



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności



ED 630-6/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 23.03.2017 r.

dotyczące wyboru Wykonawcy w zakresie realizacji

Dostawy materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, rajdy, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy.

Działanie realizowane w ramach

Umowy o dofinansowanie nr POIS.02.04.00-00-0079/16-00

Projektu „Aktywna edukacja ekologiczna społeczności obszarów Natura 2000 w Poleskim Parku Narodowym” nr wniosku POIS.02.04.00-00-0079/16”¹

w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Poleski Park Narodowy w Urszulinie,

ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin,

tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl

NIP 565-15-25-309

REGON 061360188

II. Tryb wyboru oferty:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Zarządzeniu Nr 2/2017 Dyrektora Poleskiego Parku Narodowego z dnia 12.01.2017 r. w sprawie ustalenia procedur udzielania zamówień publicznych dla zamówień realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

III. Informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całym Zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami Zapytania ofertowego.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.



4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez Zapytanie ofertowe dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
8. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami Zapytania ofertowego.
9. Ofertę sporządza się w języku polskim.
10. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
11. Wykonawca poda wartość netto i brutto w PLN za całość zamówienia. W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie oferty jedynie w PLN.
12. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (na etapie oceny ofert niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
13. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.
Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: **Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin** oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **„Oferta na dostawę materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, rajdy, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy”**.
14. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiając zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.

IV. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień: 22462000-6 Materiały reklamowe

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie **„Dostawa materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, rajdy, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy”**, którego przedmiotem jest dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym:

- koszulka – 440 sztuk,
- kubek – 270 sztuk,



- lornetka – 100 sztuk,
- światełka rowerowe – 150 sztuk zestawów składających się ze światełka białego i czerwonego,
- plecaki rowerowe – 200 sztuk,
- zestawy materiałów pomocniczych na warsztaty i szkolenia (teczka, długopis, notes, pendrive) - 170 kpl.,
- zestawy materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe (szelki odblaskowe, opaska, znaczek) – 350 kpl.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Dostawę wyżej opisanych materiałów promocyjnych zgodnie z określonymi w pkt. 2 poniżej parametrami technicznymi i jakościowymi.

2) Przygotowanie projektów graficznych z własnych materiałów, zgodnie z określoną w pkt. 2 poniżej zawartością graficzną projektów. Wykonanie rysunków gatunków zwierząt i roślin chronionych siecią Natura 2000 leży po stronie Wykonawcy.

3) Wykonanie nadruków na materiałach promocyjnych, zgodnie z określonymi w pkt. 2 poniżej parametrami technicznymi i technologią wykonania, ostatecznie zatwierdzonych przez Zamawiającego projektów graficznych.

4) Skład i dostarczenie zamówionych materiałów promocyjnych do Siedziby Zamawiającego, pod adres Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, zgodnie z określonymi w pkt 3. poniżej warunkami dostawy materiałów promocyjnych.

2. Szczegółowy opis wykonania materiałów promocyjnych (parametry techniczne, jakościowe, technologia wykonania, zawartość graficzna projektów, skład):

1). KOSZULKĄ z gatunkiem Naturowym, oznaczona znakiem UE, Funduszy Europejskich i logo PPN oraz NFOŚiGW:

a) Parametry:

- ilość koszulek – 440 sztuk,
- koszulka polo,
- 100% wysokogatunkowej bawełny,
- gramatura co najmniej 180 g/m²,
- kolory koszulek: 50 % – koszulki czarne, 50 % koszulki khaki,
- rodzaj koszulek 50 % - koszulek męskich, 50 % koszulek damskich,
- rozmiary: S, M, L, XL - mniej więcej w równych proporcjach,

b) Nadruk:

- nadruk full color, bez białego tła;



- nadruk w dwóch miejscach:
 - z przodu koszulki: rysunek gatunku chronionego siecią Natura 2000 (zawierający jeden lub więcej gatunków) ,
 - na plecach: znak UE, Funduszy Europejskich, logo PPN i NFOŚiGW, oraz tytuł przedsięwzięcia,
- nadruk projektów graficznych (od 2 do 4 wzorów) – podzielony mniej więcej w równych proporcjach na 440 sztuk koszulek,
- technika nadruku: nadruk cechujący się wysoką fotograficzną jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.

c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- gatunki naturalne: żółw błotny, żuraw, przepłotka aurinia, obuwik pospolity. Należy wykonać **4 rysunki zawierające wyżej wymienione gatunki**, przy czym **wymagane jest przygotowanie więcej niż jednego wzoru nadruku (od 2 do 4 wzorów)**. Wzór może składać się z pojedynczego wybranego gatunku lub zawierać gatunki połączone, ale na wzorach winny znaleźć się wszystkie wybrane gatunki, czyli w przypadku wzorów pojedynczych winno być przygotowane minimum 4 różne projekty graficzne.
- oznakowanie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z Obowiązkami Informacyjnymi Beneficjenta zamieszczonymi w załączniku nr 13 do umowy o dofinansowanie – załącznik nr 4 do SIWZ.
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie www.bip.poleskipn.pl w zakładce Logotyp PPN).
- treść nadruku:
 - tytuł przedsięwzięcia „Aktywna edukacja ekologiczna społeczności obszarów Natura 2000 w Poleskim Parku Narodowym”;
 - nazwy gatunków.

