

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Zamawiający:

Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.

NIP 565-15-25-309

zaprasza do złożenia ofert w przetargu na:

" dostawę: odzieży BHP dla pracowników zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2019."

Niniejsze ogłoszenie, składa się z następujących części:

Część I: Warunki uczestniczenia Wykonawców w przetargu,

Część II: Opis przedmiotu Zamówienia

Część III: Projekt umowy .

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty

CZĘŚĆ I WARUNKI UCZESTNICZENIA WYKONAWCÓW W PRZETARGU

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami).
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami Ogłoszenia.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna mieć postać wydruku komputerowego lub być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników – będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszym Ogłoszeniu, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w Ogłoszeniu. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Oferta winna być trwale spięta.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:
Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w przetargu na:

" dostawę: odzieży BHP dla pracowników zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2019."

11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

12. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział III

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, to jest oferty przewidującej odmienny niż określony w Ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.

Rozdział V

Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy uprawnieni do prowadzenia działalności gospodarczej, niezależający z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz niepodlegający wykluczeniu na podstawie pkt 3 niniejszego Rozdziału.
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

Spełnienie warunków udziału Wykonawców w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

3. Wykluczeniu z przetargu podlegają:

- a) Wykonawcy niespełniający warunków określonych w Ogłoszeniu,
- b) Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.),
- c) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert pomimo wygrania przetargu (uznania ich oferty za najkorzystniejszą) odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym) lub wydruk informacji z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż dwa tygodnie przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Aktualne zaświadczenia:
 - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia wobec niego przesłanek wykluczenia z przetargu, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 Ogłoszenia, w tym wymienionych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.). Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym podpunkcie, winno zostać złożone w oryginale, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
 - 4) Dowód wniesienia wadium.
2. Jeżeli w treści Ogłoszenia nie wskazano inaczej, dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział VII

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie wystąpić w przetargu, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1)-3).
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 4),
6. Warunek określony w rozdziale V pkt 1 musi spełniać każdy z Wykonawców.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca poda cenę całkowitą za wykonanie zamówienia w zł netto i brutto (z VAT). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wyłącznie w PLN.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie stosował tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT lub wybór oferty prowadziłby do powstania obowiązku zapłaty cła przez Zamawiającego (tj. obowiązany do rozliczenia podatku VAT lub cła będzie Zamawiający jako nabywca), w formularzu oferty w rubrykach dotyczących ceny (wartości) brutto należy wpisać kwoty uwzględniające podatek VAT oraz cło, do rozliczenia którego obowiązany będzie Zamawiający.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących zasad:

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę spełniającą warunki formalno-prawne określone w Ogłoszeniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną zgodnie z poniższym wzorem:

CN – cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

CBi – cena łączna brutto oferty badanej (zł)

PBi – liczba punktów przyznana badanej ofercie

$$PBi = (CN / CBi) \times 100$$

Rozdział X

Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **2000,00** zł.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:
Bank BGK Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002 z dopiskiem:
„Wadium w przetargu ” **dostawę: odzieży BHP dla pracowników zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2019.**”
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować sekretariacie **Poleskiego Parku Narodowego** przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w pkt. 11 i 12 poniżej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu przetargu , z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) uchyła się od podpisania umowy lub odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub Ogłoszeniu;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw nie udzieli wyjaśnień lub nie złoży dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres czasu.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Okres obowiązywania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia od **01.04.2019 do 31.12.2019r.**

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29 (sekretariat).
2. Termin:
do dnia 18.03.2019 r. do godziny 9.00 .
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. O przedłużeniu terminu Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin - sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 9.15.**

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych warunków oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw, jeśli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, wyznaczając mu odpowiedni termin. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawcę do udzielania wyjaśnień złożonej przez niego oferty jak również do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw.
6. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,

- 2) złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z przetargu
7. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Ogłoszeniu.

Rozdział XVI

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert .
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XVII

Unieważnienie przetargu

1. Zamawiający może unieważnić przetarg bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyn. W szczególności Zamawiający może unieważnić przetarg w przypadkach, gdy:
 - 1) Nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. O unieważnieniu przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w przetargu.
3. Z tytułu unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Rozdział XVIII

Zmiana Ogłoszenia

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Grzegorz Łukaszuk, tel. 82 5713071 wew. 87
 - Elżbieta Pawłowska, tel. 82 5713071 wew. 85

Rozdział XIX

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Część III Ogłoszenia o Przetargu

Rozdział XX

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wymaga, by żadna z części zamówienia nie była powierzona podwykonawcom.
2. Część III Ogłoszenia stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w terminie: nie dłuższym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W tym celu Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu przed jego rozpoczęciem bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu do chwili wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. O unieważnieniu przetargu Zamawiający zawiadomi na piśmie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
9. Z tytułu odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Część II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem przetargu jest dostawa odzieży BHP dla pracowników zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2019.

2. Wszystkie dostarczane wyroby muszą spełniać warunki techniczne zapewniające prawidłową ochronę pracowników muszą posiadać wymagane atesty np. hełm ochronny.

3. Szczegółowy wykaz asortymentów oraz docelowych ilości przedstawia się następująco:

Lp	NAZWA ELEMENTU ODZIEŻY I OBUWIA BHP PRACOWNICY ADMINISTRACJI	j.m	ILOŚĆ
1	Ubranie antykleszczowe w tym: spodnie, koszula, skarpety, czapka, kurtka z polaru	szt.	9
2	Koszulka polo	szt.	66
3	Buty terenowe zimowe, ocieplane, wysokie	par	12
4	Buty gumowe z podszewką neoprenową i bocznym zamkiem błyskawicznym	par	13
5	Ubranie z membraną oddychającą do ochrony przed deszczem i wiatrem w tym: kurtka i spodnie	szt.	16
6	Kamizelka z oddychającego materiału typu stretch	szt.	27
7	Okulary przeciwsłoneczne polaryzacyjne z filtrem UV	szt.	26
8	Bluza typu windstopper	szt.	2
9	Koszulka trekkingowa z długim rękawem	szt.	68
10	Bielizna termoaktywna koszula długi rękaw i kalesony	kpl.	17
11	Rękawice ocieplane	par	2
12	Ubranie robocze zimowe w tym: kurtka i spodnie	szt.	0
13	Czapka robocza zimowa	szt.	0
14	Ubranie robocze letnie w tym: kurtka, spodnie	szt.	6
15	Obuwie robocze	par	5
16	Czapka robocza letnia	szt.	5
17	Wodery	par	2

Lp	NAZWA ELEMENTU ODZIEŻY I OBUWIA BHP ROBOTNICY LEŚNI, SPRZĄTACZKI	j.m	ILOŚĆ
1	Ubranie robocze letnie w tym spodnie z wkładką przeciwcięciową	kpl.	2
2	Obuwie robocze (trzewiki) ze wzmocnionym noskiem	par	1
3	Buty gumowe z wkładką i wzmocnionym	par	2
4	Okulary przeciwsłoneczne polaryzacyjne z filt.UV	szt.	2
5	Ubranie ocieplane w tym spodnie z wkładką przeciwcięciową	kpl.	1
6	Czapka letnia robocza	szt.	1
7	Buty terenowe zimowe, ocieplane, wysokie	par	2
8	Czapka zimowa	szt.	2

9	Ocieplacz kamizelka ciepłochronna	szt.	0
10	Koszula flanelowa	szt.	2
11	Bielizna termoaktywna koszulka i kalesony	szt.	2
12	Hełm p. uderzeniowy w tym wkładka, ochronniki słuchu, ochrona oczu i twarzy	kpl.	1
13	Koszulka polo	szt.	6
14	Spodnie robocze na szlakah typu ogrodniczki	par	4
15	Bluza typu windstopper	szt.	1
16	Ubranie z membraną oddychającą do ochrony	kpl	2
17	Fartuch roboczy	szt.	2
18	Obuwie robocze	par	0
19	Rękawice robocze wzmocnione skórą	par	5
20	Rękawice drelichowe ochronne	par	5

Szczegółowy opis wybranych elementów odzieży roboczej

1. Ubranie robocze letnie składa się z:

a) Spodnie letnie:

Spodnie trekkingowe wykonane z trwałej, elastycznej, szybkoschnącej i oddychającej tkaniny w kolorze oliwkowym . Krój umożliwiający swobodne poruszanie się. Dwie kieszenie z przodu zapinane na zamek. Co najmniej jedna kieszeń z tyłu zapinana na zamek. Anatomicznie skrojone kolana, prosty krój dolnej części nogawki. Spodnie zapinane na zamek oraz zatrzask lub guzik, w pasie wszyta guma.

b) Kurtka letnia:

Lekka (max. 500g dla męskiego L). kurtka przeciwdeszczowa wykonana z wodoodpornej i oddychającej tkaniny (min. 20.000 mm słupa wody) w kolorze oliwkowo-zielonym lub ciemnozielonym. Szwy podklejone taśmą z membrany, której użyto w konstrukcji kurtki. Kurtka z przedłużonym tyłem, zapinana na zamek wodoodporny. Minimum jedna wysoko umieszczona kieszeń zewnętrzna, zapinana na zamek wodoszczelny. U dołu dwie kieszenie zapinane na zamki wodoszczelne. System wentylatorów pod pachami. Kaptur z usztywnionym daszkiem, chowanym w stójkę. Kaptur powinien mieć regulowaną objętość. Ściągacz u dołu kurtki. Mankiety regulowane rzepami.

2. Koszulka polo (męska, damska):

Koszulka polo z krótkim rękawem, wykonana z dzianiny modalowej. Kolor główny ciemna zieleń, kontrastowe wykończenia rękawów i karczku w kolorze kremowym. Koszulka damska profilowana. Po stronie lewej na wysokości piersi haftowany napis: POLESKI PARK NARODOWY lub STRAŻ PARKU NARODOWEGO. Skład: 60% Modal, 40% poliester.

3. Obuwie terenowe:

Buty całoroczne, sznurowane za kostkę wykonane z nubuku w kolorze ciemnobrązowym z membraną klimatyczną GORE-TEX (wodoodporne i oddychalne). Buty z wysokim gumowanym otokiem w modelu męskim. W kostce system gwarantujący jej stabilizację bez zwiększania ucisku na staw. Podeszwa średnio twarda z anatomicznym ukształtowaniem przekroju, dobrą chwytnością krawędzi, własnościami tłumienia wstrząsów i samoczyszczącymi profilami. Minimalna ilość szwów. Wkładka profilowana pochłaniająca i magazynująca pot, szybkoschnąca z amortyzatorem wstrząsów.

4. Buty gumowe z podeszewką neoprenową i bocznym zamkiem błyskawicznym:

Buty gumowe wykonane z naturalnego kauczuku. Podeszwa typu Grip o mocnym protektorze z dobrą przyczepnością w trudnym terenie. Podwójna gęstość gumy wzmocnienie w podbiciu. Boczny zamek błyskawiczny oraz pasek spinający ułatwiający zakładanie i zdejmowanie butów.

Opis szczegółowy:

- cholewka - guma naturalna (kauczuk naturalny)
- podszewka – neopren 3 mm
- podstopie – guma, wzmocnione w podbiciu
- podeszwa – mocny protektor, podwójna gęstość gumy
- wysokość buta – min. 43 cm
- kolor - jasnozielony
- nosek buta - okrągły
- materiał wierzchni – kauczuk naturalny
- w rozmiarach damskich wyprofilowana cholewka.

5. Ubranie robocze zimowe składa się z:

a) Spodnie zimowe:

Profilowane kolana, rozpinane nogawki od zewnętrznej strony na całej długości, dwie przednie skośne kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny. Regulacja szerokości dołu nogawki za pomocą paska na zatrzask. Wzmocnienia na kolanach, pośladkach i po wewnętrznej stronie u dołu nogawek. Tył spodni zakończony karczkiem, do którego doszyte są szelki z regulowaną długością.

Opis techniczny:

Tkanina zasadnicza : kolor ciemna oliwka, wzmocnienia w kolorze czarnym. Materiał wiatro- i wodoodporny z membraną o parametrach:

- wodoszczelność: minimum 10000 mm H₂O,
- oddychalność: minimum 8000 mm H₂O.

b) Kurtka zimowa 3 w 1:

Kurtka na podszewce, zapinana na zamek kostkowy dwukierunkowy przykryty plisą wierzchnią. Kieszenie dolne naszywane przykryte patką. Kurtka ze stójką, w której znajduje się zwijany kaptur o regulowanej objętości i usztywnionym daszkiem. W części górnej kurtki dwie kieszenie przykryte patkami. Ściągacz u dołu kurtki. Wywietrzniki pod pachami, znacznie usprawniające cyrkulację powietrza. Mankiety regulowane rzepami i gumą. Kurtka ocieplana dopinaną podpinką polarową w kolorze zielonooliwkowym lub czarnym.

6. Bluza typu windstopper:

Damska kolor Czarny, Męska Dark Moss (zielona)

Rozmiary męskie: S-2XL, damskie: 8-20(XS-3XL)

Hybrydowa kurtka softshell z membraną Gore Windstopper na rękawach i plecach, dodatkowa ocieplina na piersi z izolacji Termo Elite, 5 kieszeni w tym kieszeń na piersi zapinana na pionowy zamek błyskawiczny. Materiał - poliester 100%.

7. Rękawice ocieplane:

Rękawice 5-cio palcowe, ocieplane, wiatroodporne i wodoodporne (membrana klimatyczna) wykonane z tkaniny kolorze oliwkowo-zielonym, ciemnozielonym lub czarnym (możliwe wstawki koloru czarnego lub szarego). Od wewnętrznej strony dłoni antypoślizgowa powłoka.

8. Koszula z długim rękawem (trekkingowa):

Lekka koszula trekkingowa z przewiewnej oddychającej i szybko schnącej tkaniny w kolorze oliwkowo-zielonym. Koszula z długim rękawem, zapinana z przodu na guziki, co najmniej dwie kieszenie na piersiach zapinane na guziki.

Krój damski lekko dopasowany do sylwetki. Po stronie lewej na wysokości piersi haftowany napis: POLESKI PARK NARODOWY lub STRAŻ PARKU NARODOWEGO. Skład materiału: Poliester 100%

9. Bielizna termoaktywna:

Bielizna termoaktywna wykonana z oddychającego szybko schnącego materiału zapewniająca naturalną termoregulację o przylegającym dopasowanym do ciała i anatomicznym kroju. Dostosowana do niskich temperatur w kolorze czarnym lub szarym, zawierająca włókna srebra. Składająca się z kalesonów i koszulki z długim rękawem.

10. Czapka letnia

Wykonana z tkaniny bawełnianej w kolorze oliwkowo-zielonym lub khaki. Czapka z daszkiem z regulacją obwodu.

11. Czapka zimowa

Ciepła i elastyczna czapka naciągana na głowę w kolorze oliwkowo-zielonym, ciemnozielonym lub czarnym. Wykonana z materiału typu polar lub wyłożona wyściółką typu polar.

12. Ubranie z membraną oddychającą do ochrony przed deszczem i wiatrem składające się z:

a) Kurtka z membraną oddychającą

Kurtka ze stójką i kapturem, z ozdobnymi cięciami, sięgająca do linii bioder, wykończona u dołu podwinięciem. Kaptur doszyty na stałe do kurtki z możliwością chowania do stójki. Kurtka z przodu zapinana na zamek rozdzielczy wodoszczelny. Na łokciach zaszewki profilujące. Na przodach kurtki dwie dolne wpuszczane kieszenie, zapinane na zamki wodoszczelny. z wejściem wzdłuż linii boku kurtki. Rękawy kurtki czteroczęściowe u dołu wykończone mankietem. Na mankiecie naszyta patka z taśmą samoszczepną służącą do regulacji obwodu mankieta. Na lewym rękawie kurtki naszyta górna owalna kieszeń zamykana na zamek błyskawiczny. Wewnątrz kieszeni wszyta na stałe jaskrawa taśma z odbłaskiem, zakończona taśmą samoszczepną o długości umożliwiającej opasanie obwodu rękawa. Od strony wewnętrznej kurtki na obydwu przodach kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny. Kaptur kurtki wykończony od strony wewnętrznej siatką podszewkową. Podszewka siatkowa w korpusie kurtki. W rękawach podszewka poliestrowa z dodatkiem elastanu. Wszystkie szwy i cięcia w kurtce uszczelnione (podklejone) taśmą zabezpieczającą przed wilgocią i deszczem. Na dole kurtki kanał z wpuszczonym gumosznurkiem, obwód dołu regulowany przez dwa stopery po bokach. Rozmiary: XXS-4XL.

b) Spodnie z membraną oddychającą

Spodnie zapinane na guzik. Wyposażone w 7 podtrzymywaczy, z tyłu wszyta gumka. Na przednich nogawkach spodni dwie wpuszczane kieszenie z wejściem skośnym do linii boku. Z przodu spodni rozporek zapinany kryto na zamek błyskawiczny. Na prawej nogawce spodni na udzie wpuszczona kieszeń zapinana na zamek wodoszczelny.. Na prawym tyle wpuszczona kieszeń zapinana na zamek wodoszczelny. Na przodach na wysokości kolan zaszewki zapewniające lepszy komfort ruchu. Nogawki z tyłu składają się z dwóch części. Doły nogawek wykończone podwinięciem. Na dole nogawek patki z napami, służące do regulacji obwodu mankieta nogawki. Podszewka siatkowa na całości spodni. Wszystkie szwy i cięcia w spodniach uszczelnione (podklejone) taśmą zabezpieczającą przed wilgocią i deszczem. Boki spodni i cięcia poziome wzmocnione ściąganiem stebnowań dwuigłowych. Rozmiary: XXS-4XL.

Normy zharmonizowane – minimalne wymagania:

EN ISO 13688:2013 (PN-EN ISO 13688:2013-12) Odzież ochronna.

Wymagania ogólne

EN 343:2003+A1:2007, EN 343:2003+A1:2007/AC:2009 (PN- EN 343+A1:2008,

PN- EN 343+A1:2008/AC:2010) Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.

- odporność na przenikanie wody – klasa 3,

- opór pary wodnej – klasa 3

Dane dotyczące materiałów

Tkanina wierzchnia dwulaminat, skład: 54% nylon, 46% poliester.

Kolor: ciemna zieleń. Gramatura: 220 g/m² +/- 5 %.

13. Ubranie antykleszczowe

a) Koszula

Ochrona ZECK, trwała ochrona PRZECIWKLESZCZOWA zapewniona przez środki antykleszczowe na minimum 80 prań, szybkoschnąca. Koszula posiadać ma dwie kieszenie zapinane na guzik i jedną zapinana na suwak (dopuszcza się w wersji damskiej dwie kieszenie zapinane na guziki, materiał odporny na zabrudzenia i zaplamienia, kolor ciemnozielony z brązowymi wstawkami, tkanina: 67/33 poliester/bawełna. Rozmiary XXS-4XL.

b) Spodnie

Ochrona ZECK, trwała ochrona PRZECIWKLESZCZOWA zapewniona przez środki antykleszczowe na minimum 80 prań, 2 pojemne kieszenie boczne, 4 zamykane kieszenie na nogawkach (w tym jedna na nóż), z tyłu kieszeń zapinana na zatrząsk. Spodnie zapinane na zamek oraz zatrząsk lub guzik, w pasie wszyta guma. W pasie wszyte minimum 6 podtrzymywaczy. Kolor ciemnozielony z brązowymi wstawkami. Materiał szybkoschnący. Skład materiału 50% bawełna, 50%poliester.

Rozmiar XXS-4XL.

c) Kurtka z polaru

Spodnie Ochrona ZECK, trwała ochrona PRZECIWKLESZCZOWA zapewniona przez środki antykleszczowe na minimum 80 prań. Kurtka posiada 2 funkcjonalne kieszonki boczne zapinane na zamek, 1 kieszeń na piersi z zamkiem błyskawicznym, 1 wewnętrzna kieszeń. Miękkie wykończenie kołnierza od wewnątrz. Kolor brązowy z jasnobrązowymi wstawkami Materiał polar 100% poliester, wstawki 50% poliester, 50% bawełna. Rozmiar XXS-4XL.

d) Czapka

Ochrona ZECK, trwała ochrona PRZECIWKLESZCZOWA zapewniona przez środki antykleszczowe na minimum 80 prań. Tkanina: 50% poliester/ 50% bawełna, 230 gram, wiatroodporna, regulowane napięcie na rzepy. Kolor ciemnozielony. Rozmiary i obwód głowy:

- M-58 cm
- L-60 cm
- XL-62 cm.

e) Skarpety

Ochrona ZECK, trwała ochrona PRZECIWKLESZCZOWA zapewniona przez środki antykleszczowe na minimum 80 prań. Uniwersalne skarpety, o pogrubionej warstwie na spodzie stopy dla zapewnienia lepszej amortyzacji.

Skład materiału:: 44% polyester, 29% polypropylene, 25% polyamide, 2% elastane

Rozmiary: 35-38, 39-42, 43-46, 47-49.

14. Kamizelka z oddychającego materiału typu stretch

Wiatroszczelna i wodoodporna 3-warstwowa kamizelka wykonana z elastycznego materiału 4-way stretch. Miękki i oddychający materiał z wodoodporną membraną. Trzy funkcjonalne kieszenie z zamkami błyskawicznymi: dwie boczne i jedna na piersi.

Skład: 100% poliester.

Kolory: Ciemny zielony/Brązowy (łączone).

15. Okulary przeciwsłoneczne z filtrem UV

Okulary przeciwsłoneczne z filtrem UV, powłoką antyrefleksyjną i filtrem polaryzacyjnym. Szkła dopuszczone do użytkowania w ruchu drogowym. Szkła pokryte powłoką chroniącą przed zarysowaniami. Oprawki wytrzymałe na uderzenia, zadrapania i złamanie, wykonane z materiału nieuczulającego.

16. Buty terenowe zimowe, ocieplane, wysokie

Materiał zewnętrzny: Skóra cielęca. Wyściółka: Wyjmowalny botek filcowy Wkładka: Sztuczne futro – filc. Komfort ciepły podczas trudnych warunków pogodowych do – 25°C. Profilowana podeszwa z gumową nakładką. Szybki system wiązania, który zapewnia dopasowanie i stabilizację stopy. Wysokie gumowanie, które zapewnia wodoodporność oraz chroni palce przed uderzeniami, a buty przed otarciami i zniszczeniem.

Rozmiary: 37-47.

17. Buty - wodery.

Wodery wykonane z naturalnego kauczuku. Część dolna ma być wykonana z odpornego na uszkodzenia kalosza z solidnym bieżnikiem, pozwalający bezpiecznie stąpać po każdym podłożu. Zabezpieczeniem przed chłodem ma być gruba 3 mm warstwa neoprenu wewnątrz woderów. W górnej części znajdować ma się pasek z klamerką zaciskającą do solidnego zabezpieczenia przed zsuwaniem się woderów. Obuwie ma być w 100% wodoszczelne, kolor zielony lub czarny.

Część III . PROJEKT UMOWY

UMOWA nr AD/ 1 /2019

zawarta w dniu2019 r. w Urszulinie

pomiędzy:

Poleskim Parkiem Narodowym w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin, NIP 565 – 15 – 25 – 309, REGON 061360188, reprezentowanym przez mgr inż. Jarosława Szymańskiego – Dyrektora, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP, REGON, co potwierdza wydruk ze strony z dnia2019r., reprezentowaną przez - Ireneusz Kapłań zwanym w dalszej treści umowy zwanym dalej **Dostawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot

1. Zamawiający, w oparciu o przeprowadzone postępowanie przetargowe, zamawia u Dostawcy, a Dostawca zobowiązuje się do dostarczania na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowej **odzieży BHP dla pracowników zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w 2019r.**, określonych w wykazie wraz z Cennikiem (ceny netto i brutto) stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy (zwanymi dalej: „Wyrobami”). Strony zgodnie ustalają, że realizacja dostaw Wyrobów następować będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień okresowych składanych każdorazowo przez Zamawiającego, w trybie i na zasadach określonych w treści niniejszej Umowy. Ilekroć w Umowie jest mowa o Wyrobach lub przedmiocie Umowy, lub przedmiocie dostawy - bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć rzeczy określone w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
2. Wyroby objęte Umową muszą spełniać wymagania, zawarte w § 4 Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że łączna maksymalna wartość netto Wyrobów zamówionych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty zł netto [słownie:] tj. zł [słownie:] brutto, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania tej kwoty - bez żadnych negatywnych dla niego konsekwencji z tego tytułu, przy czym minimalna wartość netto Wyrobów zamówionych przez Zamawiającego w ramach Umowy nie może być niższa niż 60% wartości wskazanej powyżej.
4. Dostawca zapewnia, że Wyroby będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania określone w Załączniku nr 2 do Umowy, a także będą zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 r., przy czym Strony zgodnie ustalają, że Dostawca obowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach określonych niniejszą Umową, o ile zostanie ono wysłane przez Zamawiającego do Dostawcy przed upływem ww. terminu.

§3

Warunki dostawy

1. Dostawa Wyrobów w ramach niniejszej Umowy będzie realizowana na podstawie okresowych zamówień określających asortyment (w tym rozmiary) i ilość Wyrobów, które Zamawiający przesyłać będzie do Dostawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
2. Brak uwag Dostawcy złożonych za pomocą pisma lub e – maila, w ciągu 2 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego, uważa się za jego przyjęcie bez zastrzeżeń. Uwagi zgłaszane przez Dostawcę do zamówienia mogą dotyczyć wyłącznie zmiany terminu jego realizacji lub zmniejszenia ilości zamówionych Wyrobów. Nie mogą zaś dotyczyć zmiany asortymentu oraz zwiększenia ilości. W przypadku wniesienia przez Dostawcę w powyższym terminie uwag do zamówienia, Zamawiający może się do nich ustosunkować za pomocą pisma lub e-maila w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania. Brak ustosunkowania się Zamawiającego do uwag Dostawcy w terminie określonym w zdaniu poprzednim uważa się za przyjęcie zamówienia w wersji zmodyfikowanej przez Dostawcę. Przyjęte zamówienia stanowią integralną część Umowy, a ich zmiana może nastąpić za obustronną zgodą.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot każdorazowego zamówienia okresowego w terminie określonym w zamówieniu (przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 7 dni roboczych ani dłuższy niż 21 dni roboczych od daty wysłania danego zamówienia okresowego), transportem własnym, na własny koszt i ryzyko do miejsca spełnienia świadczenia. Miejscem spełnienia świadczenia jest: **Poleski Park Narodowy** w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin. Pozycje na fakturze powinny odpowiadać pozycjom podanym na zamówieniu, a Wyroby powinny być spakowane i oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację. Na dokumencie dostawy oraz fakturze musi znajdować się data zamówienia.
4. Przez realizację zamówienia okresowego Strony rozumieją dostarczenie Wyrobów w asortymencie i w ilościach określonych w zamówieniu okresowym do miejsca spełnienia świadczenia, wraz ze wszystkimi dokumentami określonymi w Umowie i ewentualnie innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu realizacji poszczególnych zamówień okresowych i określenia terminu dłuższego od określonego w ust.3 niniejszego paragrafu.
6. Dostawca zapewni takie opakowanie Wyrobów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Zamawiającego.
7. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonych Wyrobów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia w przypadku wykrycia wad Wyrobów w trakcie odbioru danej dostawy.
9. Strony zgodnie ustalają, że:
 - a) osobą odpowiedzialną za składanie zamówień w imieniu Zamawiającego oraz za monitorowanie wykonywania Umowy jest Elżbieta Pawłowska, tel. 82 5713071, email: elzbieta.pawlowska@poleskipn.pl.
 - b) osobą ze strony Dostawcy do bieżących kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest, tel., e- mail:

§ 4

Wymagania

1. Wyroby muszą spełniać wymagania zawarte w wymaganiach technicznych i jakościowych stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Wyrobów również dla osób o nietypowej figurze.
3. Wraz z każdą dostawą Dostawca dostarczy następujące dokumenty: dowód dostawy, fakturę VAT.

§ 5

Cena i płatności

1. Dostawa Wyrobów następować będzie po cenach wskazanych w Załączniku nr 1.
2. Zapłata ceny następować będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Dostawcę. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę, w terminie 20 dni od daty realizacji przez Dostawcę każdorazowej dostawy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT. Za dzień zapłaty ceny uważać się będzie dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za datę realizacji zamówienia okresowego uważa się dzień dostarczenia wszystkich Wyrobów w asortymencie i w ilościach określonych w zamówieniu okresowym do miejsca spełnienia świadczenia, wraz ze wszystkimi dokumentami określonymi w Umowie i ewentualnie innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
4. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Brak któregokolwiek z dokumentów, wyszczególnionych w § 4 Umowy, lub innego dokumentu wymaganego przez przepisy prawa, uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia danej dostawy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Dostawca zapewnia, że dostarczone przez niego Wyroby będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania, wynikające z Umowy, przepisów prawa, oraz że dostawa będzie zgodna z obowiązującymi normami i podanymi w poszczególnych zamówieniach warunkami.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone Wyroby na okres 24 miesięcy od daty dostawy. Okres rękojmi za wady rozpoczyna się i kończy w tym samym dniu co gwarancja jakości.
3. Odbiór dostarczonych Wyrobów dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający powinien zgłosić Dostawcy: braki ilościowe e- mailem w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy, zaś wady jakościowe Zamawiający powinien zgłosić Dostawcy e- mailem, w terminie 14 dni od ich wykrycia. Dostawca zobowiązany jest zająć stanowisko pisemnie w ciągu 3 dni od dnia otrzymania reklamacji, a brak oświadczenia w tym przedmiocie uważa się za uwzględnienie reklamacji bez zastrzeżeń. Braki ilościowe, o których mowa w treści niniejszego ustępu, rozumiane są jako różnica pomiędzy ilością Wyrobów określoną w treści dowodu dostawy i/lub faktury VAT, a ilością Wyrobów rzeczywiście dostarczonych przez Dostawcę w ramach partii Wyrobów, na którą opiewa dowód dostawy i faktura VAT. W przypadku zasadności reklamacji ilościowej Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu własnym staraniem i na własny koszt, brakujące ilości Wyrobów, w terminie 14 dni od daty wysłania reklamacji przez Zamawiającego. W przypadku zasadności reklamacji jakościowej, Dostawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty wysłania reklamacji przez Zamawiającego.
4. Wszelkie ewentualne reklamacje z tytułu wad Wyrobów w ramach gwarancji jakości lub rękojmi wad Zamawiający będzie składać Dostawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: irmaksport@wp.pl w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wad.
5. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad, tj. bezpłatnej naprawy lub wymiany Wyrobów, które w okresie gwarancyjnym okażą się wadliwe, przy czym w wypadku, gdy naprawa nie będzie możliwa bez wpływu na jakość i estetykę wyrobu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych Wyrobów na nowe, wolne od wad. W przypadku zasadności reklamacji jakościowej złożonej w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady, Dostawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty wysłania reklamacji przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Dostawca w terminie określonym w ust. 3 zdanie 4 powyżej nie dostarczy Zamawiającemu brakujących ilości Wyrobów, jak również w przypadku gdy Dostawca nie usunie zgłoszonych wad Wyrobów w terminie określonym w ust. 3 zdanie 5 niniejszego paragrafu lub ust. 5 zdanie 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do zakupu

- brakujących ilości Wyrobów oraz usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej – bez potrzeby uzyskiwania sądowego upoważnienia oraz do obciążenia wynikającymi z tego powodu kosztami Dostawcy.
7. W przypadku naprawy Wyrobów, okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy. W przypadku wymiany Wyrobów wadliwych na nowe wolne od wad - w odniesieniu do wymienionych Wyrobów okres gwarancji biegnie na nowo od dnia ich wymiany.
 8. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 7 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Dostawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.
 9. Dokonanie odbioru Wyrobów zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Dostawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Zamawiający może wykonywać niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

§ 7

Oświadczenia Dostawcy

1. Dostawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Wyrobów objętych Umową.
2. Dostawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
3. W przypadku złożenia przez Dostawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Dostawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Dostawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2.

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w przypadku zwłoki Dostawcy z realizacją każdorazowego zamówienia okresowego, w stosunku do terminu określonego w danym zamówieniu okresowym - na podstawie § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 5, w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia okresowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy okres zwłoki w realizacji danego zamówienia okresowego przekroczy 21 dni, w stosunku do terminu określonego w danym zamówieniu okresowym - na podstawie § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 5, wówczas Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy – bez wyznaczania Dostawcy dodatkowego terminu do jego wykonania. Powyższe uprawnienie do odstąpienia od Umowy, Zamawiający ma prawo wykonać w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w przypadku zwłoki Dostawcy z usunięciem wady Wyrobów -w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości - w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 5 zdanie 3 Umowy, w wysokości 0,1% maksymalnej wartości brutto Umowy, określonej w § 1 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Dostawca, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Dostawcy karą umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto Umowy, określonej w § 1 ust. 3 Umowy.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Dostawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Siła wyższa

Od obowiązków wynikających z Umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), i które nastąpiły po zawarciu Umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania Umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

§ 10

Zawierając Umowę, Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego – Poleski Park Narodowy w Urszulinie, o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) jest: Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, NIP: 565 15 25 309, REGON: 061360188, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl (dalej: Administrator).
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iod@poleskipn.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych, jak również obowiązków wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Administratorem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych lub przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi, przepisami ustawy Pzp. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy będzie istniała inna podstawa przetwarzania danych osobowych określona w art. 6 ust. 1 RODO.
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@poleskipn.pl
- 9) Nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności, przysługujących Dostawcy od Zamawiającego z tytułu Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, udzieloną w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych leżą po stronie Dostawcy.
3. W przypadku gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia niniejszej Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umownych. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Wszelkie uprawnienia i roszczenia Zamawiającego, wynikające z Umowy, przysługują mu niezależnie od uprawnień i roszczeń, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, i nie uchylają ani nie ograniczają w jakimkolwiek stopniu tych uprawnień i roszczeń, w tym między innymi roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń i praw kształtujących przysługujących Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności przewidziane w Umowie uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Dostawcy z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości nie wyłączają ani też nie ograniczają uprawnień Zamawiającego i obowiązków Dostawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jak również nie wyłączają ani też nie ograniczają roszczeń Zamawiającego, w tym odszkodowawczych oraz odpowiedzialności Dostawcy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, do gwarancji jakości udzielonej przez Dostawcę lub Producenta mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.
5. Dostawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy postanowień Umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory, jakie powstaną między Stronami w związku z Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego z siedzibą w Lublinie.
8. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

10. Tytuły poszczególnych paragrafów Umowy mają znaczenie jedynie orientacyjne i nie będą brane pod uwagę przy interpretacji Umowy.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- Wykaz ilościowy wraz z cennikiem.

2. Załącznik Nr 2- Wymagania techniczne i jakościowe dla wyrobów

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz ilościowy wraz z cennikiem.

Nazwa Dostawcy:

Adres Dostawcy:

Nr tel/fax :

Lp	NAZWA ELEMENTU ODZIEŻY I OBUWIA BHP PRACOWNICY ADMINISTRACJI	j.m	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa z podatkiem	Wartość zamówienia w 2019 r.
ODZIEŻ I OBUWIE PRACOWNICY ADMINISTRACJI							
1	Ubranie antykleszczowe w tym: spodnie, koszula, skarpety, czapka, kurtka z polaru	szt.	9				
2	Koszulka polo	szt.	66				
3	Buty terenowe zimowe, ocieplane, wysokie	par	12				
4	Buty gumowe z podszewką neoprenową i bocznym zamkiem błyskawicznym	par	13				
5	Ubranie z membraną oddychającą do ochrony przed deszczem i wiatrem w tym: kurtka i spodnie	szt.	16				
6	Kamizelka z oddychającego materiału typu stretch	szt.	27				
7	Okulary przeciwsłoneczne polaryzacyjne z filtrem UV	szt.	26				
8	Bluza typu windstopper	szt.	2				
9	Koszulka trekkingowa z długim rękawem	szt.	68				
10	Bielizna termoaktywna koszula długi rękaw i kalesony	kpl.	17				
11	Rękawice ocieplane	par	2				
12	Ubranie robocze zimowe w tym: kurtka i spodnie	szt.	0				
13	Czapka robocza zimowa	szt.	0				
14	Ubranie robocze letnie w tym: kurtka, spodnie	szt.	6				
15	Obuwie robocze	par	5				
16	Czapka robocza letnia	szt.	5				
17	Wodery	par	2				
	RAZEM (brutto)	x	x	x	x	x	
ODZIEŻ I OBUWIE DLA ROBOTNIKÓW I SPRZĄTACZEK							
1	Ubranie robocze letnie w tym spodnie z wkładką przeciwciąciową	kpl.	2				
2	Obuwie robocze (trzewiki) ze wzmocnionym noskiem	par	1				
3	Buty gumowe z wkładką i wzmocnionym	par	2				
4	Okulary przeciwsłoneczne polaryzacyjne z filt. UV	szt.	2				
5	Ubranie ocieplane w tym spodnie z wkładką przeciwciąciową	kpl.	1				
6	Czapka letnia robocza	szt.	1				
7	Buty terenowe zimowe, ocieplane, wysokie	par	2				
8	Czapka zimowa	szt.	2				
9	Ocieplacz kamizelka ciepłochronna	szt.	0				
10	Koszula flanelowa	szt.	2				
11	Bielizna termoaktywna koszulka i kalesony	szt.	2				
12	Hełm p. uderzeniowy w tym wkładka, ochronniki słuchu, ochrona oczu i twarzy	kpl.	1				
13	Koszulka polo	szt.	6				
14	Spodnie robocze na szlakach typu ogrodniczeki	par	4				
15	Bluza typu windstopper	szt.	1				
16	Ubranie z membraną oddychającą do ochrony przed deszczem i wiatrem w tym: kurtka i spodnie	kpl.	2				
17	Fartuch roboczy	szt.	2				
18	Obuwie robocze	par	0				

19	Rękawice robocze wzmocnione skórą	par	5				
20	Rękawice drelichowe ochronne	par	5				
	RAZEM (brutto)	x	x	x	x	x	
	OGÓŁEM CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA	x	x	x	x	x	

Zamawiający:

.....

Dostawca:

.....

Wymagania techniczne i jakościowe dla wyrobów (odzież BHP dla pracowników administracji)

1. Ubranie robocze letnie składa się z:

a) Spodnie letnie:

Spodnie trekkingowe wykonane z trwałej, elastycznej, szybkoschnącej i oddychającej tkaniny w kolorze oliwkowym. Krój umożliwiający swobodne poruszanie się. Dwie kieszenie z przodu zapinane na zamek. Co najmniej jedna kieszeń z tyłu zapinana na zamek. Anatomicznie skrojone kolana, prosty krój dolnej części nogawki. Spodnie zapinane na zamek oraz zatrzask lub guzik, w pasie wszyta guma.

b) Kurtka letnia:

Lekka (max. 500g dla męskiego L). kurtka przeciwdeszczowa wykonana z wodoodpornej i oddychającej tkaniny (min. 20.000 mm słupa wody) w kolorze oliwkowo-zielonym lub ciemnozielonym. Szwy podklejone taśmą z membrany, której użyto w konstrukcji kurtki. Kurtka z przedłużonym tyłem, zapinana na zamek wodoodporny. Minimum jedna wysoko umieszczona kieszeń zewnętrzna, zapinana na zamek wodoszczelny. U dołu dwie kieszenie zapinane na zamki wodoszczelne. System wentylatorów pod pachami. Kaptur z usztywnionym daszkiem, chowanym w stójkę. Kaptur powinien mieć regulowaną objętość. Ściągacz u dołu kurtki. Mankiety regulowane rzepami.

2. Koszulka polo (męska, damska):

Koszulka polo z krótkim rękawem, wykonana z dzianiny modalowej. Kolor główny ciemna zieleń, kontrastowe wykończenia rękawów i karczku w kolorze kremowym. Koszulka damska profilowana. Po stronie lewej na wysokości piersi haftowany napis: POLESKI PARK NARODOWY lub STRAŻ PARKU NARODOWEGO. Skład: 60% Modal, 40% poliester.

3. Obuwie terenowe:

Buty całoroczne, sznurowane za kostkę wykonane z nubuku w kolorze ciemnobrązowym z membraną klimatyczną GORE-TEX (wodoodporne i oddychalne). Buty z wysokim gumowanym otokiem w modelu męskim. W kostce system gwarantujący jej stabilizację bez zwiększania ucisku na staw. Podeszwa średnio twarda z anatomicznym ukształtowaniem przekroju, dobrą chwytnością krawędzi, własnościami tłumienia wstrząsów i samoczyszczącymi profilami. Minimalna ilość szwów. Wkładka profilowana pochłaniająca i magazynująca pot, szybkoschnąca z amortyzatorem wstrząsów.

4. Buty gumowe z podszewką neoprenową i bocznym zamkiem błyskawicznym:

Buty gumowe wykonane z naturalnego kauczuku. Podeszwa typu Grip o mocnym protektorze z dobrą przyczepnością w trudnym terenie. Podwójna gęstość gumy wzmocnienie w podbiciu. Boczny zamek błyskawiczny oraz pasek spinający ułatwiający zakładanie i zdejmowanie butów.

Opis szczegółowy:

- cholewka - guma naturalna (kauczuk naturalny)
- podszewka – neopren 3 mm
- podstopie – guma, wzmocnione w podbiciu
- podeszwa – mocny protektor, podwójna gęstość gumy
- wysokość buta – min. 43 cm
- kolor - jasnozielony
- nosek buta - okrągły
- materiał wierzchni – kauczuk naturalny
- w rozmiarach damskich wyprofilowana cholewka.

5. Ubranie robocze zimowe składa się z:

a) Spodnie zimowe:

Profilowane kolana, rozpinane nogawki od zewnętrznej strony na całej długości, dwie przednie skośne kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny. Regulacja szerokości dołu nogawki za pomocą paska na zatrzask. Wzmocnienia na kolanach, pośladkach i po wewnętrznej stronie u dołu nogawek. Tył spodni zakończony karczkiem, do którego doszyte są szelki z regulowaną długością.

Opis techniczny:

Tkanina zasadnicza : kolor ciemna oliwka, wzmocnienia w kolorze czarnym. Materiał wiatro- i wodoodporny z membraną o parametrach:

- wodoszczelność: minimum 10000 mm H₂O,
- oddychalność: minimum 8000 mm H₂O.

b) Kurtka zimowa 3 w 1:

Kurtka na podszewce, zapinana na zamek kostkowy dwukierunkowy przykryty plisą wierzchnią. Kieszenie dolne naszywane przykryte patką. Kurtka ze stójką, w której znajduje się zwijany kaptur o regulowanej objętości i usztywnionym daszkiem. W części górnej kurtki dwie kieszenie przykryte patkami. Ściągacz u dołu kurtki. Wywietrzniki pod pachami, znacznie usprawniające cyrkulację powietrza. Mankiety regulowane rzepami i gumą. Kurtka ocieplana dopinana podpinką polarową w kolorze zielonooliwkowym lub czarnym.

6. Bluza typu windstopper:

Damska kolor Czarny, Męska Dark Moss (zielona)

Rozmiary męskie: S-2XL, damskie: 8-20(XS-3XL)

Hybrydowa kurtka softshell z membraną Gore Windstopper na rękawach i plecach, dodatkowa ocieplina na piersi z izolacji Termo Elite, 5 kieszeni w tym kieszeń na piersi zapinana na pionowy zamek błyskawiczny. Materiał - poliester 100%.

7. Rękawice ocieplane:

Rękawice 5-cio palcowe, ocieplane, wiatroodporne i wodoodporne (membrana klimatyczna) wykonane z tkaniny kolorze oliwkowo-zielonym, ciemnozielonym lub czarnym (możliwe wstawki koloru czarnego lub szarego). Od wewnętrznej strony dłoni antypoślizgowa powłoka.

8. Koszula z długim rękawem (trekkingowa):

Lekka koszula trekkingowa z przewiewnej oddychającej i szybkoschnącej tkaniny w kolorze oliwkowo-zielonym. Koszula z długim rękawem, zapinana z przodu na guziki, co najmniej dwie kieszenie na piersiach zapinane na guziki.

Krój damski lekko dopasowany do sylwetki. Po stronie lewej na wysokości piersi haftowany napis: POLESKI PARK NARODOWY lub STRAŻ PARKU NARODOWEGO. Skład materiału: Poliester 100%

9. Bielizna termoaktywna:

Bielizna termoaktywna wykonana z oddychającego szybkoschnącego materiału zapewniająca naturalną termoregulację o przylegającym dopasowanym do ciała i anatomicznym kroju. Dostosowana do niskich temperatur w kolorze czarnym lub szarym, zawierająca włókna srebra. Składająca się z kalesonów i koszulki z długim rękawem.

10. Czapka letnia

Wykonana z tkaniny bawełnianej w kolorze oliwkowo-zielonym lub khaki. Czapka z daszkiem z regulacją obwodu.

11. Czapka zimowa

Ciepła i elastyczna czapka naciągana na głowę w kolorze oliwkowo-zielonym, ciemnozielonym lub czarnym. Wykonana z materiału typu polar lub wyłożona wyściółką typu polar.

12. Ubranie z membraną oddychającą do ochrony przed deszczem i wiatrem składające się z:

a) Kurtka z membraną oddychającą

Kurtka ze stójką i kapturem, z ozdobnymi cięciami, sięgająca do linii bioder, wykończona u dołu podwinięciem. Kaptur doszyty na stałe do kurtki z możliwością chowania do stójki. Kurtka z przodu zapinana na zamek rozdzielczy wodoszczelny. Na łokciach zaszewki profilujące. Na przodach kurtki dwie dolne wpuszczane kieszenie, zapinane na zamki wodoszczelny. z wejściem wzdłuż linii boku kurtki. Rękawy kurtki czteroczęściowe u dołu wykończone mankietem. Na mankiecie naszyta patka z taśmą samoszczepną służącą do regulacji obwodu mankieta. Na lewym rękawie kurtki naszyta górna owalna kieszeń zamykana na zamek błyskawiczny. Wewnątrz kieszeni wszyta na stałe jaskrawa taśma z odblaskiem, zakończona taśmą samoszczepną o długości umożliwiającej opasanie obwodu rękawa. Od strony wewnętrznej kurtki na obydwu przodach kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny. Kaptur kurtki wykończony od strony wewnętrznej siatką podszewkową. Podszewka siatkowa w korpusie kurtki. W rękawach podszewka poliestrowa z dodatkiem elastanu. Wszystkie szwy i cięcia w kurtce uszczelnione (podklejone) taśmą zabezpieczającą przed wilgocią i deszczem. Na dole kurtki kanał z wpuszczonym gumosznurkiem, obwód dołu regulowany przez dwa stopery po bokach. Rozmiary: XXS-4XL.

b) Spodnie z membraną oddychającą

Spodnie zapinane na guzik. Wyposażone w 7 podtrzymywaczy, z tyłu wszyta gumka. Na przednich nogawkach spodni dwie wpuszczane kieszenie z wejściem skośnym do linii boku. Z przodu spodni rozporek zapinany kryto na zamek błyskawiczny. Na prawej nogawce spodni na udzie wpuszczona kieszeń zapinana na zamek wodoszczelny. Na prawym tyle wpuszczona kieszeń zapinana na zamek wodoszczelny. Na przodach na wysokości kolan zaszewki zapewniające lepszy komfort ruchu. Nogawki z tyłu składają się z dwóch części. Doły nogawek wykończone podwinięciem. Na dole nogawek patki z napami, służące do regulacji obwodu mankietu nogawki. Podszewka siatkowa na całości spodni. Wszystkie szwy i cięcia w spodniach uszczelnione (podklejone) taśmą zabezpieczającą przed wilgocią i deszczem. Boki spodni i cięcia poziome wzmocnione ściąganiem sznurów dwuigłowych. Rozmiary: XXS-4XL.

Normy zharmonizowane – minimalne wymagania:

EN ISO 13688:2013 (PN-EN ISO 13688:2013-12) Odzież ochronna.

Wymagania ogólne

EN 343:2003+A1:2007, EN 343:2003+A1:2007/AC:2009 (PN- EN 343+A1:2008,

PN- EN 343+A1:2008/AC:2010) Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.

- odporność na przenikanie wody – klasa 3,

- opór pary wodnej – klasa 3

Dane dotyczące materiałów

Tkanina wierzchnia dwulaminat, skład: 54% nylon, 46% poliester.

Kolor: ciemna zieleń. Gramatura: 220 g/m² +/- 5 %.

13. Ubranie antykleszczowe

a) Koszula

Ochrona ZECK, trwała ochrona PRZECIWKLESZCZOWA zapewniona przez środki antykleszczowe na minimum 80 prań, szybkooschnąca. Koszula posiadać ma dwie kieszenie zapinane na guzik i jedną zapinana na suwak (dopuszcza się w wersji damskiej dwie kieszenie zapinane na guziki, materiał odporny na zabrudzenia i zaplamienia, kolor ciemnozielony z brązowymi wstawkami, tkanina: 67/33 poliester/bawełna.

Rozmiary XXS-4XL.

b) Spodnie

Ochrona ZECK, trwała ochrona PRZECIWKLESZCZOWA zapewniona przez środki antykleszczowe na minimum 80 prań, 2 pojemne kieszenie boczne, 4 zamykane kieszenie na nogawkach (w tym jedna na nóż), z tyłu kieszeń zapinana na zatrzask. Spodnie zapinane na zamek oraz zatrzask lub guzik, w pasie wszyta guma. W pasie wszyte minimum 6 podtrzymywaczy. Kolor ciemnozielony z brązowymi wstawkami. Materiał szybkooschnący. Skład materiału 50% bawełna, 50% poliester.

Rozmiar XXS-4XL.

c) Kurtka z polaru

Spodnie Ochrona ZECK, trwała ochrona PRZECIWKLESZCZOWA zapewniona przez środki antykleszczowe na minimum 80 prań. Kurtka posiada 2 funkcjonalne kieszonki boczne zapinane na zamek, 1 kieszeń na piersi z zamkiem błyskawicznym, 1 wewnętrzna kieszeń. Miękkie wykończenie kołnierza od wewnątrz. Kolor brązowy z jasnobrązowymi wstawkami Materiał polar 100% poliester, wstawki 50% poliester, 50% bawełna.

Rozmiar XXS-4XL.

d) Czapka

Ochrona ZECK, trwała ochrona PRZECIWKLESZCZOWA zapewniona przez środki antykleszczowe na minimum 80 prań. Tkanina: 50% poliester/ 50% bawełna, 230 gram, wiatroodporna, regulowane zapięcie na rzepy. Kolor ciemnozielony. Rozmiary i obwód głowy:

-M-58 cm

-L-60 cm

-XL-62 cm.

e) Skarpety

Ochrona ZECK, trwała ochrona PRZECIWKLESZCZOWA zapewniona przez środki antykleszczowe na minimum 80 prań. Uniwersalne skarpety, o pogrubionej warstwie na spodzie stopy dla zapewnienia lepszej amortyzacji. Skład materiału: 44% polyester, 29% polypropylene, 25% polyamide, 2% elastane

Rozmiary: 35-38, 39-42, 43-46, 47-49.

14. Kamizelka z oddychającego materiału typu stretch

Wiatoroszczelna i wodoodporna 3-warstwowa kamizelka wykonana z elastycznego materiału 4-way stretch. Miękki i oddychający materiał z wodoodporną membraną. Trzy funkcjonalne kieszenie z zamkami błyskawicznymi: dwie boczne i jedna na piersi.

Skład: 100% poliester.

Kolory: Ciemny zielony/Brązowy (łącznie).

15. Okulary przeciwsłoneczne z filtrem UV

Okulary przeciwsłoneczne z filtrem UV, powłoką antyrefleksyjną i filtrem polaryzacyjnym. Szkła dopuszczone do użytkowania w ruchu drogowym. Szkła pokryte powłoką chroniącą przed zarysowaniami. Oprawki wytrzymałe na uderzenia, zadrapania i złamania, wykonane z materiału nieuczulającego.

16. Buty terenowe zimowe, ocieplane, wysokie

Materiał zewnętrzny: Skóra cielęca. Wyściółka: Wyjmowalny botek filcowy Wkładka: Sztuczne futro – filc. Komfort cieplny podczas trudnych warunków pogodowych do – 25°C. Profilowana podeszwa z gumową nakładką. Szybki system wiązania, który zapewnia dopasowanie i stabilizację stopy. Wysokie gumowanie, które zapewnia wodoodporność oraz chroni palce przed uderzeniami, a buty przed otarciami i zniszczeniem.

Rozmiary: 37-47.

17. Buty - wodery.

Wodery wykonane z naturalnego kauczuku. Część dolna ma być wykonana z odpornego na uszkodzenia kalosza z solidnym bieżnikiem, pozwalający bezpiecznie stąpać po każdym podłożu. Zabezpieczeniem przed chłodem ma być gruba 3 mm warstwa neoprenu wewnątrz woderów. W górnej części znajdować ma się pasek z klamerką zaciskającą do solidnego zabezpieczenia przed zsuwaniem się woderów. Obuwie ma być w 100% wodoszczelne, kolor zielony lub czarny.

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo Powiat

Nr telefonu/faksu

Adres korespondencji

Nr NIP

Nr REGON

Do: **Poleski Park Narodowy****ul. Lubelska 3a****22-234 Urszulin****W związku z ogłoszonym przetargiem na "dostawę odzieży BHP dla pracowników zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w roku 2019", składamy ofertę na wykonanie zamówienia:****Wartość netto za całość zamówienia zł****Słownie:****Kwota podatku VATzł****Słownie****Wartość brutto za całość zamówienia zł****Słownie cena brutto za całość zamówienia:**

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Ogłoszeniem o Przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami, wymaganiami i zasadami postępowania, a także zrzekamy się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Akceptujemy, że zapłata ceny następować będzie na warunkach, w terminie i w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym część III Ogłoszenia o Przetargu.
4. Oświadczamy, że udzielamy na przedmiot umowy miesięcznej gwarancji jakości (min. miesięcy).
5. Oświadczamy, że wadium w kwocie **2000,00 zł** zostało wniesione w dniu, w formie (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
6. Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:
Bank Nr konta
6. Oświadczamy, że zawarty w Ogłoszeniu o Przetargu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.....
8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, o tym, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: dane osobowe) jest: Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, NIP: 565 15 25 309, REGON: 061360188, (dalej: Administrator).
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iod@poleskipn.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@poleskipn.pl,
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość dnia

.....

(podpis, pieczęć)

* - niepotrzebne skreślić

Wykaz ilościowy wraz z oferowanym cennikiem.

Nazwa Dostawcy:

Adres Dostawcy:

Nr tel/fax :

Lp	NAZWA ELEMENTU ODZIEŻY I OBUWIA BHP PRACOWNICY ADMINISTRACJI	j.m	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa z podatkiem	Wartość zamówienia w 2019 r.
ODZIEŻ I OBUWIE PRACOWNICY ADMINISTRACJI							
1	Ubranie antykleszczowe w tym: spodnie, koszula, skarpety, czapka, kurtka z polaru	szt.	9				
2	Koszulka polo	szt.	66				
3	Buty terenowe zimowe, ocieplane, wysokie	par	12				
4	Buty gumowe z podszewką neoprenową i bocznym zamkiem błyskawicznym	par	13				
5	Ubranie z membraną oddychającą do ochrony przed deszczem i wiatrem w tym: kurtka i spodnie	szt.	16				
6	Kamizelka z oddychającego materiału typu stretch	szt.	27				
7	Okulary przeciwsłoneczne polaryzacyjne z filtrem UV	szt.	26				
8	Bluza typu windstopper	szt.	2				
9	Koszulka trekkingowa z długim rękawem	szt.	68				
10	Bielizna termoaktywna koszula długi rękaw i kalesony	kpl.	17				
11	Rękawice ocieplane	par	2				
12	Ubranie robocze zimowe w tym: kurtka i spodnie	szt.	0				
13	Czapka robocza zimowa	szt.	0				
14	Ubranie robocze letnie w tym: kurtka, spodnie	szt.	6				
15	Obuwie robocze	par	5				
16	Czapka robocza letnia	szt.	5				
17	Wodery	par	2				
	RAZEM (brutto)	x	x	x	x	x	
ODZIEŻ I OBUWIE DLA ROBOTNIKÓW I SPRZĄTACZEK							
1	Ubranie robocze letnie w tym spodnie z wkładką przeciwciąciową	kpl.	2				
2	Obuwie robocze (trzewiki) ze wzmocnionym noskiem	par	1				
3	Buty gumowe z wkładką i wzmocnionym	par	2				
4	Okulary przeciwsłoneczne polaryzacyjne z filt. UV	szt.	2				
5	Ubranie ocieplane w tym spodnie z wkładką przeciwciąciową	kpl.	1				
6	Czapka letnia robocza	szt.	1				
7	Buty terenowe zimowe, ocieplane, wysokie	par	2				
8	Czapka zimowa	szt.	2				
9	Ocieplacz kamizelka ciepłochronna	szt.	0				
10	Koszula flanelowa	szt.	2				
11	Bielizna termoaktywna koszulka i kalesony	szt.	2				
12	Hełm p. uderzeniowy w tym wkładka, ochronniki słuchu, ochrona oczu i twarzy	kpl.	1				
13	Koszulka polo	szt.	6				
14	Spodnie robocze na szlakach typu ogrodniczeki	par	4				
15	Bluza typu windstopper	szt.	1				
16	Ubranie z membraną oddychającą do ochrony przed deszczem i wiatrem w tym: kurtka i spodnie	kpl.	2				

17	Fartuch roboczy	szt.	2				
18	Obuwie robocze	par	0				
19	Rękawice robocze wzmocnione skórą	par	5				
20	Rękawice drelichowe ochronne	par	5				
	RAZEM (brutto)	x	x	x	x	x	
	OGÓŁEM CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA	x	x	x	x	x	

Dostawca:

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

W związku z ogłoszonym przetargiem na "**dostawę umundurowania wraz z przedmiotami uzupełniającymi mundury dla pracowników Służby Parku Narodowego zatrudnionych w Poleskim Parku Narodowym w 2019r.**", działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
..... oświadczam, że
wobec Wykonawcy, którego reprezentuję nie zachodzą przesłanki wykluczenia z przetargu określone w Rozdziale V pkt 3 Ogłoszenia, w tym wymienione w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy