



## Polesie w Naturze

ul. Lubelska 3a | 22-234 Urszulin | tel. (0 82) 571 30 71 | fax. (0 82) 571 30 03 | www.poleskipn.pl |  
e-mail: poleskipn@poleskipn.pl

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Zamawiający:

Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin,  
tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl  
Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**„Dostawę materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2019 roku”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1603 z późn. zm.), dalej zwanej: „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
- Część II: Projekt umowy,
- Część III: Opis przedmiotu zamówienia.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- załącznik nr 1: Formularz oferty
- załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy
- załącznik nr 3: Wykaz wykonanych zamówień



# CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział I

### Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem,
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział II

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników – będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/ce ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ. Oferta winna być trwale spięta.
10. **Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.** Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: „Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie dostawy: " **Dostawa materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2019 roku**".
11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
12. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 11, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

## Rozdział III

### Oferty częściowe

Zamówienie składa się z następujących części :

**Część nr 1** - Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym, składających się z:

- worki bawełniane – 400 sztuk;
- koce polarowe wypełnione EPE z klapą materiałową – 240 sztuk;
- koszulki – 70 sztuk;
- zwijaki z ręcznika przedstawiające zwierzęta PPN – 100 sztuk;
- sakwy rowerowe – 200 sztuk;
- torby wodoodporne – 100 sztuk;
- torby jutowe – 100 sztuk.

**Część nr 2** – Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym, składających się z:

- zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) – 70 zestawów;
- zestaw materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe (opaska, znaczek okolicznościowy, szelki odbłaskowe) – 400 sztuk;
- kubek ceramiczny emitujący emaliowany – 200 sztuk;
- kubek ceramiczny z łyżką ceramiczną – 100 sztuk;
- długopis ze wskaźnikiem laserowym i lampką LED – 100 sztuk.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## **Rozdział IV**

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

## **Rozdział V**

### **Warunki wymagane od Wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wykazali, że:
      - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizowali lub realizują należycie co najmniej 3 zamówienia na dostawy, których przedmiot odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, a mianowicie:
        - wykonali dostawy materiałów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN netto każda,
    - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.
3. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Stosownie do art. 24 ust. 6 w zw. z art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej,
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.

## **Rozdział VI**

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Zamawiający żąda, ażeby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
5. Ponadto Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
  - 1) Dowód wniesienia wadium,
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie - określonych w pkt 7 – 14 niniejszego Rozdziału aktualnych na dzień złożenia - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i/lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6 powyżej, Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
  - 2) Aktualne zaświadczenia:
    - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

- uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7:
- 1) ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9 stosuje się.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7 ppkt 2, składa dokument określony w pkt 8 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Przepis pkt 9 zdanie pierwsze stosuje się.
12. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6 niniejszego Rozdziału, Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wykaz usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ww. Wykazie Wykonawca poda wartość wykonanego zamówienia w walucie innej niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1 lit. a), Zamawiający przyjmie wartość tego zamówienia w PLN wg kursu średniego NBP (tabela A) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie zostanie opublikowany przez NBP średni kurs walut, wówczas Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu tabeli kursów opublikowanej przez NBP.
13. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1 lit. a i b SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informację na temat:

- 1/ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2/ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3/ charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4/ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.
  16. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
  17. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.  
Dokumenty załączone do oferty (inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty dotyczących Wykonawcy.
  18. Zamawiający zażąda doręczenia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w formie pisemnej wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  19. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 20 poniżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, 8 i 10 powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, 8 i 10 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  22. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XV pkt 4 niniejszej SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie – na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6 - musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 7 oraz pkt 12 ppkt 1, 2 z uwzględnieniem regulacji zawartych w pkt. 6 niniejszego rozdziału. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 12 pkt 1 oraz pkt 11.

6. Warunki określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 1, lit. a, b Wykonawcy muszą spełniać łącznie. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawcy złożą odpowiedni wymagany przez Zamawiającego dokument potwierdzający spełnianie danego warunku, spośród wskazanych w zdaniu poprzednim, przez jednego z Wykonawców – wówczas pozostali Wykonawcy nie mają obowiązku składać dokumentów na potwierdzenie spełniania tego warunku.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum) – w terminie pięciu dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **Rozdział VIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje wartość netto i brutto w PLN za całość zamówienia. W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie oferty jedynie w PLN.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (na etapie oceny ofert niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, które miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział IX**

### **Kryteria oceny ofert.**

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego (***Cena , Termin wykonania pierwszego zamówienia obejmującego dostawę następujących materiałów z nadrukiem okolicznościowym: Część nr 1 - worki bawełniane – 400 sztuk; Część nr 2 - zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) – 70 zestawów***).

1. Przyjęte oferty będą oceniane w sposób przedstawiony poniżej na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia.
3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

### **Najniższa cena – waga- 60%**

W ramach tego kryterium, najwyższą liczbę punktów (60), otrzyma oferta o najniższej cenie.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów obliczonych wg wzoru:

$$P_{BC} = (C_N / C_B) \times \text{waga}$$

$C_N$  - cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

$C_B$  - cena łączna brutto oferty badanej (zł)

$P_{BC}$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie

**Termin wykonania pierwszego zamówienia obejmującego dostawę następujących materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym: Część nr 1 - worki bawełniane – 400 sztuk; Część nr 2 - zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) – 70 zestawów – waga - 40 %.**

**Maksymalny wymagany termin pierwszej dostawy w przypadku:**

**Części nr 1: do dnia 20.05.2019 r.;**

**Części nr 2: do dnia 27.05.2019 r..**

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów (40) uzyska oferta Wykonawcy, który, udzieli skróconego terminu wykonania pierwszego zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów obliczonych wg wzoru:

$$P_{BT} = (T_B / T_N) \times \text{waga}$$

$T_N$  - najdłuższe zaoferowane skrócenie terminu realizacji pierwszego zamówienia wyrażone w dniach

$T_B$  - skrócenie terminu wykonania pierwszego zamówienia oferty badanej wyrażone w dniach

