

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

(bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający:

Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail:

poleskipn@poleskipn.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.

NIP 565-15-25-309

zaprasza do złożenia ofert w przetargu na:

"dostawę automatycznych rejestratorów zmian poziomu wody wraz z przenośnym komputerem do ich obsługi z oprogramowaniem i szkolenie."

Niniejsze ogłoszenie, składa się z następujących części:

Część I: Warunki uczestniczenia Wykonawców w przetargu,

Część II: Opis przedmiotu Zamówienia

Część III: Projekt umowy .

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty

CZĘŚĆ I WARUNKI UCZESTNICZENIA WYKONAWCÓW W PRZETARGU

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami).
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami Ogłoszenia.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników – będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszym Ogłoszeniu, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w Ogłoszeniu. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Oferta winna być trwale spięta.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:
Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu na:

"dostawę automatycznych rejestratorów zmian poziomu wody wraz z przenośnym komputerem do ich obsługi z oprogramowaniem i szkolenie."

11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
12. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział III Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział IV Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, to jest oferty przewidującej odmienny niż określony w Ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.

Rozdział V Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający stosowne pozwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

Spełnienie warunków udziału Wykonawców w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli chociaż jeden z w/w. warunków nie zostanie spełniony.

Rozdział VI Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Dowód wniesienia wadium.
2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział VII Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie wystąpić w przetargu, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1).
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2),
6. Warunek określony w rozdziale V pkt 1 musi spełniać każdy z Wykonawców.

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca poda cenę całkowitą za wykonanie zamówienia w zł netto i brutto (z VAT). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wyłącznie w PLN.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie stosował tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT (tj. obowiązany do rozliczenia podatku VAT będzie Zamawiający jako nabywca), w formularzu oferty w rubrykach dotyczących ceny (wartości) brutto należy wpisać kwoty uwzględniające podatek VAT, do rozliczenia którego obowiązany będzie Zamawiający.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących zasad:

Po sprawdzeniu spełnienia warunków formalno – prawnych określonych w Ogłoszeniu, Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą(ami), którego(ych) oferta(y) zostanie (ą) uznana za najkorzystniejszą według kryterium:

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

CN – cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

CBi – cena łączna brutto oferty badanej (zł)

PBi – liczba punktów przyznana badanej ofercie

$$PBi = (CN / CBi) \times 100$$

Rozdział X

Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **700,00** zł.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:
Bank BGK Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002 z dopiskiem:
Wadium w przetargu na: **"dostawę automatycznych rejestratorów zmian poziomu wody wraz z przenośnym komputerem do ich obsługi z oprogramowaniem i szkolenie."**
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować sekretariacie **Poleskiego Parku Narodowego** przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w pkt. 11 i 12 poniżej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub Ogłoszeniu;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw nie udzieli wyjaśnień lub nie złoży dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres czasu.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Termin wykonania zamówienia/okres obowiązywania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia do 30.06.2018r.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29 (sekretariat).
2. Termin:
do dnia 17.05.2018 r. do godziny 9.00 .
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. O przedłużeniu terminu Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin - sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 9.30.**

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych warunków oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw, jeśli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, wyznaczając mu odpowiedni termin. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawcę do udzielania wyjaśnień złożonej przez niego oferty jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
 - 2) złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Ogłoszeniu.

Rozdział XVI

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert .
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XVII

Zamknięcie przetargu bez wybrania oferty

1. Zamawiający zamknie przetarg bez wybrania którejkolwiek oferty w przypadkach, gdy:
 - 1) Nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. O zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w przetargu.
3. Z tytułu zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Rozdział XVIII

Zmiana Ogłoszenia

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Szymon Kolasa, tel. 82 5713071 wew. 50
 - Ewa Piasecka, tel. 82 5713071

Rozdział XIX

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Część III Ogłoszenia o Przetargu

Rozdział XX

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wymaga, by żadna z części zamówienia nie była powierzona podwykonawcom.
2. Część III Ogłoszenia stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w terminie: nie dłuższym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W tym celu Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu przed jego rozpoczęciem bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu do chwili wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. O unieważnieniu przetargu Zamawiający zawiadomi na piśmie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
9. Z tytułu odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Część II: Ogłoszenia o Przetargu - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem przetargu jest dostawa automatycznych rejestratorów zmian poziomu wody wraz z przenośnym komputerem do ich obsługi z oprogramowaniem i szkolenie.

Część III Ogłoszenia o Przetargu – PROJEKT UMOWY

UMOWA nr NB/ - /2018
zawarta w dniu2018 r. w Urszulinie

pomiędzy:

Poleskim Parkiem Narodowym w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin, reprezentowanym przez mgr inż. Jarosława Szymańskiego – Dyrektora, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: , zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON co potwierdza wydruk ze strony www.firma.gov.pl z dnia2018r. reprezentowany przez - zwanym w dalszej treści umowy **Dostawcą**,

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do dostarczania na rzecz Zamawiającego urządzeń służących do monitoringu hydrologicznego, w postaci: rejestratorów zmian poziomu wody, przenośnego komputera i osprzętu z oprogramowaniem do ich obsługi i szkolenie, które są szczegółowo opisane i których maksymalne ilości są określone w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego i zgodnie z jego treścią.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania urządzeń i do zapłaty ustalonej ceny, na warunkach określonych w umowie.
3. Łączna wartość urządzeń zamówionych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Dostawcę na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty netto/ złotych (maksymalna wartość netto umowy). Zamawiającemu przysługuje prawo do niepełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu, przy czym minimalna wartość zamówionych urządzeń w ramach Umowy nie może być niższa niż 80 % maksymalnej wartości netto Umowy. Zamówienie przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy urządzeń o wartości równej bądź wyższej od minimalnej wartości zamówionych urządzeń, będzie oznaczało należyte wykonanie Umowy przez Zamawiającego, a tym samym, że w takim przypadku Dostawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Dostawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wystarczający potencjał kadrowy i organizacyjny oraz odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania umowy, a także, że dołoży najwyższej staranności przy realizacji Umowy.
5. Dostawca zapewnia, że dostarczane przez niego urządzenia spełniają wymagania techniczne i jakościowe ujęte w **Załączniku nr 2** do Umowy.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że ceny netto i brutto urządzeń objętych niniejszą umową, zawarte są w **Załączniku Nr 1** do niniejszej umowy. Powyższe ceny są cenami stałymi.
2. Zapłaty wynikającej z umowy, Zamawiający dokona na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany w treści faktury VAT, w terminie **30 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającego.
3. Błędnie wystawiona faktura VAT zawierająca nieprawidłowe dane dotyczące, np. Zamawiającego, ilości urządzeń i ich cen, nie będzie akceptowana przez Zamawiającego. Faktura taka będzie niezwłocznie odsyłana do Dostawcy w celu jej skorygowania. Jeżeli z powodu błędnie wystawionej faktur VAT termin zapłaty ceny zostanie przekroczony, wówczas nie będzie to traktowane jako zwłoka Zamawiającego w zapłacie ceny.
4. W przypadku zwłoki z zapłatą ceny za dostarczone urządzenia w stosunku do terminu płatności określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Dostawcy należą się odsetki w wysokości ustawowej.
5. Dostawca jest uprawniony do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, obejmującej należności za urządzenia objęte zamówieniem, najwcześniej po dostarczeniu urządzeń objętych zamówieniem do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 3

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia wykonane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wolne od wad materiałowych i wad wykonania, które w jakimkolwiek zakresie zmniejszałyby ich wartość, a ponadto gwarantuje, że odpowiadać będą wymaganiom technicznym i jakościowym, zawartym w **Załączniku nr 2** do umowy.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu na urządzenia, będące przedmiotem umowy gwarancji jakości określonej w **Załączniku nr 2** do umowy.
3. Zamawiający w terminie 7 dni po dostarczeniu urządzeń zobowiązany jest dokonywać sprawdzenia ilości dostarczonych urządzeń. Reklamacja co do ilości urządzeń powinna być sporządzona przez Zamawiającego w terminie 7 dni po dokonaniu sprawdzenia ilości dostarczonych urządzeń i przesłana Dostawcy w tym terminie, w formie i w sposób określony w § 2 ust. 1 umowy. Dostawca zobowiązany jest uzupełnić brakujące urządzenia, dostarczając je Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty doręczenia mu reklamacji.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad jakościowych dostarczonych urządzeń, w tym wad materiałowych, wad wykonania lub wad uniemożliwiających użycie urządzeń zgodne z ich przeznaczeniem, Zamawiający w terminie 14 dni od wykrycia wad sporządzi reklamację i prześle ją Dostawcy. Ponadto Zamawiający upoważniony jest do zwrotu Dostawcy na jego koszt urządzeń objętych reklamacją.
5. Dostawca po otrzymaniu reklamacji jakościowej oraz ewentualnie objętych nią urządzeń, zobowiązany jest, w przypadku uznania zasadności reklamacji, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, do bezpłatnego dostarczenia Zamawiającemu nowych urządzeń dobrej jakości w miejsce wadliwych.

§ 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony na okres od dnia do dnia **30.06.2018 r.**
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i doręczenia

Dostawcy pisma zawierającego oświadczenie o wypowiedzeniu na adres wskazany w komparycji umowy.

3. Zamówienie, złożone w okresie wypowiedzenia umowy, będą realizowane zgodnie z Umową.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) odmowa przez Dostawcę przyjęcia zamówienia do realizacji lub niezrealizowanie zamówienia,
 - b) opóźnienie się przez Dostawcę z realizacją zamówienia w stosunku do ustalonego terminu, o okres dłuższy niż 7 dni,
 - c) dwukrotne wystąpienie wad ilościowych lub jakościowych dostarczonych urządzeń,
 - d) zmiana profilu działalności Dostawcy, uniemożliwiająca wykonanie Umowy
5. Dostawca ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Zamawiający mimo wezwania przez Dostawcę zwleka z zapłatą za wolne od wad ilościowych i jakościowych zamówienie dłużej niż jeden miesiąc, licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie.

§ 5

1. Dostawca zobowiązany będzie względem Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz następujących kar umownych:

- a) z tytułu opóźnienia w realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 2% wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, w stosunku do terminu określonego w umowie;
- b) z tytułu opóźnienia w załatwieniu reklamacji z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 2 % wartości brutto urządzeń objętych reklamacją, za każdy dzień opóźnienia w załatwieniu reklamacji, w stosunku do terminów określonych w § 3 niniejszej umowy;
- c) z tytułu wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub też odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 25 % łącznej wartości urządzeń objętych umową według cen brutto określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej zgodnie z powyższymi zasadami kary

umownej z kwoty ceny dostawy wynikającej z faktury VAT, wystawionej przez Dostawcę.

3. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, określonych w ust. 1, w terminie 7 dni od daty doręczenia mu wezwania do zapłaty.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się w sposób przyjęty w umowie dla składania i potwierdzania zamówienia. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany treści umowy oraz inne ustalenia dotyczące współpracy pomiędzy Stronami, nie uwzględnione w niniejszej umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dokonanie przez Dostawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących mu na mocy niniejszej umowy wobec Zamawiającego, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Osobą nadzorującą wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego jest: **Szymon Kolasa**.
4. W kwestiach nie uregulowanych w umowie, mają do niej zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, podlegają rozpatrzeniu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Lublinie.
6. W przypadku gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia niniejszej umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień umownych. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- Specyfikacja ilościowa.

2. Załącznik Nr 2- Wymagania techniczne i jakościowe dla urządzeń.

Zamawiający:

.....
.....

Dostawca:

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo Powiat

Nr telefonu/faksu

Adres korespondencji

Nr NIP

Nr REGON

Do: **Poleski Park Narodowy**
ul. Lubelska 3a
22-234 Urszulin

W związku z ogłoszonym przetargiem na "dostawę automatycznych rejestratorów zmian poziomu wody wraz z przenośnym komputerem do ich obsługi z oprogramowanie i szkolenie." składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

Nazwa	Ilość (szt.)	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
Rejestratory zmian poziomu i temperatury wód gruntowych	7			
Rejestrator zmian ciśnienia atmosferycznego niezbędny do kompensacji pomiarów poziomu wody	1			
Stacja dokująca	1			
Oprogramowanie do obsługi rejestratorów zmian poziomu i temperatury wody	1			

oraz ciśnienia atmosferycznego				
Akcesoria do instalacji rejestratorów	1			
Szkolenie	1			
Komputer przenośny do obsługi rejestratorów zmian poziomu i temperatury wody	1			

Wartość netto za całość zamówienia zł

Słownie:

Kwota podatku VATzł

Słownie

Wartość brutto za całość zamówienia zł

Słownie cena brutto za całość zamówienia:zł.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Ogłoszeniem o Przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami, wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- Akceptujemy, że zapłata ceny następować będzie na warunkach, w terminie i w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym część III Ogłoszenia o Przetargu.
- Oświadczamy, że wadium w kwocie **700,00 zł** zostało wniesione w dniu, w formie (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
- Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:
Bank
Nr konta
- Oświadczamy, że zawarty w Ogłoszeniu o Przetargu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty – stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
(podpis, pieczęć)

Miejscowość dnia

Załącznik Nr 1- Specyfikacja ilościowa.

**Automatyczne rejestratory zmian poziomu wody wraz z przenośnym komputerem do ich obsługi z oprogramowaniem i szkolenie -
Parametry minimalne do przetargu**

1. Rejestratory zmian poziomu i temperatury wód gruntowych – 7 sztuk.
2. Rejestrator zmian ciśnienia atmosferycznego niezbędny do kompensacji pomiarów poziomu wody – 1 szt.
3. Stacja dokująca – 1 szt.
4. Oprogramowanie do obsługi rejestratorów zmian poziomu i temperatury wody oraz ciśnienia atmosferycznego – 1 szt.
5. Komputer przenośny do obsługi rejestratorów zmian poziomu i temperatury wody – 1 szt.
6. Akcesoria do instalacji rejestratorów – 1 komplet.
7. Szkolenie

Załącznik Nr 2- Wymagania techniczne i jakościowe dla urządzeń.

**Automatyczne rejestratory zmian poziomu wody wraz z przenośnym komputerem do ich obsługi z oprogramowaniem i szkolenie –
Parametry minimalne do przetargu**

1. Rejestratory zmian poziomu i temperatury wód gruntowych .

- pomiar poziomu wody w zakresie do 10 metrów z dokładnością nie gorszą niż $\pm 0,5$ cm i rozdzielczością co najmniej 0,2 cm,
- możliwość instalacji przyrządu na cienkiej linie nośnej lub w sposób niewidoczny (bez linki) z możliwością kontynuacji pomiarów nawet przy okresowym zalaniu terenu,
- kompensacja zmian ciśnienia atmosferycznego na podstawie pomiarów ciśnienia atmosferycznego za pomocą zewnętrznego urządzenia - nie dopuszcza się przyrządów wentylowanych, które wymagają rurki odpowietrzającej do kompensacji ciśnienia atmosferycznego,
- pomiar temperatury wody w zakresie co najmniej od -20°C do $+80^{\circ}\text{C}$ z dokładnością nie gorszą niż $\pm 0,1^{\circ}\text{C}$ i rozdzielczością co najmniej $0,01^{\circ}\text{C}$,
- możliwość ustawienia interwałów rejestracji danych w pamięci od 0,5 sekundy do 99 godzin,
- przyrząd musi posiadać pamięć podstawową co najmniej 72000 zestawów pomiarowych (data, czas, wartości pomiarowe poziomu i temperatury) oraz pamięć zapasową nie mniejszą niż 72000 zestawów pomiarowych do przechowywania kopii danych z wcześniejszej serii pomiarowej (tzw. 'back-up') jako kopia bezpieczeństwa,
- możliwość wyboru przez użytkownika pomiędzy pamięcią pierścieniową (nadpisywanie najstarszych pomiarów nowymi) lub pamięcią stałą (zatrzymywanie rejestratora po wyczerpaniu miejsca w pamięci),

- obudowa wykonana ze stali nierdzewnej lub innego materiału odpornego na korozję,
- wymiary: średnica nie większa niż 22 mm, długość nie większa niż 110 mm, waga nie mniejsza niż 100 g i nie większa niż 110 g,
- zasilanie z wbudowanych baterii,
- gwarancja: minimum 36 miesięcy.

2. Rejestrator zmian ciśnienia atmosferycznego niezbędny do kompensacji pomiarów poziomu wody.

- pomiar ciśnienia atmosferycznego w zakresie co najmniej do 150 cm słupa wody z dokładnością nie gorszą niż $\pm 0,5$ cm i rozdzielczością co najmniej 0,2 cm,
- pomiar temperatury w zakresie co najmniej od -20°C do $+80^{\circ}\text{C}$ z dokładnością nie gorszą niż $\pm 0,1^{\circ}\text{C}$ i rozdzielczością co najmniej $0,01^{\circ}\text{C}$,
- możliwość ustawienia interwałów rejestracji danych w pamięci od 0,5 sekundy do 99 godzin,
- przyrząd musi posiadać pamięć podstawową co najmniej 72000 zestawów pomiarowych (data, czas, wartości pomiarowe poziomu i temperatury) oraz pamięć zapasową nie mniejszą niż 72000 zestawów pomiarowych do przechowywania kopii danych z wcześniejszej serii pomiarowej (tzw. 'back-up') jako kopia bezpieczeństwa,
- możliwość wyboru przez użytkownika pomiędzy pamięcią pierścieniową (nadpisywanie najstarszych pomiarów nowymi) lub pamięcią stałą (zatrzymywanie rejestratora po wyczerpaniu miejsca w pamięci),
- obudowa wykonana ze stali nierdzewnej lub innego materiału odpornego na korozję,
- wymiary: średnica nie większa niż 22 mm, długość nie większa niż 110 mm,
- zasilanie z wbudowanych baterii,
- gwarancja: minimum 36 miesięcy.

3. Stacja dokująca.

- umożliwiająca zaprogramowanie i czytanie danych z rejestratorów poziomu i temperatury wody oraz ciśnienia atmosferycznego,
- połączenie z komputerem poprzez port USB,
- wykonana z lekkiego tworzywa odpornego na uszkodzenia: poliwęglany, ABS lub o podobnych właściwościach,
- diody LED sygnalizujące pracę czytnika,
- waga nie więcej niż 165 g,
- długość kabla co najmniej 1 metr,
- gwarancja: minimum 36 miesięcy.

4. Oprogramowanie do obsługi rejestratorów zmian poziomu i temperatury wody oraz ciśnienia atmosferycznego.

- praca w środowisku Windows 7 / 8 / 10 (wersje 32-bitowe i 64-bitowe),
- możliwość programowania rejestratorów oraz sczytywania danych,
- współpraca z kieszonkowym czytnikiem danych,
- możliwość wykonania prostej kompensacji barometrycznej pomiarów poziomu wody,
- możliwość wprowadzenia punktu odniesienia przy kompensacji barometrycznej, np. poziom terenu, krawędź piezometru, poziom morza, itp. lub wykonania kompensacji na podstawie wprowadzonej długości linki lub kabla,
- możliwość zdefiniowania wielu projektów umożliwiających grupowanie rejestratorów zależnie od ich lokalizacji lub przeznaczenia,
- program musi dawać możliwość podglądu aktualnych wartości pomiarowych oraz wprowadzenia ręcznego aktualnego ciśnienia atmosferycznego i pomiaru ręcznego dla uzyskania aktualnych, rzeczywistych wartości położenia lustra wody w stosunku do punktu odniesienia,
- program musi mieć możliwość eksportu danych do formatu CSV i XLSX.

5. Komputer przenośny do obsługi rejestratorów zmian poziomu i temperatury wody – 1 szt.

- przekątna ekranu min. 15 cali,
- pamięć RAM: DDR4 co najmniej 8 GB lub lepsza,
- dysk wewnętrzny HDD: co najmniej 1 TB,
- dysk wewnętrzny SSD: min. 120 GB,
- procesor klasy Intel Core i5 lub lepszy,
- min. 3 porty USB 3.0,
- czas pracy na baterii: min. 12 h,
- waga nie większa niż 2,3 kg,
- Windows 10,
- Gwarancja: minimum 12 miesięcy.

6. Akcesoria do instalacji rejestratorów .

- linka nośna ze stali nierdzewnej o średnicy 1 do 1,5 mm – rolka 50 m,
- zaciski do linki nośnej – 16 szt.

7. Szkolenie

Oferta musi obejmować szkolenie z obsługi rejestratorów: programowanie, sczytywanie i obróbka danych.