d) Opakowanie - każda koszulka zapakowana osobno w woreczek foliowy a następnie pakowane w pudełka tekturowe umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

2). KUBEK z gatunkiem Naturalnym, oznaczony znakiem UE, Funduszy Europejskich i logo PPN oraz NFOŚiGW

a) Parametry:

- ilość kubków – 270 sztuk,
- kubek ceramiczny o pojemności 350 ml,
- kolor kubka: na zewnątrz - kolor biały, wewnątrz – wewnątrz kolorowe (jeden lub więcej kolorów),

b) Nadruk:



- nadruk full color,
- nadruk (zapewniający zamieszczenie wszystkich informacji zawartych w założeniach graficznych i tekstowych projektu graficznego opisanych poniżej):
 - tytuł przedsięwzięcia,
 - znak UE, Funduszy Europejskich, logo PPN i NFOŚiGW,
- technika nadruku: nadruk odporny na ścieranie, możliwość zmywania w zmywarce,
- nadruk projektów graficznych (od 1 do 2 wzorów) – podzielony mniej więcej w równych proporcjach na 270 sztuk kubków,

c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- gatunki naturalne: przeplatka aurinia, obuwik pospolity.
Należy wykonać **2 rysunki zawierające wyżej wymienione gatunki**. Wzór nadruku może składać się z pojedynczego gatunku lub zawierać dwa gatunki, czyli w przypadku wzorów pojedynczych winno być przygotowane minimum 2 różne projekty graficzne, w przypadku wzoru połączonego może być przygotowany 1 projekt graficzny.
- oznakowanie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z Obowiązками Informacyjnymi Beneficjenta zamieszczonymi w załączniku nr 13 do umowy o dofinansowanie – załącznik nr 4 do SIWZ.
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie www.bip.poleskipn.pl w zakładce Logotyp PPN).
- treść nadruku:
 - tytuł przedsięwzięcia „Aktywna edukacja ekologiczna społeczności obszarów Natura 2000 w Poleskim Parku Narodowym”
 - nazwy gatunków.

d) Opakowanie – kubki zapakowane w pudełka tekturowe umożliwiające ich swobodne przenoszenie i zabezpieczające przed potłuczeniem.

3). LORNETKA oznaczona znakiem UE, Funduszy Europejskich i logo PPN oraz NFOŚiGW w Warszawie.

a) Parametry:

- ilość lornetek – 100 sztuk,
- typ lornetki: lornetka reklamowa dla dzieci,
- powiększenie co najmniej 4x30,
- wyposażona w zawieszkę na szyję.
- pakowana w etui.

b) Nadruk:

- nadruk jeden kolor,



- pole nadruku takie aby zmieściły się znak UE, Funduszy Europejskich, logo PPN oraz NFOŚiGW,
- technika nadruku: nadruk wyraźny i czytelny, cechujący się wysoką jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.

c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- oznakowanie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z Obowiązkami Informacyjnymi Beneficjenta zamieszczonymi w załączniku nr 13 do umowy o dofinansowanie – załącznik nr 4 do SIWZ.
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie www.bip.poleskipn.pl w zakładce Logotyp PPN).

d) Opakowanie – lornetki zapakowane w pudełka tekturowe umożliwiające ich swobodne przenoszenie i zabezpieczające przed potłuczeniem.

4) ŚWIATEŁKA ROWEROWE oznaczone znakiem UE, Funduszy Europejskich i logo PPN oraz NFOŚiGW w Warszawie.

a) Parametry:

- ilość zestawów światełek rowerowych – 150 sztuk,
- zestaw składa się z dwóch lampek do roweru (biała, czerwona),
- światełka zasilane bateriami (w zestawie baterie do każdej lampki),
- każdy zestaw zapakowany w pudełko (w pudełku winny znajdować się 2 lampki rowerowe - biała i czerwona wraz z bateriami).

Poglądowy/przykładowy zestaw z dwoma lampkami rowerowymi



b) Nadruk:

- nadruk jeden kolor,
- nadruk na pudełku - pole nadruku takie aby zmieściły się znak UE, Funduszy Europejskich, logo PPN oraz NFOŚiGW,
- technika nadruku: nadruk wyraźny i czytelny, cechujący się wysoką jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.

c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- oznakowanie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z Obowiązkami Informacyjnymi Beneficjenta zamieszczonymi w załączniku nr 13 do umowy o dofinansowanie – załącznik nr 4 do SIWZ.
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie www.bip.poleskipn.pl w zakładce Logotyp PPN).



d) Opakowanie – zestawy ze świecidełkami rowerowymi zapakowane w pudełka tekturowe umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

5). PLECAK ROWEROWY z nadrukiem okolicznościowym, oznaczony znakiem UE, Funduszy Europejskich i logo PPN oraz NFOŚiGW w Warszawie.

a) Parametry:

- ilość plecaków rowerowych – 200 sztuk,
- plecak rowerowy o wymiarach około 29 X 16 X 46 cm
- kolor plecaka: czarny z kolorową, kontrastową wkładką i dekoracyjną linką z przodu,
- zawierający boczne kieszenie z siatki,
- materiał wykonania: Wykonany z poliestru 600D.

b) Nadruk:

- nadruk jeden kolor lub full color,
- nadruk (zapewniający zamieszczenie wszystkich informacji zawartych w założeniach graficznych i tekstowych projektu graficznego opisanych poniżej):
 - tytuł przedsięwzięcia i/lub gatunek natury,
 - znak UE, Funduszy Europejskich, logo PPN i NFOŚiGW,
- technika nadruku: nadruk wyraźny i czytelny, cechujący się wysoką jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.

c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- treść nadruku: tytuł przedsięwzięcia „Aktywna edukacja ekologiczna społeczności obszarów Natura 2000 w Poleskim Parku Narodowym”,
- gatunek natury: wilk.

Należy wykonać **rysunek zawierający wyżej wymieniony gatunek**.

- oznakowanie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z Obowiązkami Informacyjnymi Beneficjenta zamieszczonymi w załączniku nr 13 do umowy o dofinansowanie – załącznik nr 4 do SIWZ.
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie www.bip.poleskipn.pl w zakładce Logotyp PPN).

d) Opakowanie – plecaki rowerowe zapakowane w pudełka tekturowe.

6). ZESTAW MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH NA WARSZTATY I SZKOLENIA składający się z: TECZKI, DŁUGOPISU, NOTESU, PENDRIVE, oznaczony znakiem UE, Funduszy Europejskich i logo PPN oraz NFOŚiGW w Warszawie, oraz zawierający tytuł przedsięwzięcia.

a) Parametry:

- ilość zestawów – 170 sztuk,



- zestaw składa się z: teczki, długopisu, notesu, pendrive,:
 - **teczka A4 na dokumenty.** Wykonana z naturalnego materiału, np. filc, len, tektura kartonowa. Wyposażona w kieszonkę (lub kilka kieszonek) na dokumenty, miejsce na długopis, miejsce na notes;
 - **notes A4** (co najmniej 20 kartek z papieru o gramaturze co najmniej 70 g/m², czysty, w kratkę lub linie),
 - **długopis** metalowy, cienko piszący, wkład koloru niebieskiego. Wymiary długopisu (szer./wys./gł.) [mm] ok. 140 x ok. 12 x ok. 12;
 - **pendrive** plastikowy. USB 2.0 co najmniej 8 GB, Wymiary (dł./szer./wys.) [mm] ok. 83 x ok. 53 x ok. 2. z obustronnym nadrukiem cyfrowym full color.

b) Nadruk:

- nadruk full color,
- nadruk winien zawierać:
 - teczka: tytuł przedsięwzięcia, informacje dotyczące umowy o dofinansowanie, znak UE, Funduszy Europejskich i NFOŚiGW wraz z informacją o dofinansowaniu, dane teleadresowe i logo PPN, rysunek gatunków chronionych siecią Natura 2000;
 - notes: tytuł przedsięwzięcia, znak UE, Funduszy Europejskich, logo NFOŚiGW i PPN, rysunek gatunków chronionych siecią Natura 2000;
 - długopis: znak UE, Funduszy Europejskich, logo NFOŚiGW i PPN;
 - pendrive: znak UE, Funduszy Europejskich, logo NFOŚiGW i PPN;
- technika nadruku: nadruk wyraźny i czytelny, cechujący się wysoką jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.

c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- gatunki naturalne: żółw błotny, żuraw, wilk, przeplątka aurinia, obuwik pospolity.

Należy wykonać **5 rysunków zawierających wyżej wymienione gatunki.**

Projekt graficzny winien zawierać wszystkie 5 gatunków.

- treść nadruku:

- tytuł przedsięwzięcia „Aktywna edukacja ekologiczna społeczności obszarów Natura 2000 w Poleskim Parku Narodowym”,
- nazwy gatunków naturalnych;
- informacje dotyczące umowy o dofinansowanie: „Działanie realizowane w ramach Umowy o dofinansowanie nr POIS.02.04.00-00-0079/16-00, Projektu „Aktywna edukacja ekologiczna społeczności obszarów Natura 2000 w Poleskim Parku Narodowym” nr wniosku POIS.02.04.00-00-0079/16”1 w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja



do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

- oznakowanie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z Obowiązkami Informacyjnymi Beneficjenta zamieszczonymi w załączniku nr 13 do umowy o dofinansowanie – załącznik nr 4 do SIWZ.
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (dane teleadresowe PPN dostępne na stronie www.poleskipn.pl, logo PPN dostępne na stronie www.bip.poleskipn.pl w zakładce Logotyp PPN).

d) Opakowanie – Każdy zestaw zapakowany osobno w transparentny woreczek. Wszystkie zestawy zapakowane w pudełka tekturowe umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

7). ZESTAW MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH NA RAJDY ROWEROWE składający się z: **OPASKI, ZNACZKA OKOLICZNOŚCIOWEGO, SZELEK ODBLASKOWYCH, oznaczony znakiem UE, Funduszy Europejskich i logo PPN oraz NFOŚiGW w Warszawie.**

a) Parametry:

- ilość zestawów – 350 sztuk,
- zestaw składa się z: opaski z winylu, znaczka okolicznościowego i szelek odblaskowych:
 - **opaska z winylu**, wąska – kilkudniowa, wodoodporna, zatrząskiwana, wytrzymałość powyżej 3 dni, wymiary opaski: ok. 260 x ok. 39 mm, 10 kolorów x15 szt.;
 - **znaczek okolicznościowy** – przypinka typu buton, o średnicy ok. 75 mm.
 - **szelki odblaskowe**, gumowe z możliwością regulacji, kolor zielony lub żółty.

b) Nadruk:

- nadruk jeden kolor lub full color (w zależności od elementu zestawu)
 - opaska z winylu - jeden kolor,
 - znaczek okolicznościowy – full color,
 - szelki odblaskowe – jeden kolor.
- nadruk winien zawierać: znak UE, Funduszy Europejskich, logo NFOŚiGW i PPN, w przypadku znaczka okolicznościowego dodatkowo: tytuł przedsięwzięcia i gatunek chroniony siecią Natura 2000.
- technika nadruku: nadruk wyraźny i czytelny, cechujący się wysoką jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.

c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):



- gatunki naturalne: żółw błotny i żuraw.

Należy wykonać **2 rysunki zawierających wyżej wymienione gatunki**.

Projekt graficzny winien zawierać 2 gatunki.

- treść nadruku:

- tytuł przedsięwzięcia „Aktywna edukacja ekologiczna społeczności obszarów Natura 2000 w Poleskim Parku Narodowym”,
- nazwy gatunków naturalnych;

- oznakowanie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z Obowiązkiem Informacyjnym Beneficjenta zamieszczonymi w załączniku nr 13 do umowy o dofinansowanie – załącznik nr 4 do SIWZ.

- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie www.bip.poleskipn.pl w zakładce Logotyp PPN).

d) Opakowanie – Każdy zestaw zapakowany osobno w transparentny woreczek. Wszystkie zestawy zapakowane w pudełka tekturowe umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

3. Dostawa materiałów promocyjnych:

- a) Adres dostawy: Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin.
- b) Termin dostawy: najpóźniej do dnia 23.05.2017 roku.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i dostarczyć do Siedziby Zamawiającego w Urszulinie całość Przedmiotu Umowy na swój koszt i ryzyko.
- d) Koszty, załadunku, transportu i rozładunku obciążają w całości Wykonawcę.
- e) Ryzyko utraty bądź uszkodzenia zamówionych materiałów promocyjnych przechodzi na Zamawiającego w miejscu spełnienia świadczenia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wykazali, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizowali lub realizują należycie co najmniej 3 zamówienia na dostawy, których przedmiot odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, a mianowicie:

- wykonali dostawy materiałów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 PLN netto każda,

10



- 2) w celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca musi załączyć do oferty:
- a) wykaz dostaw materiałów promocyjnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. (Cena, Termin wykonania zamówienia).

1. Przyjęte oferty będą oceniane w sposób przedstawiony poniżej na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia.

Najniższa cena – waga- 80%

W ramach tego kryterium, najwyższą liczbę punktów (80), otrzyma oferta o najniższej cenie.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów obliczonych wg wzoru:

$$P_B = (C_N / C_B) \times \text{waga}$$

C_N - cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

C_B - cena łączna brutto oferty badanej (zł)

P_B - liczba punktów przyznana badanej ofercie

Termin wykonania – waga - 20%

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów (20) uzyska oferta Wykonawcy, który, udzieli skróconego terminu wykonania Zadania. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów obliczonych wg wzoru:

11



$$P_B = (T_N / T_B) \times \text{waga}$$

T_N - najdłuższe zaoferowane skrócenie terminu realizacji zadania wyrażone w dniach

T_B - skrócenie terminu wykonania oferty badanej wyrażone w dniach

P_B - liczba punktów przyznana badanej ofercie

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce:

Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29

2. Termin:

do dnia 03.04.2017 r. do godziny 9.00

IX. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia: do **23.05.2017 r.**

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają Wykonawcy:

1) którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Oferta Wykonawcy, który nie podpisze w/w oświadczenia zostanie odrzucona a Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania.



XI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

XII. Dodatkowe informacje:

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert częściowych.

XIII. Integralną część oferty niniejszego Zapytania ofertowego stanowią wzory następujących dokumentów:

- załącznik nr 1: Formularz oferty.
- załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy.
- załącznik nr 3: Wykaz wykonanych zamówień.
- załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy, że przy realizacji dostawy będzie stosował Obowiązki Informacyjne Beneficjenta zamieszczone w załączniku nr 13 do umowy o dofinansowanie (załączony do Zapytania ofertowego).
- Załącznik nr 5: Projekt umowy

XIV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista omyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), zmian umowy korzystnych dla Zamawiającego, zmian postanowień umowy, przedmiotem których jest cena lub termin obowiązywania umowy/ wykonania zamówienia oraz innych zmian przewidzianych w Projekcie umowy – Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
 - a) Zmiana postanowień umowy dotycząca ceny – poprzez jej obniżenie - nastąpi na podstawie prowadzonego przez Zamawiającego stałego monitoringu rynkowego.



- b) Zmiana postanowień umowy dotycząca terminu obowiązywania/wykonania umowy może nastąpić, gdy nie spowoduje to żadnych negatywnych skutków dla Zamawiającego, a zwłaszcza nie będzie powodować powstania u Zamawiającego szkody majątkowej i polegać będzie na uzgodnionym przez Strony wydłużeniu terminu obowiązywania/wykonania umowy, nie dłużej jednak niż o 2 tygodnie. Warunkiem wprowadzenia wszelkich zmian do umowy, o których mowa powyżej będzie wyrażenie zgody zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego, chyba że Projekt umowy stanowi inaczej.
2. Zmiana umowy dokonana zostanie na podstawie przeprowadzonych przez Strony umowy negocjacji, w ramach których ustalona zostanie nowa treść postanowień umowy. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca uprawnieni będą do wezwania drugiej ze Stron do podjęcia negocjacji. Wezwania do podjęcia negocjacji dokonuje się w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do drugiej ze Stron umowy, w którym określone zostaną zakres i treść proponowanych zmian, jak również sugerowany termin przeprowadzenia negocjacji. Otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron wezwania do podjęcia negocjacji nie stanowi o obowiązku przystąpienia do negocjacji. Po przeprowadzeniu negocjacji, gdy Strony dojdą do porozumienia co do kwestii, które były przedmiotem negocjacji, zawierany jest w formie pisemnej aneks do umowy zawierający poczynione ustalenia. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego punktu oraz postanowień Projektu umowy – pierwszeństwo mają postanowienia Projektu umowy.
 3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo Powiat

Nr telefonu/faksu

Adres korespondencji

Nr NIP

Nr REGON

Do:

Poleski Park Narodowy

ul. Lubelska 3a 22-234 Urszulin

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Zarządzeniu Nr 2/2017 Dyrektora Poleskiego Parku Narodowego z dnia 12.01.2017 r. w sprawie ustalenia procedur udzielania zamówień publicznych dla zamówień realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, na realizację zamówienia: **„Dostawa materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, rajdy, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy”** składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie zakresu prac - elementu	Cena netto za całość zamówienia (PLN)	Cena brutto za całość zamówienia (PLN)
1	Koszulka – wykonanie nadruku i dostawa koszulek z nadrukiem okolicznościowym - 440 sztuk,		



2	Kubek – wykonanie nadruku i dostawa kubków z nadrukiem okolicznościowym – 270 sztuk,		
3	Lornetka – wykonanie nadruku i dostawa lornetek z nadrukiem okolicznościowym – 100 sztuk,		
4	Światełka rowerowe - wykonanie nadruku i dostawa światełek – 150 sztuk zestawów składających się ze światełka białego i czerwonego		
5	Plecaki rowerowe - wykonanie nadruku i dostawa plecaków rowerowych – 200 sztuk,		
6	Zestawy materiałów pomocniczych na warsztaty i szkolenia (teczka, długopis, notes, pendrive) - wykonanie nadruku i dostawa zestawów - 170 kpl.,		
7	Zestawy materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe (szelki odblaskowe, opaska, znaczek) - wykonanie nadruku i dostawa zestawów – 350 kpl.		

Wartość netto za całość zamówienia

..... zł

Słownie:

.....

Kwota podatku VATzł

Słownie

.....

Wartość brutto za całość zamówienia
zł

Słownie cena brutto za całość zamówienia:

.....

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie: **do dnia.....2017 roku.**



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami, wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, iż udzielamy na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres 24 miesięcy, począwszy od dnia dostarczenia Zamawiającemu dostawy objętej przedmiotem umowy.
6. Akceptujemy, że zapłata ceny następować będzie na warunkach, w terminie i w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
7. Oświadczamy, że załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty – stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość dnia

.....
(podpis, pieczęć)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Zamawiający:

Poleski Park Narodowy

Ul. Lubelska 3a

22-234 Urszulin

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, rajdy, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy”**, prowadzonego przez **Poleski Park Narodowy** oświadczam, co następuje:

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym na „**Dostawę materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, rajdy, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy**”

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ (DOSTAW MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH) ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM ZAKRESEM PRACOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, Z TRZECH OSTATNICH LAT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE

NAZWA WYKONAWCY

Adres Wykonawcy

Tel **Fax**

Wykaz Odbiorców	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Wartość dostawy w PLN netto

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, czy w/w dostawy zostały wykonane należycie.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość dnia

.....
(podpis, pieczęć)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA ZAMIESZCZONE W ZAŁĄCZNIKU NR 13
DO UMOWY O DOFINANSOWANIE

Działanie realizowane w ramach Umowy o dofinansowanie nr POIS.02.04.00-00-0079/16-00

Projektu „Aktywna edukacja ekologiczna społeczności obszarów Natura 2000 w Poleskim Parku Narodowym” nr wniosku POIS.02.04.00-00-0079/16”1 w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna

oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Oświadczam, że przy oznakowaniu materiałów promocyjnych będę stosował się do Obowiązków Informacyjnych Beneficjenta zamieszczonych w załączniku nr 13 do wyżej opisanej Umowy o dofinansowanie projektu „Aktywna edukacja ekologiczna społeczności obszarów Natura 2000 w Poleskim Parku Narodowym”.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość dnia

.....
(podpis, pieczęć)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – PROJEKT UMOWY

**UMOWA nr/.....
zawarta w w dniu**

Poleskim Parkiem Narodowym w Urszulinie [ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin],
reprezentowanym przez: **Jarosława Szymańskiego**, Dyrektora Poleskiego Parku
Narodowego,

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanymi dalej indywidualnie, jako „**Strona**” lub łącznie, jako „**Strony**”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Zarządzeniu Nr 2/2017 Dyrektora Poleskiego Parku Narodowego z dnia 12.01.2017 r. w sprawie ustalenia procedur udzielania zamówień publicznych dla zamówień realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020., została zawarta następująca umowa:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy [zwaną dalej: **Umową**] **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pod nazwą „**Dostawa materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, rajdy, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy**”, którego przedmiotem jest dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym: koszulka – 440 sztuk, kubek – 270 sztuk, lornetka – 100 sztuk, światełka rowerowe – 150 sztuk, plecaki rowerowe – 200 sztuk, zestawy materiałów pomocniczych na warsztaty i szkolenia (teczka, długopis, notes,

22



pendrive) - 170 kpl., zestawy materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe (szelki odblaskowe, opaska, znaczek) – 350 kpl. [zwanych dalej: **Materiałami promocyjnymi**] oraz wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w treści Umowy, w tym określonych w Zapytaniu ofertowym - Opis przedmiotu zamówienia [zwanym dalej: **Przedmiotem Umowy**]. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w Zapytaniu ofertowym stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy, i jest integralną częścią Umowy.

Działanie realizowane w ramach

Umowy o dofinansowanie nr POIS.02.04.00-00-0079/16-00

Projektu „Aktywna edukacja ekologiczna społeczności obszarów Natura 2000 w Poleskim Parku Narodowym” nr wniosku POIS.02.04.00-00-0079/16”1

w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

2. Strony zgodnie oświadczają, że opis Przedmiotu Umowy, w tym zakres: dostaw, objętych Przedmiotem Umowy, a także charakterystyczne parametry określające wielkość Materiałów promocyjnych, ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe oraz opis wymagań w stosunku do Przedmiotu Umowy, warunki wykonania i odbioru dostawy, jak również określenie przepisów prawa i norm, które mają zastosowanie do Przedmiotu Umowy, zawarte są w **Załączniku Nr 1 do Umowy**.
3. Do obowiązków Wykonawcy objętych Przedmiotem Umowy należy ponadto:
 - 1/ wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, a także wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1/ Posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i organizacyjny oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wiedzą techniczną, doświadczeniem i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2/ Zapoznał się z Zapytaniem ofertowym oraz z załącznikami do Zapytania ofertowego, w tym z Zakresem Prac, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac i oświadcza, że jest w stanie wykonać Przedmiot Umowy, na warunkach określonych w Umowie;
 - 3/ Jego oferta jest kompletna i umożliwia prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz, że przy jej sporządzeniu zostały uwzględnione wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, jak również, że uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na



sposób wykonania Przedmiotu Umowy oraz na wysokość kosztów jego wykonania;
4/ Uzyskał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia w kwestiach mających związek z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz, że uwzględnił wszystkie charakterystyczne właściwości Materiałów promocyjnych i oświadcza, że nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń, a ponadto oświadcza, że w przypadku gdy wystąpi konieczność wykonania prac przez niego nieprzewidzianych – zobowiązuje się wykonać te prace w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1 Umowy;

5/ Wykona Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przyrody, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy uwzględnieniu najwyższej zawodowej staranności wymaganej przy tego typu pracach, posługując się wyłącznie osobami i podmiotami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz nowych materiałów i urządzeń. Powyższe materiały i sprzęt, powinny odpowiadać: wymogom norm oraz jakościowym wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazywania Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający skorzysta z tego prawa - Wykonawca związany jest wyborem Zamawiającego;

6/ Ponoś pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki swoich działań związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, oraz osób trzecich za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę lub pod jego kierownictwem, albo na jego zlecenie, niezależnie od tego, czy szkody te powstały w wyniku działań lub zaniechań wynikających z obowiązków określonych niniejszą umową, czy też poza nimi;

7/ Przyjmuje do wiadomości, że terminowe i prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy ma istotne znaczenie dla Zamawiającego;

8/ Dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją przez niego Przedmiotu Umowy w tym m.in. wymagane prawem atesty i certyfikaty na wykorzystywane przy realizacji umowy materiały.

9/ Uzgodni z Zamawiającym kolorystkę i jakość materiałów, które będą użyte do wykonania Materiałów promocyjnych;

10/ Wykonanie nadruków na zamówionych materiałach zostanie poprzedzone zatwierdzeniem projektów przez Zamawiającego. Wizualizacje projektów graficznych będą przesłane w wersji elektronicznej na adres mailowy Poleskiego Parku Narodowego e-mail: poleskipn@poleskipn.pl i/lub anna.mykaraduj@poleskipn.pl. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego



uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca jest związany treścią tych uwag i zastrzeżeń i zobowiązany jest je uwzględnić;

11/ Zobowiązuje się do uwzględniania uwag merytorycznych zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;

12/ Zarówno do projektów graficznych zawartych na materiałach promocyjnych – jako całości, jak i do poszczególnych elementów zawartych w tych materiałach promocyjnych przysługują mu autorskie prawa majątkowe. Przysługuje mu wyłączne prawo do korzystania z tych elementów, rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji oraz do wynagrodzenia za korzystanie z nich.

5. Strony zgodnie postanawiają, że przez „**Wadę**” rozumie się:

- a) każdy element prac w ramach dostawy wykonanych niezgodnie z Umową lub każde dostarczone/wykonane materiały promocyjne, niezgodne z Umową, lub
- b) brak właściwości Materiałów promocyjnych, o których istnieniu Wykonawca zapewniał Zamawiającego, lub
- c) inne okoliczności stanowiące wadę w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

6. Natomiast przez „**Wady istotne**” rozumie się wady uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające normalne i bezpieczne korzystanie z Materiałów promocyjnych, a przez „**Wady nieistotne**” rozumie się wady nie wpływające na normalne korzystanie z Materiałów Promocyjnych.

§ 2

1. Strony ustalają termin wykonania Przedmiotu Umowy na dzień**(dz/m/rrrr)**.

2. Strony zgodnie oświadczają, że dopuszczają możliwość wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przed terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Za datę wykonania zamówienia objętego przedmiotem umowy uznaje się datę jego odbioru - bez zastrzeżeń, wskazaną w treści protokołu odbioru.

4. Odbiór Przedmiotu Umowy dokonywany będzie w miejscu spełnienia świadczenia, czyli w Siedzibie Zamawiającego – Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a i stwierdzany będzie w formie pisemnego protokołu odbioru wymagającego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać z własnych materiałów, zabezpieczyć i dostarczyć do Siedziby Zamawiającego w Urszulinie całość Przedmiotu Umowy na swój koszt i ryzyko. Koszty, załadunku, transportu i rozładunku obciążają w całości Wykonawcę. Ryzyko utraty bądź uszkodzenia zamówionych materiałów promocyjnych przechodzi na Zamawiającego w miejscu spełnienia świadczenia.

6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to₂₅



Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.

7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

a) obniżyć odpowiednio wartość wynagrodzenia, jeżeli wady te nie uniemożliwiają korzystania z Przedmiotu Umowy zgodni z jego przeznaczeniem,

b) odstąpić od Umowy albo żądać wykonania zamówienia po raz drugi,

8. Ustalenia dokonane w trakcie odbioru Przedmiotu Umowy, jak i terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych wad, zawarte będą w protokole odbioru.

9. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia nowego terminu odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie objętym wadami.

10. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy, stwierdzający jego wykonanie bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, obejmującej kwotę wynagrodzenia za jego wykonanie. Własność Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania ich odbioru - bez zastrzeżeń.

11. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

12. Z chwilą odbioru – bez zastrzeżeń, materiałów promocyjnych objętych przedmiotem umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych zawartych na przedmiotowych materiałach promocyjnych, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania projektów graficznych, ich kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz we fragmentach w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalania na wszelkich nośnikach,

b) zwielokrotniania na wszelkich nośnikach,

c) wprowadzenie do obrotu, użyczenie,

d) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,

e) publiczne wystawianie (prezentacja).

13. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych przedmiotowych materiałów promocyjnych przy użyciu wszelkich istniejących nośników oraz technologii, a także może je przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać materiały promocyjne wraz z zawartymi na nich projektami graficznymi w całości lub we fragmentach, w kraju i zagranicą, - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy.



§ 3

1. W przypadku wykonywania prac objętych Umową w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania prac oraz zlecić usunięcie wszelkich Wad na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem prac (wykonanie zastępcze). Przed zleceniem zastępczego wykonania prac innemu podmiotowi Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do wykonywania prac zgodnie z Umową, wyznaczając mu odpowiedni termin nie krótszy niż 14 dni.
2. W trakcie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń ze strony Zamawiającego, o ile nie narusza to obowiązującego prawa i postanowień Umowy. Zalecenia te będą przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres@.....lub telefonicznie nr
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian przez Wykonawcę w stosunku do przewidywanych materiałów promocyjnych i technologii o parametrach równorzędnych lub lepszych, przy czym ww. zmiany powinny być udokumentowane wpisem do protokołu zamiennego i uprzednio zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego. Konsekwencje wprowadzonych zmian ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę całości świadczeń i obowiązków składających się na Przedmiot Umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 § kodeksu cywilnego) w wysokości:
..... zł (słownie:.....) netto,
powiększone o podatek VAT przy zastosowaniu stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, co brutto (z podatkiem VAT) stanowi kwotę:
..... zł [słownie:złotych].
Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje oraz pokrywa koszty związane z należyтым wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków składających się na Przedmiot Umowy.
1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu rozumiane jest jako stałe w okresie obowiązywania Umowy. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT, jak również obniżenie wysokości wynagrodzenia w przypadkach i na warunkach określonych w Umowie.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej²⁷



- faktury VAT, przy czym Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT po podpisaniu Protokołu Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Umowy – bez Wad istotnych, o którym mowa w § 2 ust. 10 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy
prowadzony w Banku
nr rachunku
 4. Jeżeli z powodu błędnie wystawionej faktury VAT termin zapłaty wynagrodzenia zostanie przekroczony, wówczas nie będzie to traktowane jako zwłoka Zamawiającego w zapłacie.
 5. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy należą się odsetki w wysokości ustawowej.
 6. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP 565-15-25-309.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Umowy, w tym na prace i materiały użyte do wykonania Przedmiotu Umowy na okres 2 lat licząc od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Umowy – bez Wad istotnych.
2. Strony zgodnie ustalają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, na okres równy okresowi gwarancji jakości. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady rozpocznie bieg w tym samym dniu co okres gwarancji jakości.
3. Jeżeli w okresie gwarancji jakości ujawnią się wady Przedmiotu Umowy:
 - 1) zagrażające bezpośredniej eksploatacji Przedmiotu Umowy lub powodujące/mogące spowodować uszkodzenie Przedmiotu Umowy, Wykonawca przystąpi do usuwania tych wad w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od chwili otrzymania zawiadomienia wystosowanego przez Zamawiającego. Powyższe zawiadomienie może być dokonane na piśmie, jak również za pośrednictwem faxu na numer lub poczty elektronicznej na adres..... Wykonawca zobowiązany jest usunąć te wady na własny koszt i ryzyko w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż 10 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa powyżej,
 - 2) inne niż wskazane w punkcie 1 powyżej, Wykonawca przystąpi do usuwania tych wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni od chwili otrzymania zawiadomienia wystosowanego przez Zamawiającego. Powyższe zawiadomienie może być



dokonane na piśmie, jak również za pośrednictwem faxu na numer lub poczty elektronicznej na adres..... Wykonawca zobowiązany jest usunąć te wady na własny koszt i ryzyko w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa powyżej,

4. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający ma prawo usunąć te wady we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego w tym zakresie (wykonanie zastępcze).

5. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia wynikające z gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę mogą być przez Zamawiającego egzekwowane na podstawie Umowy, bez legitymowania się jakimikolwiek innymi dokumentami gwarancji.

6. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, do gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach:

- a) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Umowy lub w okresie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku odpowiednio do: terminu wyznaczonego na usunięcie wad na podstawie § 5 ust. 3 i/lub § 2 ust. 6 Umowy.
- c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wysokości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
- d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu płatności określonego w umowie o podwykonawstwo, a w przypadku określenia terminu dłuższego niż dopuszczalny – w stosunku do maksymalnego dopuszczalnego terminu płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,



- e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, zawartej z podwykonawcą, o którym mowa w art. 647¹ kodeksu cywilnego, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych i/lub dzieła, lub projektu jej zmiany – w wysokości równej kwocie wynagrodzenia objętego tą umową o podwykonawstwo,
- f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości równej 30 % kwoty wynagrodzenia objętego tą umową o podwykonawstwo,
- g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości równej 20 % kwoty wynagrodzenia objętego tą umową o podwykonawstwo.

2. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego .

§ 7

1. Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić lub rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym,
 - b) jeżeli Wykonawca opóźni się z przyczyn leżących po jego stronie z dostarczeniem całości zamówienia objętego przedmiotem umowy, o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
 - c) w przypadkach wynikających z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - a) Wykonawca uprawniony będzie do wynagrodzenia za wykonanie tej części robót, które zostaną wykonane bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy.
 - b). Strony w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy oraz protokół inwentaryzacji wykonanych prac; równocześnie Strony przystąpią do odbioru Przedmiotu Umowy.
 - c) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy wykonane prace w zakresie uzgodnionym przez Strony na koszt Strony, której działanie było przyczyną odstąpienia od Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, nie jest traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.



4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8

1. Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się w sposób przyjęty w umowie dla składania i potwierdzania zamówień. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

§ 9

1. Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższego postanowienia Umowy przez Wykonawcę traktowane będzie przez Zamawiającego jako przypadek nienależytego wykonywania Umowy, a samo dokonanie cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, skutkować będzie nieważnością takiej czynności.
2. Wszelkie środki przewidziane w Umowie mogą być stosowane i egzekwowane niezależnie od siebie, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
3. Umowa stanowi całość porozumienia Stron i zastępuje wszelkie ewentualne wcześniejsze pisemne lub ustne porozumienia pomiędzy Stronami, ogólne warunki umów którejkolwiek ze Stron nie znajdują zastosowania.
4. Zmiana lub uzupełnienie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
6. Wszelkie spory związane z interpretacją oraz wykonywaniem Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze porozumienia pomiędzy Stronami. Jeżeli porozumienie nie zostanie osiągnięte, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności



7. Integralną część Umowy stanowią wszystkie załączniki do Umowy.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego: