danych służących do rejestracji danych z obserwacji i monitoringu przyrodniczego.

System powinien umożliwiać rejestrację danych przede wszystkim na komputerach terenowych, ale również musi mieć możliwość ich rejestracji, gromadzenia i raportowania z poziomu serwera w ODA PPN.

2. Opis systemu

Budynek ODA PPN

W budynku ODA Poleskiego Parku Narodowego znajdują się komputery osobiste wyposażone w system operacyjny Microsoft Windows.

Na wskazanych przez zamawiającego komputerach z systemem operacyjnym Microsoft Windows zainstalować należy oprogramowanie do wspomaganie prowadzenia zadań ochronnych.

Na wskazanym przez Zamawiającego serwerze należy zainstalować główną bazę danych. Baza danych musi być widoczna dla każdej wersji klienckiej (czyli z dowolnego komputera z domeny oraz z odpowiednich komputerów uruchomionych w kancelariach o. o.).

Każdy użytkownik pracujący w **oprogramowaniu do prowadzenia zadań ochronnych** zainstalowanym na komputerze osobistym, musi korzystać z jednej, wspólnej bazy danych zlokalizowanej na serwerze.

Serwer uruchomiony w budynku ODA PPN wyposażony zostanie także w **serwerowy system GIS**, ze zdalnym dostępem do danych przestrzennych, opisowych i danych z monitoringu przyrodniczego i obserwacji uprawnionym użytkownikom. Dostęp do danych odbywać się będzie przez przeglądarkę internetową.

Obwody Ochronne

Informatyzacja kancelarii o. o. oraz pracy konserwatora obwodu ochronnego musi zapewnić połączenie pomiędzy komputerem konserwatora o. o. a danymi znajdującymi się w bazie danych na serwerze w budynku ODA PPN.

Na komputerze osobistym konserwatora o. o. musi być zainstalowane **oprogramowanie do prowadzenia zadań ochronnych**. Aplikacja musi łączyć się z bazą danych znajdującą się na serwerze w budynku ODA PPN, co zapewni pełny dostęp do aktualnych danych. Zamawiający preferuje połączenie typu VPN.

Konserwator obwodu ochronnego zostanie wyposażony również w **komputer terenowy** typu „hand-held” do gromadzenia danych w terenie. Urządzenie to musi mieć możliwość rejestracji wszystkich szczegółowych danych rejestrowanych podczas odbioru drewna (przychód). **Komputer terenowy** wyposażony zostanie w moduł GSM, który ma zapewnić odpowiednią synchronizację danych pomiędzy bazą na komputerze terenowym oraz bazą danych na serwerze w biurze ODA PPN.

Komputery terenowe wyposażone zostaną również w aplikację GIS, która zapewni dostęp do danych opisowych i przestrzennych obszaru Parku oraz umożliwi rejestrację danych z zakresu monitoringu przyrodniczego.

3. Elementy systemu i ich funkcjonalność

3.1. Aplikacja do prowadzenia zadań ochronnych

Założenia

- Baza danych zainstalowana będzie na serwerze w ODA PPN,
- Baza danych powinna być skonstruowana w oparciu o model relacyjny w standardzie SQL,

- Aplikacja kliencka zainstalowana będzie na komputerach pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za ewidencjonowanie zadań ochronnych oraz na komputerach znajdujących się w kancelariach obwodów ochronnych, stanowiska klienckie będą miały zdefiniowane różne uprawnienia do centralnej bazy danych na serwerze. Zamawiający zdecyduje o przydzieleniu uprawnień poszczególnym stanowiskom
- Każda instalacja aplikacji klienckiej musi umożliwiać połączenie do bazy danych, znajdującej się na serwerze w ODA PPN. Zamawiający preferuje możliwość zastosowania metody VPN.