$P_{BT}$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie

### **Łączna ocena oferty:**

$$P_{BO} = P_{BC} + P_{BT}$$

$P_{BC}$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium - cena

$P_{BT}$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium - termin wykonania pierwszego zamówienia

$P_{BO}$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie

## Rozdział X

### Wymagania co do wadium

1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany wnieść wadium w wysokości – **1800,00 zł.**
  - a w przypadku ofert częściowych odpowiednio:  
**Część nr 1 – 1200,00 zł**  
**Część nr 2 – 600,00 zł**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto **Bank BGK Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002** z dopiskiem „**wadium w przetargu na wykonanie dostawy materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2019 roku**”.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować w **sekretariacie dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego (ulica Lubelska 3a, Urszulin)** przed upływem terminu składania ofert. Datą wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna jest złożenie oryginału dokumentu (gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia) w **sekretariacie dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego (ulica Lubelska 3a, Urszulin)**.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt 2, z treści poręczeń i gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego - na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - kwoty określonej w poręczeniu/gwarancji, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a pzp. Wykonawcy, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8 zd. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## Rozdział XI

### Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.



4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XII**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie realizowane sukcesywnie:

**od dnia .....roku** (zaferowanego przez Oferenta, przy czym maksymalny wymagany termin pierwszej dostawy w przypadku: Części nr 1: do dnia 20.05.2019 roku; Części nr 2: do dnia 27.05.2019 roku)  
**do dnia 27.09.2019 roku.**

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce:  
**Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29**
2. Termin:  
**do dnia 19.04.2019 r. do godziny 9.00**
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia przez Wykonawców zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

## **Rozdział XIV**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urszulinie**, sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **9.10**

## **Rozdział XV**

### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz w Rozdziale V pkt 3 niniejszej SIWZ.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 i art. 90 Pzp.
10. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeśli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1-4 powyżej, na stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

## **Rozdział XVII**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## **Rozdział XVIII**

### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pytania (pytań) oprócz formy pisemnej, także za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word) na adres **poleskipn@poleskipn.pl**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Anna Myka-Raduj tel. +48 82 5713071 wew. 84, lub 82 562 23 84.**

## **Rozdział XIX**

### **Zobowiązania Wykonawcy związane z umową**

Zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

## **Rozdział XX**

### **Środki odwoławcze**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do Sądu Okręgowego w Lublinie.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie musi spełniać wymagania określone w przepisach Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych i zostać wniesione w formie i na zasadach określonych w tych przepisach.
5. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie: 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **Rozdział XXI**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XXII**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Część II SIWZ stanowi Projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego Rozdziału oraz Rozdziału VI pkt 18, jako podstawową formę komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami ustala się komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie skanów pism przesyłanych: Zamawiającemu – na adres **poleskipn@poleskipn.pl**, a Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym), przy czym za skuteczne uważa się doręczenie adresatowi wszelkich pism (wszelkiego rodzaju oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o ile doręczenie pisma w ten sposób nastąpi przed upływem terminu przewidzianego w ustawie, bądź wyznaczonego przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności w braku możliwości komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej z powodu usterki/awarii systemu teleinformatycznego Zamawiającego lub Wykonawcy) termin do dokonania czynności uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo – wraz z potwierdzeniem nadania go za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - zostanie przesłane adresatowi faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty (w tym oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania poszczególnych elementów zamówienia, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp. Zakres, charakter oraz warunki zmiany Umowy – w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim, zostały określone w § 8 ust. 5 i 6 Projektu Umowy (Część II SIWZ)
8. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:  
- jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum) – w terminie czterech dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

## CZĘŚĆ II SIWZ – PROJEKT UMOWY

**UMOWA nr ED 630-2/MP/2019**  
zawarta w ..... w dniu .....  
pomiędzy:

**Poleskim Parkiem Narodowym w Urszulinie** [ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin], reprezentowanym przez:  
**Jaroslawa Szymańskiego**, Dyrektora Poleskiego Parku Narodowego,

.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

oraz

..... zamieszkałym..... prowadzącym działalność  
gospodarczą pod nazwą.....z siedzibą w....., zarejestrowanym w  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG],  
REGON....., NIP..... reprezentowanym przez:  
..... zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

zwanymi dalej indywidualnie, jako „**Strona**” lub łącznie, jako „**Strony**”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, została zawarta następująca umowa:

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy [zwaną dalej: **Umową**] **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia pod nazwą „**Dostawa materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2019 roku**”, którego przedmiotem są dostawy polegające na wykonaniu Części zamówienia nr ..... [zwanymi dalej: **Zamówieniem**] oraz wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w treści Umowy, w tym określonych w Części III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia [zwanym dalej: **Przedmiotem Umowy**]. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w Części III SIWZ stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy i jest integralną częścią Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że opis Przedmiotu Umowy, w tym zakres: dostaw, objętych Przedmiotem Umowy, a także charakterystyczne parametry określające wielkość Materiałów promocyjnych, ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe oraz opis wymagań w stosunku do Przedmiotu Umowy, warunki wykonania i odbioru dostawy, jak również określenie przepisów prawa i norm, które mają zastosowanie do Przedmiotu Umowy, zawarte są w Załączniku Nr 1 do Umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy objętych Przedmiotem Umowy należy ponadto:
  - 1/ wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, a także
  - 2/ wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - 3/ Zamawiający dostarczy Wykonawcy rysunki i/lub zdjęcia gatunków zwierząt, które winny być wykorzystane do przygotowania projektów graficznych. Rysunki i/lub zdjęcia Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej Umowy z Wykonawcą, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: .....
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1/ Posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i organizacyjny oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wiedzą techniczną, doświadczeniem i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 2/ Zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i oświadcza, że jest w stanie wykonać Przedmiot Umowy, na warunkach określonych w Umowie;
  - 3/ Jego oferta jest kompletna i umożliwia prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz, że przy jej sporządzeniu zostały uwzględnione wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, jak również, że uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na sposób wykonania Przedmiotu Umowy oraz na wysokość kosztów jego wykonania;
  - 4/ Uzyskał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia w kwestiach mających związek z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz, że uwzględnił wszystkie charakterystyczne właściwości Zamówienia i oświadcza, że nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń, a ponadto oświadcza, że w przypadku gdy wystąpi konieczność wykonania prac przez niego nieprzewidzianych – zobowiązuje się wykonać te prace w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 5/ Wykona Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przyrody, przy uwzględnieniu najwyższej zawodowej staranności wymaganej przy tego typu dostawach, posługując się wyłącznie osobami i podmiotami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz nowych materiałów. Zamawiający

- zastrzega sobie prawo do wskazywania Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający skorzysta z tego prawa - Wykonawca związany jest wyborem Zamawiającego;
- 6/ Dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją przez niego Przedmiotu Umowy w tym m.in. wymagane prawem atesty i certyfikaty na wykorzystywane przy realizacji umowy materiały.;
- 7/ Przyjmuje do wiadomości, że terminowe i prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy ma istotne znaczenie dla Zamawiającego;
- 8/ Uzgodni z Zamawiającym kolorystkę i jakość materiałów, które będą użyte do wykonania Materiałów promocyjnych;
- 9/ Wykonanie nadruków na zamówionych materiałach zostanie poprzedzone zatwierdzeniem projektów przez Zamawiającego. Wizualizacje projektów graficznych będą przesłane w wersji elektronicznej na adres mailowy Poleskiego Parku Narodowego e-mail: [poleskipn@poleskipn.pl](mailto:poleskipn@poleskipn.pl) i/lub [anna.mykaraduj@poleskipn.pl](mailto:anna.mykaraduj@poleskipn.pl). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca jest związany treścią tych uwag i zastrzeżeń i zobowiązany jest je uwzględnić;
- 10/ Zobowiązuje się do uwzględniania uwag merytorycznych zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
- 11/ Zarówno do projektów graficznych zawartych na materiałach promocyjnych – jako całości, jak i do poszczególnych elementów zawartych w tych materiałach promocyjnych przysługują mu autorskie prawa majątkowe. Przysługuje mu wyłączne prawo do korzystania z tych elementów, rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji oraz do wynagrodzenia za korzystanie z nich.
6. Strony zgodnie postanawiają, że przez „**Wadę**” rozumie się:
- a) każdy element prac w ramach dostawy wykonanych niezgodnie z Umową,
  - b) lub inne okoliczności stanowiące nieprawidłową realizację dostawy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
7. Natomiast przez „**Wady istotne**” rozumie się wady uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające normalne i bezpieczne korzystanie z Materiałów promocyjnych, a przez „**Wady nieistotne**” rozumie się wady nie wpływające na normalne korzystanie z Materiałów promocyjnych.

## § 2

1. Strony ustalają termin wykonania Przedmiotu Umowy **na dzień 27.09.2019 roku** (dz/m/rrrr) przy czym, przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować sukcesywnie w terminie:  
od dnia .....r. do dnia 27.09.2019 roku,

z tym, że:

### 1) Część nr 1:

- a) worki bawełniane – 400 sztuk  
w terminie: *do dnia ..... roku;*
- b) koce polarowe wypełnione EPE z klapą materiałową – 240 sztuk  
w terminie: *do dnia 24.05.2019 roku;*
- c) koszulki – 70 sztuk  
w terminie: *do dnia 27.05.2019 roku;*
- d) zwijaki z ręcznika przedstawiające zwierzęta PPN – 100 sztuk  
w terminie: *do dnia 24.06.2019 roku;*
- e) sakwy rowerowe – 200 sztuk  
w terminie: *do dnia 09.09.2019 roku;*
- f) torby wodoodporne – 100 sztuk  
w terminie: *do dnia 27.09.2019 roku;*
- g) torby jutowe – 100 sztuk  
w terminie: *do dnia 27.09.2019 roku.*

### 2) Część nr 2:

- a) zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) – 70 zestawów  
w terminie: *do dnia ..... roku;*
- b) zestaw materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe (opaska, znaczek okolicznościowy, szelki odbłaskowe) – 400 sztuk  
w terminie: *do dnia 05.08.2019 roku;*
- c) kubek ceramiczny emitujący emaliowany – 200 sztuk  
w terminie: *do dnia 05.08.2019 roku;*
- d) kubek ceramiczny z łyżką ceramiczną – 100 sztuk  
w terminie: *do dnia 27.09.2019 roku;*
- e) długopis ze wskaźnikiem laserowym i lampką LED – 100 sztuk  
w terminie: *do dnia 27.09.2019 roku.*

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie **od .....2019 r. do 27.09.2019 r.**, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem dostaw zamieszczonym w Załączniku nr 1 do Umowy i w niniejszym ustępie nr 1 pkt. 1) i 2).

2. Strony zgodnie oświadczają, że dopuszczają możliwość wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przed terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Za datę wykonania całości przedmiotu Umowy uznaje się datę jego odbioru ostatecznego po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia dotyczącego ostatniej dostawy określonej w harmonogramie dostaw - bez zastrzeżeń,

wskazaną w treści protokołu odbioru

4. Odbiór przedmiotu Umowy dokonywany będzie w Urszulinie, ul. Lubelska 3a w formie pisemnego protokołu odbioru wymagającego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, z tym że odbiór przedmiotu umowy odbywać się będą częściowo, sukcesywnie, po dostawie każdego materiału promocyjnego, dostarczonego zgodnie z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz harmonogramie dostawy zawartym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy. Każdy odbiór częściowy dokonywany będzie w formie pisemnego protokołu odbioru częściowego wymagającego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Dostawa materiałów promocyjnych odbywać się będzie zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz zgodnie z Harmonogramem dostawy materiałów promocyjnych zawartym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać z własnych materiałów, zabezpieczyć i dostarczyć do Siedziby Zamawiającego w Urszulinie całość Przedmiotu Umowy na swój koszt i ryzyko. Koszty, załadunku, transportu i rozładunku obciążają w całości Wykonawcę. Ryzyko utraty bądź uszkodzenia zamówionych materiałów promocyjnych przechodzi na Zamawiającego w miejscu spełnienia świadczenia.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - a) obniżyć odpowiednio wartość wynagrodzenia,
  - b) odstąpić od Umowy.
7. Ustalenia dokonane w trakcie odbioru częściowego Przedmiotu Umowy, zawarte będą w protokole odbioru częściowego.
8. Protokół odbioru częściowego Przedmiotu Umowy, stwierdzający jego wykonanie bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za część Przedmiotu Umowy, której dotyczy Protokół odbioru częściowego, obejmującej kwotę wynagrodzenia za jego wykonanie.

#### § 3

1. W przypadku wykonywania dostaw objętych Umową w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania dostaw oraz zlecić usunięcie wszelkich Wad na koszt Wykonawcy.
2. W trakcie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń ze strony Zamawiającego, o ile nie narusza to obowiązującego prawa i postanowień Umowy. Zalecenia te będą przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres .....@.....lub telefonicznie nr .....
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian przez Wykonawcę w stosunku do przewidywanych dostaw o parametrach równorzędnych lub lepszych, przy czym ww. zmiany powinny być udokumentowane wpisem do protokołu zamiennego i uprzednio zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego. Konsekwencje wprowadzonych zmian ponosi Wykonawca.

#### § 4

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę całości świadczeń i obowiązków składających się na Przedmiot Umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie ryczałtowe ( w rozumieniu art. 632 § kodeksu cywilnego) w wysokości:  
..... zł (słownie:.....) netto,  
powiększone o podatek VAT przy zastosowaniu stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, co brutto ( z podatkiem VAT) stanowi kwotę:  
..... zł [ słownie: .....złoty].  
Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje oraz pokrywa koszty związane z należyтым wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków składających się na Przedmiot Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu rozumiane jest jako stałe w okresie obowiązywania Umowy. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym Wykonawca ma prawo wystawić faktury VAT po podpisaniu protokołów częściowych i protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy – bez Wad istotnych, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku.....  
nr rachunku .....
5. Jeżeli z powodu błędnie wystawionej faktury VAT termin zapłaty wynagrodzenia zostanie przekroczony, wówczas nie będzie to traktowane jako zwłoka Zamawiającego w zapłacie.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy należą się odsetki w wysokości ustawowej.
7. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP 565-15-25-309.

#### § 5

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach:

- a) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wysokości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu płatności określonego w umowie o podwykonawstwo, a w przypadku określenia terminu dłuższego niż dopuszczalny – w stosunku do maksymalnego dopuszczalnego terminu płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, zawartej z podwykonawcą, o którym mowa w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych e/lub dzieła, lub projektu jej zmiany – w wysokości równej kwocie wynagrodzenia objętego tą umową o podwykonawstwo,
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości równej 30 % kwoty wynagrodzenia objętego tą umową o podwykonawstwo,
  - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości równej 20 % kwoty wynagrodzenia objętego tą umową o podwykonawstwo.
2. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego .

#### § 6

1. Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić lub rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym,
  - b) w przypadkach wynikających z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
  - a) Wykonawca uprawniony będzie do wynagrodzenia za wykonanie tej części zamówienia, która zostanie wykonana bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy.
  - b) Strony w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy oraz protokół inwentaryzacji wykonanych usług, równocześnie Strony przystąpią do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, nie jest traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej.

#### § 7

1. Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się w sposób przyjęty w umowie dla składania i potwierdzania zamówień. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

#### § 8

Zawierając Umowę, Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego – Poleski Park Narodowy w Urszulinie, o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) jest: Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, NIP: 565 15 25 309, REGON: 061360188, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl (dalej: Administrator).
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iod@poleskipn.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych, jak również obowiązków wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Administratorem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.



- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych lub przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi, przepisami ustawy Pzp. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy będzie istniała inna podstawa przetwarzania danych osobowych określona w art. 6 ust. 1 RODO.
- 8) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [iod@poleskipn.pl](mailto:iod@poleskipn.pl)
- 10) Nie przysługują Wykonawcy:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### § 9

1. Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższego postanowienia Umowy przez Wykonawcę traktowane będzie przez Zamawiającego jako przypadek nienależytego wykonywania Umowy, a samo dokonanie cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, skutkować będzie nieważnością takiej czynności.
2. Wszelkie środki przewidziane w Umowie mogą być stosowane i egzekwowane niezależnie od siebie, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
3. Umowa stanowi całość porozumienia Stron i zastępuje wszelkie ewentualne wcześniejsze pisemne lub ustne porozumienia pomiędzy Stronami, ogólnie warunki umów którejkolwiek ze Stron nie znajdują zastosowania.
4. Zmiana lub uzupełnienie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, w zakresie zmiany lub przedłużenia terminu wykonania poszczególnych elementów zamówienia, na warunkach określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana lub przedłużenie terminu wykonania danego elementu zamówienia - w stosunku do terminu jego wykonania określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, może nastąpić, jeśli niedotrzymanie terminu wykonania danego elementu zamówienia będzie spowodowane przyczynami, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca. Zmiana lub przedłużenie terminu wykonania danego elementu zamówienia w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić na wniosek którejkolwiek ze Stron Umowy i polegać będzie na uzgodnionej przez Strony zmianie lub wydłużeniu terminu wykonania danego elementu zamówienia, przy czym jeżeli mowa o wydłużeniu terminu, to termin wydłużenia nie może być przez okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych - w stosunku do terminu jego wykonania określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażają ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
8. Wszelkie spory związane z interpretacją oraz wykonywaniem Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze porozumienia pomiędzy Stronami. Jeżeli porozumienie nie zostanie osiągnięte, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
9. Integralną część Umowy stanowią wszystkie załączniki do Umowy.
10. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**W imieniu Wykonawcy:**

**W imieniu Zamawiającego:**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie:

„Dostawa materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2019 roku”

**1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park, składających się z:

- worki bawełniane – 400 sztuk;
- koce polarowe wypełnione EPE z klapą materiałową – 240 sztuk;
- koszulki – 70 sztuk;
- zwijaki z ręcznika przedstawiające zwierzęta PPN – 100 sztuk;
- sakwy rowerowe – 200 sztuk;
- torby wodoodporne – 100 sztuk;
- torby jutowe – 100 sztuk.
- zestawy materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) – 70 sztuk;
- zestawy materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe (opaska, znaczek okolicznościowy, szelki odbłaskowe) – 400 sztuk;
- kubek ceramiczny emitujący emaliowany – 200 sztuk;
- kubek ceramiczny z łyżką ceramiczną – 100 sztuk;
- długopis ze wskaźnikiem laserowym i lampką LED – 100 sztuk.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**1). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1/ Dostawę wyżej opisanych materiałów promocyjnych zgodnie z określonymi w pkt. 2) poniżej parametrami technicznymi i jakościowymi.
- 2/ Przygotowanie projektów graficznych z własnych materiałów, zgodnie z określoną w pkt. 2) poniżej zawartością graficzną projektów.  
Zamawiający dostarczy Wykonawcy rysunki i/lub zdjęcia gatunków zwierząt, które winny być wykorzystane do przygotowania projektów graficznych. Rysunki i/lub zdjęcia Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy z Wykonawcą na „**Dostawę materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2019 roku**”, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:  
.....
- 3/ Wykonanie nadruków na materiałach promocyjnych, zgodnie z określonymi w pkt. 2) poniżej parametrami technicznymi i technologią wykonania, ostatecznie zatwierdzonych przez Zamawiającego projektów graficznych.
- 4/ Skład i dostarczenie zamówionych materiałów promocyjnych do Siedziby Zamawiającego, pod adres Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulim, zgodnie z określonymi w pkt 3. poniżej warunkami dostawy materiałów promocyjnych.
- 5/ Dostawę materiałów promocyjnych zgodnie z określonym w pkt. 4) poniżej harmonogramem dostawy materiałów promocyjnych.

**2). Szczegółowy opis wykonania materiałów promocyjnych (parametry techniczne, jakościowe, technologia wykonania, zawartość graficzna projektów, skład):**

**1/ KOSZULKA Z LOGO PPN, LOGO NFOŚIGW ORAZ GRAFIKA.**

- a) Parametry:
  - ilość koszulek – 70 sztuk,
  - 100% wysokogatunkowej bawełny,
  - gramatura co najmniej 140 g/m<sup>2</sup>,
  - kolory koszulek: mix kolorów (koszulki czarne, granatowe, khaki mniej więcej w takich samych proporcjach),
  - rodzaj koszulek: koszulki męskie - 50 %, koszulki damskie typu Vneck - 50 %
  - rozmiary koszulek S, M, L, XL - mniej więcej w równych proporcjach,
- b) Nadruk:
  - nadruk full color, bez białego tła;
  - nadruk w dwóch miejscach:

- z przodu koszulki: grafika przedstawiająca rysunek wilka
  - na plecach: logo PPN i NFOŚiGW oraz tytuł przedsięwzięcia „Edukacja ekologiczna i kształtowanie zachowań prośrodowiskowych w Poleskim Parku Narodowym”
  - technika nadruku: nadruk cechujący się wysoką fotograficzną jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.
- c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
  - treść nadruku: „Edukacja ekologiczna i kształtowanie zachowań pro środowiskowych w Poleskim Parku Narodowym”
  - grafika: grafika przedstawiająca rysunek wilka
- d) Opakowanie - każda koszulka zapakowana osobno w woreczek foliowy a następnie opakowanie zbiorcze (pudełka tekturowe) umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

## **2/ WORKI BAWELNIANE Z NADRUKIEM OKOLICZNOŚCIOWYM, OZNACZONE LOGO PPN ORAZ NFOŚiGW w Warszawie**

- a) Parametry:
- ilość: 400 szt.
  - worek bawełniany ze sznurkami i długimi uchwytami,
  - worek można nieść w ręce albo założyć na plecy,
  - główna przegroda zamykana ściągającym, bawełnianym sznurkiem,
  - wymiary: ok. 35x45 cm,
  - kolory worków: mix kolorów.

Poglądowy/przykładowy worek bawełniany:



- b) Nadruk:
- nadruk full color, bez białego tła, zawierający: logo PPN i NFOŚiGW, rysunek puszczyka mszarnego i tytuł projektu,
  - technika nadruku: nadruk cechujący się wysoką fotograficzną jakością, dużą wytrzymałością i trwałością (najlepiej sitodruk).
- c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
  - treść nadruku: „Edukacja ekologiczna i kształtowanie zachowań prośrodowiskowych w Poleskim Parku Narodowym”
  - grafika: grafika przedstawiająca rysunek puszczyka mszarnego
- d) Opakowanie – każdy worek zapakowany w jeden woreczek foliowy, a następnie pakowane w pudełka tekturowe umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

## **3/ SAKWY ROWEROWE z nadrukiem okolicznościowym.**

- a) Parametry:
- ilość: 200 sztuk,
  - materiał: poliester
  - możliwość zamocowania na bagażniku rowerowym
  - odczepiana opaska na ramię,
  - etui na telefon z transparentnym okienkiem,
  - boczne siateczkowe kieszenie,
  - wyposażona w elementy odblaskowe

Poglądowy/przykładowa sakwa rowerowa:



- b) Nadruk:  
- nadruk jeden kolor, bez białego tła;  
- pole nadruku: ok. 30x30 cm  
- technika nadruku: nadruk cechujący się wysoką fotograficzną jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.
- c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):  
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
- d) Opakowanie – sakwa zapakowane pakowane w pudełka tekturowe umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

#### **4/ ZWIJAKI Z RĘCZNIKA Z NADRUKIEM OKOLICZNOŚCIOWYM (FORMY ZWIJANE Z RĘCZNIKÓW FROTTE PRZEDSTAWIAJĄCE ZWIERZĘTA POLESKIEGO PARKU NARODOWEGO)**

- a) Parametry:  
- Ilość: 100 sztuk,  
- Rozmiar ręcznika krajowego – 70x140 cm,  
- ręcznik bawełna klasyczna 500 g/m<sup>2</sup>,  
- kolory ręczników: mix kolorów  
- Wzory: Bóbr, Żółw, Łoś
- b) Nadruk:  
- nadruk full color, bez białego tła, zawierający logo PPN i NFOŚiGW  
- technika nadruku: nadruk cechujący się wysoką fotograficzną jakością, dużą wytrzymałością i trwałością (najlepiej sitodruk).
- c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):  
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
- d) Opakowanie – każdy zwijak zapakowany osobno w pudełko a następnie opakowanie zbiorcze (pudełka tekturowe) umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

#### **5/ KOCE POLAROWE WYPEŁNIONE EPE Z KLAPĄ Z MATERIAŁOWĄ z nadrukiem okolicznościowym**

- a) Parametry:  
- ilość – 240 szt.  
- materiał: polar 180g/m<sup>2</sup>  
- wypełnienie EPE  
- kłapa z materiału  
- rozmiar koca: 140,5x120 cm.  
- rozmiar klapy: 30x20 cm.  
- kolor: mix kolorów
- b) Nadruk:  
- Nadruk termotransfer na klapie  
- Pole nadruku: około 20x10 cm.
- c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):  
- oznakowanie znakiem WFOŚiGW w Lublinie oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).  
- treść nadruku: Edukacja Ekologiczna w Poleskim Parku Narodowym
- d) Opakowanie – każdy koc zapakowany osobno w woreczek foliowy a następnie opakowanie zbiorcze (pudełka tekturowe) umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

#### **6/ WODOODPORNĄ TORBA-WOREK Z DŁUGIM PASKIEM z nadrukiem okolicznościowym**

- a) Parametry:  
- Ilość: 100 sztuk,  
- materiał: poliester o gumowanej powierzchni.  
- Pojemność: ok. 10 l.  
- Wyposażony w szczelne rolowane zamknięcie i odpinany pasek na ramię.
- b) Nadruk:  
- Nadruk na torbie  
- Pole nadruku: około 7 x 7 cm.

Poglądowy/przykładowy wodoodporny torba-worek:



c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- oznakowanie znakiem WFOŚiGW w Lublinie (logo WFOŚiGW w Lublinie dostępne na stronie internetowej <http://www.wfos.lublin.pl>) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).

d) Opakowanie – każda torba-worek zapakowana osobno w woreczek foliowy a następnie opakowanie zbiorcze (pudełka tekturowe) umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

#### 7/ TORBA JUTOWA z nadrukiem okolicznościowym:

a) Parametry:

- Ilość: 100 szt.
- uchwyty ze sznurka,
- duża główna kieszeń oraz mała kieszeń na froncie,
- wymiary: ok. 45x12x35 cm,
- Poglądowa/przykładowa torba jutowa:



b) Nadruk:

- nadruk full color, bez białego tła, zawierający: logo PPN i WFOŚiGW w Lublinie, rysunek wodniczki, tytuł; Poleski Park Narodowy
- technika nadruku: nadruk cechujący się wysoką fotograficzną jakością, dużą wytrzymałością i trwałością (najlepiej sitodruk)

c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- oznakowanie znakiem WFOŚiGW w Lublinie (logo WFOŚiGW w Lublinie dostępne na stronie internetowej <http://www.wfos.lublin.pl>) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
- grafika przedstawiająca rysunek wodniczki
- treść: Poleski Park Narodowy

d) Opakowanie – każda torba zapakowana osobno w woreczek foliowy a następnie opakowanie zbiorcze (pudełka tekturowe) umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

#### 8/ ZESTAW MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH NA WARSZTATY (TECZKA, DŁUGOPIS, NOTES, PENDRIVE) z nadrukiem okolicznościowym

a) Parametry:

- ilość zestawów: 70 sztuk,
- zestaw składa się z: teczki, długopisu, notesu, pendrive, :
  - **teczka A4 na dokumenty**. Wykonana z naturalnego materiału, np. tektura kartonowa.
  - **notes A4** (co najmniej 20 kartek z papieru o gramaturze co najmniej 70 g/m<sup>2</sup>, czysty, w kratkę lub linie),
  - **długopis** metalowy, ze wskaźnikiem laserowym i latarką led, zapakowany w metalowym pudełku, wkład koloru niebieskiego. Wymiary długopisu ok. 12 cm. długości. Wyposażony w odpowiednie baterie.
  - **pendrive** plastikowy. USB 2.0 co najmniej 8 GB, wymiary (dł./szer./ wys.) [mm] ok. 83 x ok. 53 x ok. 2. z obustronnym nadrukiem cyfrowym full color.

b) Nadruk:

- technika nadruku: nadruk wyraźny i czytelny, cechujący się wysoką jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.

c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- teczka:

- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
- tytuł przedsięwzięcia, „Edukacja ekologiczna i kształtowanie zachowań prośrodowiskowych w Poleskim Parku Narodowym”,
- informacje dotyczące umowy o dofinansowanie wraz z informacją o dofinansowaniu, dane teleadresowe i logo PPN,
- grafika przedstawiająca rysunek wilka.
  - notes:
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
- treść nadruku: tytuł przedsięwzięcia: „Edukacja ekologiczna i kształtowanie zachowań prośrodowiskowych w Poleskim Parku Narodowym”, informacje dotyczące umowy o dofinansowanie, i NFOŚiGW wraz z informacją o dofinansowaniu, dane teleadresowe i logo PPN, grafika
- grafika przedstawiająca rysunek wilka.
  - długopis: logo NFOŚiGW i PPN;
  - pendrive: logo NFOŚiGW i PPN;
- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
- d) Opakowanie – Wszystkie zestawy zapakowane w pudełka tekturowe umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

#### **9/ ZESTAW MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH NA RAJDY ROWEROWE SKŁADAJĄCY SIĘ Z: OPASKI, ZNACZKA OKOLICZNOŚCIOWEGO, SZELEK ODBŁASKOWYCH z nadrukiem okolicznościowym**

- a) Parametry:
  - ilość zestawów: 400 szt.
  - zestaw składa się z: opaski z winylu, znaczka okolicznościowego i szelek odbłaskowych:
    - **opaska z winylu**, wąska – kilkudniowa, wodoodporna, zatrząskiwana, wytrzymałość powyżej 3 dni, wymiary opaski: ok. 260 x ok. 39 mm, 10 kolorów x15 szt.;
    - **znaczek okolicznościowy** – przypinka typu buton, o średnicy ok. 75 mm.
    - **szelki odbłaskowe**, gumowe z możliwością regulacji, kolor zielony lub żółty.
- b) Nadruk:
  - nadruk jeden kolor lub full color (w zależności od elementu zestawu)
    - opaska z winylu - jeden kolor,
    - znaczek okolicznościowy – full color,
    - szelki odbłaskowe – jeden kolor.
  - nadruk winien zawierać: logo NFOŚiGW i PPN, w przypadku znaczka okolicznościowego dodatkowo: grafikę/rysunek żurawia oraz tytuł projektu,
  - technika nadruku: nadruk wyraźny i czytelny, cechujący się wysoką jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.
  - technika nadruku: nadruk cechujący się wysoką fotograficzną jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.
- c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):
  - oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
  - treść nadruku na znaczku okolicznościowym:
    - tytuł przedsięwzięcia „Edukacja ekologiczna i kształtowanie zachowań prośrodowiskowych w Poleskim Parku Narodowym”
    - grafika przedstawiająca rysunek żurawia
- d) Opakowanie – Wszystkie zestawy zapakowane w pudełka tekturowe umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

#### **10/ KUBEK CERAMICZNY IMITUJĄCY EMALIOWANY z nadrukiem okolicznościowym**

- a) Parametry:
  - ilość: 200 sztuk,
  - pojemność: 240 ml
  - kolor: biały
- b) Nadruk
  - pole nadruku co najmniej 4x4 cm.
  - pakowany w osobne pudełko tekturowe. Transfer na ceramice: odporny na działanie zmywarki.
- c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie (logo NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
- treść nadruku:
  - grafika przedstawiająca rysunek żurawia

**11/ DWUKOLOROWY KUBEK CERAMICZNY W ZESTAWIE Z CERAMICZNĄ ŁYŻECZKĄ W KOLORZE WNĘTRZA KUBKA z nadrukiem okolicznościowym**

- a) Parametry:
  - ilość: 100 sztuk,
  - pojemność 250 ml
  - kolorowe wnętrze i łyżeczka (mix kolorów)
- b) nadruk:
  - pole nadruku co najmniej 4x4 cm.
  - Transfer na ceramice: odporny na działanie zmywarki.
- c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):
  - oznakowanie znakiem WFOŚiGW w Lublinie (logo WFOŚiGW w Lublinie dostępne na stronie internetowej <http://www.wfos.lublin.pl>) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
  - treść nadruku:
    - grafika przedstawiająca rysunek wodniczki
    - tekst: Poleski Park Narodowy
  - pakowany w osobne pudełko tekturowe.

**12/ DŁUGOPIS METALOWY, ZE WSKAŹNIKIEM LASEROWYM I LATARKĄ LED, ZAPAKOWANY W METALOWE PUDEŁKO PREZENTOWE z nadrukiem okolicznościowym**

- a) Parametry:
  - ilość: 100 szt.
  - wkład koloru niebieskiego.
  - wymiary długopisu: ok. 12 cm. długości.
  - pudełko metalowe odpowiednio dostosowane do wymiaru długopisu.
  - wyposażony w odpowiednie baterie.
- b) Nadruk - zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):
  - oznakowanie znakiem WFOŚiGW w Lublinie (logo WFOŚiGW w Lublinie dostępne na stronie internetowej <http://www.wfos.lublin.pl>) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
  - treść nadruku:
    - grafika przedstawiająca rysunek wodniczki
    - tekst: Poleski Park Narodowy
  - pakowany w osobne pudełko tekturowe.

**3. Dostawa materiałów promocyjnych:**

- a) Adres dostawy: Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin.
- b) Termin dostawy: do dnia 27.09.2019 roku (dz/m/rrrr), przy czym, przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować sukcesywnie od dnia .....r. do dnia 27.09.2019 roku, zgodnie z harmonogramem dostawy materiałów promocyjnych zamieszczonym w pkt. 4 poniżej.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przed terminem określonym w pkt 4 poniżej harmonogramem dostawy materiałów promocyjnych.
- d) Za datę wykonania całości przedmiotu Umowy uznaje się datę jego odbioru ostatecznego po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia dotyczącego ostatniej dostawy określonej w harmonogramie dostaw - bez zastrzeżeń, wskazaną w treści protokołu odbioru.
- e) Odbiór przedmiotu Umowy dokonywany będzie w Urszulinie, ul. Lubelska 3a w formie pisemnego protokołu odbioru wymagającego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, z tym że odbiory przedmiotu umowy odbywać się będą częściowo, sukcesywnie, po dostawie każdego materiału promocyjnego, dostarczonego zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 1 Umowy z Wykonawcą, oraz zgodnie z poniższym pkt 4 Harmonogramem dostawy materiałów promocyjnych, zawartym w niniejszym Załączniku Nr 1 do Umowy. Każdy odbiór częściowy dokonywany będzie w formie pisemnego protokołu odbioru częściowego wymagającego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Dostawa materiałów promocyjnych odbywać się będzie zgodnie z terminami określonymi w § 2 ust. 1 Umowy z Wykonawcą, oraz zgodnie z poniższym pkt 4 Harmonogramem dostawy materiałów promocyjnych, zawartym w niniejszym Załączniku Nr 1 do Umowy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest wykonać z własnych materiałów, zabezpieczyć i dostarczyć do Siedziby Zamawiającego w Urszulinie całość Przedmiotu Umowy na swój koszt i ryzyko. Koszty, załadunku,

transportu i rozładunku obciążają w całości Wykonawcę. Ryzyko utraty bądź uszkodzenia zamówionych materiałów promocyjnych przechodzi na Zamawiającego w miejscu spełnienia świadczenia.

- g) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
- 1/ obniżyć odpowiednio wartość wynagrodzenia,
  - 2/ odstąpić od Umowy.
- h) Ustalenia dokonane w trakcie odbioru częściowego Przedmiotu Umowy, zawarte będą w protokole odbioru częściowego.
- i) Protokół odbioru częściowego Przedmiotu Umowy, stwierdzający jego wykonanie bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za część Przedmiotu Umowy, której dotyczy Protokół odbioru częściowego, obejmującej kwotę wynagrodzenia za jego wykonanie.

#### **4. Harmonogram dostawy materiałów promocyjnych:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie **od .....2019 r. do 27.09.2019 r.**, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem dostaw Materiałów promocyjnych zamieszczonym poniżej:

- 1) Część nr 1** - Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym, składających się z:
- a) worki bawełniane – 400 sztuk - w terminie: **do dnia ..... roku** (z tym, że maksymalny wymagany termin dostawy do dnia 20.05.2019 r.);
  - b) koce polarowe wypełnione EPE z klapą materiałową – 240 sztuk - w terminie: **do dnia 24.05.2019 roku;**
  - c) koszulki – 70 sztuk - w terminie: **do dnia 27.05.2019 roku;**
  - d) zwijaki z ręcznika przedstawiające zwierzęta PPN – 100 sztuk - w terminie: **do dnia 24.06.2019 roku;**
  - e) sakwy rowerowe – 200 sztuk - w terminie: **do dnia 09.09.2019 roku;**
  - f) torby wodoodporne – 100 sztuk - w terminie: **do dnia 27.09.2019 roku;**
  - g) torby jutowe – 100 sztuk - w terminie: **do dnia 27.09.2019 roku.**
- 2) Część nr 2** - Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym, składających się z:
- a) zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) – 70 zestawów - w terminie: **do dnia ..... roku** (z tym, że maksymalny wymagany termin dostawy do dnia 27.05.2019 r.);
  - b) zestaw materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe (opaska, znaczek okolicznościowy, szelki odbłaskowe) – 400 sztuk - w terminie: **do dnia 05.08.2019 roku;**
  - c) kubek ceramiczny emitujący emaliowany – 200 sztuk - w terminie: **do dnia 05.08.2019 roku;**
  - d) kubek ceramiczny z łyżką ceramiczną – 100 sztuk - w terminie: **do dnia 27.09.2019 roku;**
  - e) długopis ze wskaźnikiem laserowym i lampką LED – 100 sztuk - w terminie: **do dnia 27.09.2019 roku.**

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przed terminem określonym powyżej.



**FORMULARZ OFERTY**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Województwo ..... Powiat .....

Nr telefonu/faksu .....

Adres korespondencji .....

Adres e-mail: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Do: **Poleski Park Narodowy**  
**ul. Lubelska 3a**  
**22-234 Urszulin**

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia: „Dostawa materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2019 roku”, składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie zakresu prac	Cena netto zamówienia (PLN)	Cena brutto zamówienia (PLN)
1	<b>Część nr 1</b> - Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym, składających się z:		
	- worki bawełniane – 400 sztuk;		
	- koce polarowe wypełnione EPE z klapą materiałową – 240 sztuk;		
	- koszulki – 70 sztuk;		
	- zwijaki z ręcznika przedstawiające zwierzęta PPN – 100 sztuk;		
	- sakwy rowerowe – 200 sztuk;		
	- torby wodoodporne – 100 sztuk;		
	- torby jutowe – 100 szt.		
2	<b>Część nr 2</b> – Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym, składających się z:		
	- zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty ( <u>teczka, długopis, notes, pendrive</u> ) – 70 zestawów;		
	- zestaw materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe ( <u>opaska, znaczek okolicznościowy, szelki odbłaskowe</u> ) – 400 sztuk;		
	- kubek ceramiczny emitujący emaliowany – 200 sztuk;		
	- kubek ceramiczny z łyżką ceramiczną – 100 sztuk;		
	- długopis ze wskaźnikiem laserowym i lampką LED – 100 sztuk		
<b>WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA</b>			

Wartość netto za całość zamówienia ..... zł

Słownie: .....

Kwota podatku VAT .....zł

Słownie .....

Wartość brutto za całość zamówienia ..... zł

Słownie cena brutto za całość zamówienia:

.....

- Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
- Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminach określonych w Części III SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia pkt. 4 Harmonogram dostawy materiałów promocyjnych,  
z tym, że :

dla **Części nr 1** – dostawa **worków bawełnianych – 400 sztuk**, skracam termin dostawy worków bawełnianych **o .....** dni;

dla **Części nr 2** – dostawa **zestawów materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) – 70 zestawów**, skracam termin dostawy zestawów materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) **o .....** dni.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami, wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy, że zapłata ceny następować będzie na warunkach, w terminie i w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ.
6. Oświadczamy, że wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ....., w formie .....(potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
7. Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:  
Bank.....  
Nr konta.....
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....  
.....

Załącznikami do niniejszej oferty – stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(podpis, pieczęć)

**Zamawiający:**  
**Poleski Park Narodowy**  
Ul. Lubelska 3a  
22-234 Urszulin  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2019 roku”, prowadzonego przez Poleski Park Narodowy oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....*(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach

następującego/yh

podmiotu/ów:.....

.....,w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ (Dostaw materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym) ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM ZAKRESEM DOSTAW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, Z TRZECH OSTATNICH LAT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE

NAZWA WYKONAWCY .....

Adres Wykonawcy .....

Tel ..... Fax .....

Wykaz Odbiorców	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Wartość dostawy w PLN netto

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, czy w/w dostawy zostały wykonane należycie.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(podpis, pieczęć)