Opis funkcjonalności (minimum) aplikacji klienckich:

- *Dane opisowe ekosystemów lądowych Parku*, w tym: przeglądanie aktualnych opisów taksacyjnych, edycja opisów, kontrola logiczna opisu taksacyjnego, możliwość aktualizacji danych opisowych (automatyczna aktualizacja o wiek i przyrost), raportowanie opisów (tabele powierzchniowo - miąższościowe, karta ewidencyjna drzewostanu),
- *Ewidencja*, w tym: przeglądanie wykazu obrębów ewidencyjnych, opisów działek wraz z użytkami ewidencyjnymi, edycja obrębów ewidencyjnych, działek i użytków, łączenie działek/użytków ewidencyjnych z wydzieleniami leśnymi, kontrola poprawności wprowadzonych danych, raportowanie (rejestr gruntów, analiza rozbieżności – wg ewidencji i stan na gruncie, rejestr umów dzierżawy i użyczenia gruntów, grunty obce i w posiadaniu parku z podziałem na użytki, w rozbiciu na gminy i obręby ewidencyjne), zachowana relacja do mapy ewidencyjnej.
- *Moduł szacunków brakarskich* – tworzenie pozycji planu cięć masowo, gatunkowo i sortymentowo na podstawie raptularzy terenowych, z możliwością dodawania, usuwania i przesunięcia na kolejny rok pozycji z planu cięć.
- *System zadań ochronnych* (hodowla lasu, ochrona lasu, ochrona przeciwpożarowa, pozyskanie drewna, udostępnianie parku, ekosystemy nieleśne lądowe, ochrona zwierząt), w tym: tworzenie projektów zadań ochronnych do poziomu wydzielenia i powierzchni nie stanowiących wydzieleni (luki, kępy, itp.), kontrola poprawności wprowadzonych danych, zatwierdzanie projektów zadań ochronnych, przeglądanie

zatwierdzonych planów, tworzenie rocznych zadań dodatkowych, projektowanie zadań ochronnych poprzez kopiowanie projektów z lat poprzednich, raportowanie: analiza realizacji zadań ochronnych w układzie rzeczowym i kosztowym, tworzenie raportów i formularzy do przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie zadań ochronnych, tworzenie zestawień zgodnych z wymogami dla Parku, w podziale na obwody ochronne.

- *Obsługa przetargów na prace terenowe*, w tym grupowanie zaplanowanych zadań do przetargu, wydruk dokumentów z listą zaplanowanych pozycji, wydruk formularzy ofertowych z miejscem do podania cen przez wykonawców, rejestracja kosztów prac podanych w przetargu – wykorzystanie podanych wartości w trakcie rozliczania prac.
- *Ochrona ekosystemów lądowych*, w tym: ewidencja pożarów, ewidencja szkód od zwierzyny, rejestrowanie występowania szkodników/chorób/szkód, inwentaryzacja drzew do naturalnego rozkładu, raportowanie (wykaz szkód od zwierzyny, wykaz pożarów, itd.),
- *Rejestracja wykonania prac*, w tym: wystawianie zleceń dla wykonawców, wystawianie protokołu odbioru robót, odnotowywanie wykonania na pozycjach planu,
- *Obrót drewnem*, w tym: rejestracja dokumentów WOD, współpraca z komputerem terenowym konserwatora o. o., import danych z komputera terenowego, tworzenie specyfikacji manipulacyjnych, realizacja sprzedaży drewna (kwity wywozowe, asygnaty, inne dokumenty rozchodowe),
- *Faktury za drewno* – możliwość wystawiania faktur za sprzedane drewno na podstawie wystawionych dokumentów rozchodowych – kwitów wywozowych.
- *Moduł uprawnień dla użytkowników* – możliwość definiowania szczegółowych uprawnień (odczyt, edycja, dodawanie nowych pozycji) dla użytkowników do poszczególnych modułów systemu. Możliwość graniczenia dostępu do danych poprzez wskazanie zakresu dostępnych adresów leśnych.
- *Magazyn drewna* – wyświetlanie całości drewna znajdującego się na stanie magazynowym Parku z możliwością filtrowania według dokumentów przychodowych,

obwodu ochronnego, daty przychodu, gatunku drewna, sortymentu, klasy grubości, uszkodzeń, kierunku pozyskania.

- *Moduł słownikowy* – możliwość wprowadzania dowolnych grup czynności, czynności, artykułów, stawek VAT, danych teleadresowych (z podziałem na pracowników, wykonawców, odbiorców).
- *Raportowanie sprzedaży drewna* – na podstawie typu dokumentu rozchodowego, klienta, obwodu ochronnego, sortymentu, gatunku drewna.
- *Szczegółowe raportowanie pozyskania drewna* – raport uwzględniający dokument przychodowy, numer drewna, gatunek sortyment, masę oraz adres leśny. Raport tworzony na podstawie adresu leśnego lub pozycji planu oraz zakresu czasowego.
- *Szczegółowe raportowanie prac z zakresu hodowli lasu* – raport zestawiający plan i wykonanie dla parametrów takich jak: czynność, ilość czynności, koszty, numer dokumentu potwierdzającego wykonanie prac. Raport tworzony na podstawie adresu leśnego lub pozycji planu oraz zakresu czasowego.
- *Szczegółowe raportowanie prac z zakresu ochrony lasu* – raport zestawiający plan i wykonanie dla parametrów takich jak: czynność, ilość czynności, koszty, numer dokumentu potwierdzającego wykonanie prac. Raport tworzony na podstawie adresu leśnego lub pozycji planu oraz zakresu czasowego.
- *Raport ewidencji posuszu* – raport przedstawiający pozyskanie posuszu, wywrotów i złomów według adresów leśnych w wybranym roku, dla poszczególnych gatunków drewna.
- *Szczegółowe raportowanie cięć* – raport zawierający szczegółowe zestawienie wykonanych cięć z informacją o adresie leśnym, pozycji planu, dokumentach przychodowych. Raport powinien zawierać również zestawienie drewna według grup czynności, gatunków i sortymentów w rozbiciu na drewno gatunków iglastych i liściastych.
- *Szczegółowe raportowanie pozostałych typów planów* – możliwość wygenerowania raportu dla dowolnego typu planu zawierającego informacje na temat czynności, kosztów,

zużytych materiałów oraz uzyskanych produktów, powierzchni wykonania. Raport generowany w układzie plan/wykonanie na podstawie typu planu, grupy czynności, adresu leśnego.

- *Zbiorczy raport pozyskania drewna* - raport zestawiający masę drewna pozyskaną według grup czynności w rozbiciu na poszczególne gatunki drewna. Raport w podziale na drewno gatunków liściastych, iglastych oraz w układzie plan/wykonanie. Raport generowany według kryterium adresu leśnego uwzględniający koszty dla poszczególnej grupy czynności.
- *Zbiorczy raport hodowli lasu* - raport zestawiający zbiorczo grupy czynności z planu hodowla lasu. Raport w układzie plan/wykonanie, generowany według kryterium adresu leśnego uwzględniający powierzchnie wykonania czynności, roboczogodziny oraz koszty dla poszczególnej grupy czynności (materiały, płace, usługi).
- *Zbiorczy raport ochrony lasu* - raport zestawiający zbiorczo grupy czynności z planu ochrona lasu. Raport w układzie plan/wykonanie, generowany według kryterium adresu leśnego uwzględniający ilość czynności roboczogodziny oraz koszty dla poszczególnej grupy czynności (materiały, płace, usługi).
- *Zbiorczy raport pozostałych typów planów* - możliwość wygenerowania zbiorczego raportu dla dowolnego typu planu zawierającego informacje na temat czynności, kosztów, zużytych materiałów oraz uzyskanych produktów, powierzchni wykonania. Raport generowany w układzie plan/wykonanie na podstawie typu planu, grupy czynności, adresu leśnego.
- *Raport powierzchni trzebieży* - raport zestawiający powierzchnię wykonania cięć w ramach trzebieży. Podział trzebieży, z podziałem ze względu na rodzaj zabiegu. Raport generowany w układzie plan/wykonanie z wyborem adresu leśnego.
- *Lista numerów drewna* - możliwość wyświetlenia numerów drewna, które zostały zużyte do cechowania drewna. Filtrowanie po adresie leśnym i dacie.

- *Raport umów na drewno* – raport według klientów zawierający zestawienie drewna, które umowa przewiduje do drewna, które zostało wydane dla klienta. Raport w ujęciu masowym, sortymentowym i procentowym.
- *Raport ewidencyjny* – zestawienie obejmujące zestawienie działek ewidencyjnych. Filtrowanie według poszczególnych stopni podziału administracyjnego (powiat, gmina, obręb ewidencyjny).
- *Raport użytków ewidencyjnych* – zestawienie zawierające informacje o typie użytków dla działek ewidencyjnych. Raport dla pojedynczych działek oraz zbiorczo dla poszczególnych stopni podziału administracyjnego.
- *Rejestracja wykonanych transferów danych* - możliwość szczegółowej rejestracji wykonanych transferów danych. Rejestracja daty, godziny, użytkownika oraz dokumentów jakie zawierał transfer.
- *Wykaz gruntów opodatkowanych podatkiem leśnym* – zestawienie przedstawiające wydzielenia leśne spełniające kryteria podatkowe. Dla wydzielenia powinna być informacja na temat powierzchni oraz wieku.

3.2. Komputer terenowy konserwatora o. o. wraz z drukarką

Zakres funkcjonalny aplikacji do obrotu drewnem (minimum)

- *Rejestracja danych: ewidencja przychodu drewna*
 - Przychód drewna małego, średniego i wielkowskładowego stosowego i mierzonego w sztukach (długości) – wprowadzenie wymiarów i wyliczenia wielkości w metrach sześciennych i metrach przestrzennych.
- *Rejestracja danych: rozchód drewna w terenie* – możliwość edycji i wypełniania dokumentów rozchodowych.
 - Kwit wywozowy
 - Asygnata

- *Wydruk dokumentów* (przychód, asygnata, kwit wywozowy) za pomocą drukarki termicznej,
- *Transfer danych z komputera terenowego do systemu:*
 - Realizowany za pomocą modułu transmisji danych poprzez sieć GSM
 - Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innego (uzupełniającego GSM) rozwiązania dotyczącego transferu danych do systemu.
- *Moduł dostępu dla poszczególnych użytkowników.*
- *Moduł słownikowy* - pozwalający na dodawanie gatunków drewna, klientów, wykonawców.
- *Magazyn drewna* - aktualna informacja dotycząca stanów magazynowych obwodu ochronnego.
- *Moduł planów* - wyświetlanie planów pozyskania drewna dla obwodu ochronnego.

Zakres funkcjonalny mobilnej aplikacji mapowej (minimum)

- Oprogramowanie mobilne powinno bazować na przeglądarce mapy numerycznej, która współpracuje z odbiornikiem GPS wykorzystywanym do wskazywania bieżącej pozycji oraz pomiarów terenowych.
- Pobieranie map podkładowych i definicji pomiarów odbywać się może w biurze lub bezpośrednio w terenie – konieczne jest wtedy połączenie on-line z serwerem. Później aplikacja powinna zapewnić możliwość pracy off-line (mapy podkładowe zostają pobrane na urządzenie, na urządzeniu są zachowywane także wszystkie wprowadzone dane dotyczące obserwacji i monitoringu przyrodniczego). Podczas pracy on-line dodatkowo wyświetlić będzie można mapy publiczne dostępne poprzez sieć internet poprzez usługę WMS.
- Aplikacja mobilna powinna umożliwiać wyświetlanie map zgodnych z symboliką leśnej mapy numerycznej (mapa gospodarcza, mapa drzewostanowa, mapa siedliskowa).
- Dostępne będą funkcje: pomiaru odległości i powierzchni na mapie oraz nawigowania do wskazanych miejsc na mapie (pokazywanie odległości, azymutu).

- Aplikacja umożliwi pobieranie z serwera definicji struktur dotyczących **obserwacji przyrodniczych i monitoringu przyrodniczego**.
- Pomiary dotyczące **obserwacji przyrodniczych** polegać mają na:
 - wprowadzaniu kształtu obiektu geometrycznego (punktu, linii, poligonu) poprzez wskazanie ręczne współrzędnych na mapie lub poprzez pobranie ich z odbiornika GPS.
 - wprowadzaniu opisowych danych atrybutowych do formularza danych
 - wprowadzeniu dodatkowych zdjęć, nagrań video lub notatek głosowych
- Pomiary dotyczące **monitoringu przyrodniczego** polegać mają na:
 - w przypadku rejestracji nowego obiektu monitoringowego - rejestracja współrzędnych (jak powyżej) i podanie atrybutów opisowych obiektu w formularzu.
 - wprowadzeniu danych rejestrowanych cyklicznie w odpowiednim formularzu.
- Dane dotyczące obserwacji i monitoringu przyrodniczego muszą być edytowalne - zarówno geometria, jak i dane opisowe.
- Zapewniona współpraca z odbiornikiem GPS wewnętrznym (wbudowanym w komputer terenowy) oraz zewnętrznym (poprzez bluetooth) - w tym również obsługa trybu DGPS.
- Zapewniony dostęp do informacji o wydzieleniach (opis taksacyjny, system planów, magazyn drewna)
- Możliwość pomiaru odległości i powierzchni na mapie.
- Opcja wyszukiwania obiektów na mapie po atrybutach.
- Opcja wyszukiwania danych dotyczących wydzieleni (filtrowanie wydzieleni według różnych kryteriów (zabiegi, numery drewna, nr WOD, itp.)
- Transfer danych dotyczących monitoringu przyrodniczego odbywa się w sposób automatyczny. Użytkownik terenowy ma dostęp do funkcji „wyślij”, która łączy się z usługą uruchomioną na serwerze centralnym w ODA PPN. Usługa pobiera dane i dodaje je do bazy centralnej. W przypadku wykorzystania przenośnego internetu (karty SIM w urządzeniach), możliwy jest transfer danych monitoringowych bezpośrednio z terenu.

3.3. Serwer aplikacja GIS (dostępna poprzez przeglądarkę internetową)

Zakres funkcjonalny modułu przeglądarki mapowej (minimum)

- Funkcje nawigacyjne
 - Przesuwanie widoku mapy
 - Powiększanie widoku mapy
 - Pomniejszanie widoku mapy
 - Zmiana skali mapy za pomocą suwaka
 - Centrowanie mapy we wskazanym punkcie
 - Powiększenie do zasięgu całej mapy
 - Powiększenie do zasięgu zaznaczonego obiektu
 - Przejście do poprzedniego zasięgu mapy
 - Przejście do następnego zasięgu mapy
- Narzędzia mapowe
 - Pomiar odległości na mapie
 - Pomiar powierzchni na mapie
 - Wyświetlenie informacji o atrybutach i geometrii obiektu wskazanego na mapie
 - Wyświetlenie informacji o opisie taksacyjnym, informacji z systemu planów i magazynu drewna wydzielenia wskazanego na mapie
 - Wybór wyświetlanej mapy tematycznej
 - Wybór widoczności warstw mapy
- Wydruk aktualnej mapy w zadanej skali wg. jednego z przygotowanych szablonów wydruku. Szablon opisuje wielkość, styl, treść i rozmieszczenie poszczególnych elementów. Elementy wydruku to: okno mapy, legenda ograniczona do symboli obiektów widocznych na wydruku, okno poglądowe mapy z zaznaczonym obszarem wydruku, elementy tekstowe o treści stałej lub definiowanej podczas wydruku, inne grafiki. Szablony tworzone są i modyfikowane przez administratora systemu.
- Tabela z danymi atrybutowymi aktywnej warstwy z możliwością filtrowania danych po dowolnych atrybutach za pomocą wielowarunkowych zapytań. Wyniki zapytań mogą być łączone za pomocą operatorów: dodaj do zestawu, usuń z zestawu, wybierz z zestawu.
- W przeglądarce mogą być wyświetlane dane wektorowe i rastrowe pochodzące z

lokalnego serwera mapowego, jak również dane pochodzące z ogólnie dostępnych serwisów mapowych (Open Street Map, Google Maps, geoportal.gov.pl, GDOŚ i inne).

Moduł tworzenie projektu danych na urządzenie mobilne

Serwer mapowy musi posiadać moduł automatycznego przygotowania projektów mapowych na urządzenia mobilne. Projekt mapowy oparty musi być o przechowywane w bazie danych GIS dane Leśnej Mapy Numerycznej i Dane GIS w Ochronie Przyrody. Projekty mapowe pobierane będą przez urządzenia mobilne poprzez połączenie z serwerem - bezpośrednio z terenu poprzez łącza sieci GSM.

Podczas pobierania map podkładowych użytkownik definiuje:

- Zakres rodzajów danych – wybór warstw geometrycznych.
- zakres terytorialny danych – całość Parku lub wybrany obwód ochronny.

Moduł obsługi monitoringu przyrodniczego

Wszystkie dane z monitoringu powinny znajdować się w centralnej bazie danych systemu. Baza zawiera zarówno metadane opisujące strukturę danych oraz struktury przechowujące dane zebrane podczas prac terenowych.

Baza danych systemu może zostać zaprojektowana i wdrożona niezależnie lub jako rozbudowa bazy danych GIS będącej w użytkowaniu Zamawiającego, zawierającej struktury i dane zgodne ze Standardem Leśnej Mapy Numerycznej i Standardem Danych GIS w Ochronie Przyrody.

Na serwerze centralnym systemu definiowane będą struktury odnoszące się **obserwacji przyrodniczych i monitoringu przyrodniczego**.

Definicja struktury **obserwacji przyrodniczej** składa się z następujących elementów:

- typ pomiaru geometrycznego (punkt, linia, poligon),
- wykaz atrybutów wprowadzanych podczas pomiaru wraz z określeniem typu atrybutu (data, liczba, ciąg znaków),
- opcjonalna lista wartości wprowadzanych do danego atrybutu.

Definicja struktury danych **monitoringu przyrodniczego** składa się z dwóch grup danych: definicji struktury samego obiektu monitoringowego oraz struktur wypełnianych cyklicznie:

Definicja struktury **obiektu monitoringowego** składa się następujących elementów:

- typ obiektu geometrycznego (punkt, linia, poligon),
- wykaz atrybutów opisującego dany obiekt z określeniem typu atrybutu (data, liczba, ciąg znaków),
- opcjonalna lista wartości wprowadzanych do danego atrybutu.

Definicja struktur uzupełnianych cyklicznie:

- wykaz atrybutów opisującego dany obiekt z określeniem typu atrybutu (data, liczba, ciąg znaków),
- opcjonalna lista wartości wprowadzanych do danego atrybutu.

Zakłada się również, że do danych terenowych dotyczących obserwacji przyrodniczych i monitoringu przyrodniczego dodatkowo dowiązane będą mogły być wykonywane w terenie zdjęcia, filmy i notatki głosowe. Baza danych musi umożliwiać przechowywanie tego typu danych.

Wykonawca zapewni możliwość analizy danych monitoringowych w postaci raportów tabelarycznych i na mapie. Raporty zestawiać mogą dane szczegółowe lub zagregowane (informujące o ilości wykonanych pomiarów). Raporty tworzone są według kryteriów:

- typ danych monitoringowych,
- filtr według daty pomiaru,
- filtr według adresu leśnego.
- filtr według użytkownika wykonującego pomiar

Odfiltrowane dane wyświetlane w tabeli powinny być możliwe dowświetlenia na mapie (selekcja obiektów na mapie).

- Po wskazaniu obiektu przyrodniczego na mapie powinny wyświetlić się szczegóły z danych atrybutowych dotyczących tego obiektu.

- Po wskazaniu na mapie obiektu monitoringu przyrodniczego powinny wyświetlić się szczegóły z danych atrybutowych obiektu oraz tabela z danymi wprowadzanymi cyklicznie.

4. Pozostałe wymagania

- Całość oprogramowania (na serwerze i oprogramowanie klienckie) musi zostać zainstalowana na komputerach wskazanych przez Park oraz na sprzęcie komputerowym (komputerach terenowych) dostarczonym w ramach niniejszego zamówienia.
- Dostarczona baza danych zawierać musi dane pochodzące i funkcjonujące aktualnie w PPN:
 - Opisy taksacyjne
 - Działki i użytki ewidencyjne
 - Mapa numeryczna
- System monitoringu przyrodniczego zostanie wstępnie skonfigurowany przez Wykonawcę - zdefiniowane zostaną struktury dotyczące monitoringu i obserwacji przyrodniczych według informacji dostarczonych przez Zamawiającego.

5. Instalacja i wdrożenie

Baza danych zostanie zainstalowana na serwerze udostępnionym przez Zamawiającego w ODA PPN w Urszulinie. Obowiązkiem Wykonawcy jest instalacja i konfiguracja wszystkich niezbędnych elementów systemu.

Wykonawca przy tworzeniu systemu informatycznego wykorzysta istniejącą infrastrukturę techniczną (sprzętową i systemową) Zamawiającego, w tym serwer o następujących parametrach:

- Procesor: Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2407 v2 @ 2.40GHz
- Pamięć: 16GB
- Dysk: 500GB (RAID1)

Prace instalacyjne i konfiguracyjne zostaną wykonane w siedzibie Zamawiającego, przeprowadzone będą w obecności pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego.

Aplikacja kliencka (do prowadzenia zadań ochronnych) zainstalowane będą na komputerach osobistych będących w posiadaniu Zamawiającego w ODA PPN i w kancelariach obwodów ochronnych. Komputery wyposażone są w system operacyjny Microsoft Windows (w wersji od 7 do 10)

6. Zestawienie sprzętu i licencji na oprogramowanie

Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowej licencji na użytkowanie bazy danych, oprogramowania do prowadzenia zadań ochronnych oraz serwerowej aplikacji GIS.

Sprzęt i oprogramowanie mobilne

Lp.	Element systemu	Liczba sztuk/ licencji
1	Komputer terenowy	7
2	Drukarka terenowa	7
3	Oprogramowanie mobilne do obrotu drewnem	6
4	Mobilne oprogramowanie mapowe	9

Sześć komputerów terenowych zostanie dostarczone z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem mobilnym do obrotu drewnem oraz mobilnym oprogramowaniem GIS.

Jeden komputer terenowy zostanie dostarczony z zainstalowanym i skonfigurowanym mobilnym oprogramowaniem GIS.

Dwie licencje mobilnego oprogramowania mapowego zostaną przekazane w celu instalacji na urządzeniach będących w posiadaniu Zamawiającego.

Wymagania sprzętowe – komputer terenowy

L.p.	Przedmiot	Wymagania minimalne
1	System operacyjny	Android 4.0.4 lub wyższy
2	Klawiatura	Klawiatura ekranowa

3	Temperatura pracy	od -20°C do 50°C
4	Szczelność	min. IP67
5	Aparat fotograficzny	min. 8 Mpix
6	GPS	zintegrowany GPS z obsługą GLONASS
7	Bluetooth	min. Bluetooth 4.0
8	Czujnik ruchu	eCompass, trójosiowy żyroskop, trójosiowy akcelerometr
9	Modem transmisji danych	
10	Ładowarka	
11	Gwarancja	36 miesięcy - usługa serwisowa obejmująca wymianę urządzenia w przypadku uszkodzeń wynikających z normalnego zużycia oraz przypadkowego uszkodzenia komponentów wewnętrznych i zewnętrznych

Wymagania sprzętowe – drukarka

L.p.	Cecha	Wymagania minimalne
1	Szerokość wydruku	min. 104 mm
2	Rozdzielczość	203 dpi (8 pkt/mm)
3	Szybkość druku	do 127 mm/s
4	Czcionki rezydentne	stałe i skalowalne
5	Procesor	min. 400 MHz
6	Pamięć RAM	min. 256 MB
7	Pamięć flash	min. 512 MB
8	Porty	USB (OTG)
9	Interfejs bezprzewodowy	Bluetooth 4.0 Low Energy
10	Wyświetlacz	LCD, wyświetlanie stanu baterii i łączności bezprzewodowej
11	Odporność na wielokrotne upadki na beton z wysokości 2 m	Tak
12	Temperatura pracy	od -20° do 55°C
13	Klasa IP (wodo i pyłoszczelność)	IP54
14	Bateria	min. 2600 mAh
15	Średnica rolki z nośnikiem	max. 57 mm

	(zewnątrzna)	
16	Wymiary maksymalne (wys. x szer. x głęb.)	160 mm x 160 mm x 70 mm
17	Waga z baterią	max. 800g
18	Spełniane normy bezpieczeństwa	CE, UL, TUV, CSA
19	Ładowarka sieciowa	tak

7. Dokumentacja

Zamawiający wymaga, aby opracowana przez Wykonawcę dokumentacja zawierała pełny i wyczerpujący opis systemu obejmujący:

- Dokumenty poświadczające udzielenie licencji na wykonane i dostarczone oprogramowanie.
- Dokumentację techniczną, w tym co najmniej instrukcja instalacji i konfiguracji poszczególnych elementów systemu.
- Instrukcję dla administratorów.
- Instrukcję dla użytkowników systemu centralnego.

Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja powinna zostać przekazana po jednym egzemplarzu w postaci papierowej oraz elektronicznej na nośniki CD/DVD w formie tekstowej w formacie *.doc* i *.pdf*

8. Szkolenia

Po zainstalowaniu systemu Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia minimum 2 dniowego szkolenia dla administratorów systemu oraz użytkowników systemu w siedzibie PPN.

Wykonawca opracuje i dostarczy dla każdego użytkownika szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe.

Celem szkolenia będzie wdrożenie do pracy w dostarczonym przez Wykonawcę systemie informatycznym wszystkich użytkowników i administratorów systemu.

Organizacja szkolenia nie obejmuje posiłków, zakwaterowania i kosztów przejazdów uczestników.

9. Serwis techniczny

1. Wykonawca świadczyć będzie serwis techniczny Systemu bez dodatkowych opłat przez cały okres 24 miesięcy po wdrożeniu Systemu.
2. Serwis techniczny obejmował będzie:
 - a. Udzielanie konsultacji i rozwiązywanie problemów w zakresie użytkowania i konfiguracji wdrożonego Systemu osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
 - b. Konsultacje w zakresie współpracy wdrożonego Systemu z ewentualnymi nowymi wdrożeniami informatycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni możliwość przedłużenia serwisu technicznego gwarantującego rozwój oprogramowania na kolejne lata na podstawie odrębnej umowy serwisowej.

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo Powiat

Nr telefonu/faksu

Adres korespondencji

Nr NIP

Nr REGON

Do: **Poleski Park Narodowy**
ul. Lubelska 3a
22-234 Urszulin

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia:

„Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi działań ochronnych w ekosystemach leśnych Poleskiego Parku Narodowego wraz z dostawą infrastruktury sprzętowej, oprogramowania, udzieleniem licencji, przeszkoleniem pracowników oraz świadczeniem usług serwisu technicznego” składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

Nazwa zamówienia	Cena netto zamówienia (PLN)	Cena brutto zamówienia (PLN)
Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi działań ochronnych w ekosystemach leśnych Poleskiego Parku Narodowego wraz z dostawą infrastruktury sprzętowej, oprogramowania, udzieleniem licencji, przeszkoleniem pracowników oraz świadczeniem usług serwisu technicznego		

Słownie wartość netto za całość zamówienia:

.....

Kwota podatku VATzł

Słownie kwota podatku VAT

.....

Wartość brutto za całość zamówienia zł

Słownie cena brutto za całość zamówienia:

.....

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie:
do dnia 10.12.2016 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami, wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, iż udzielamy na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres miesięcy, począwszy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia bez wad istotnych.
6. Akceptujemy, że zapłata ceny następować będzie na warunkach, w terminie i w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ.
7. Oświadczamy, że wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu, w formie (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
8. Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:
Bank
Nr konta
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

Załącznikami do niniejszej oferty – stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość dnia

.....
(podpis, pieczęć)

Zamawiający:
Poleski Park Narodowy
Ul. Lubelska 3a
22-234 Urszulin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi działań ochronnych w ekosystemach leśnych Poleskiego Parku Narodowego wraz z dostawą infrastruktury sprzętowej, oprogramowania, udzieleniem licencji, przeszkoleniem pracowników oraz świadczeniem usług serwisu technicznego” , prowadzonego przez Poleski Park Narodowy oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....(podać pełną

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....(podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykaz dostaw systemów informatycznych analogicznych lub o funkcjonalności zbliżonej do wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia (Część III SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

NAZWA WYKONAWCY

Adres Wykonawcy

Tel Fax

Wykaz Odbiorców	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Wartość dostawy w PLN netto

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, czy w/w dostawy zostały wykonane należycie.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość dnia

.....

(podpis, pieczęć)