

## Polesie w Naturze

ul. Lubelska 3a | 22-234 Urszulin | tel. (0 82) 571 30 71 | fax. (0 82) 571 30 03 | www.poleskipn.pl |  
e-mail: poleskipn@poleskipn.pl

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### **Zamawiający:**

Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin,  
tel. (82) 5713071, fax. (82) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl  
Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**„Dostawę materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej: „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
- Część II: Projekt umowy,
- Część III: Opis przedmiotu zamówienia.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- załącznik nr 1: Formularz oferty
- załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy
- załącznik nr 3: Wykaz wykonanych zamówień



Polskie  
Parki  
Narodowe



WEST POLESIE

## CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział I

#### Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem,
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę obejmującą wybraną część zamówienia (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Rozdział II

#### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników – będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/ce ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ. Oferta winna być trwale spięta.
10. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: „Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie dostawy:  
**"Dostawa materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku, Część nr .....**"
11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
12. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 11, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

### **Rozdział III**

#### **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym oferta musi obejmować przynajmniej jedną z Części określonych w części III niniejszej SIWZ, a ponadto oferta musi dotyczyć pełnego zakresu części, której(ych) jest (są) objęta(e).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Część nr 1** - Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym, składających się z:

- dwukolorowy kubek ceramiczny w zestawie z ceramiczną łyżeczką w kolorze wnętrza kubka – 100 sztuk;
- kubek ceramiczny imitujący emaliowany – 450 sztuk;
- gra wieża typu JENGA z nadrukiem okolicznościowym – 150 sztuk.

**Część nr 2** – Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym, składających się z:

- zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) – 60 zestawów;
- koszulka z nadrukiem okolicznościowym – 60 sztuk;
- zestaw materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe (opaska, znaczek okolicznościowy, szelki odbłaskowe) – 150 zestawów;

### **Rozdział IV**

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### **Rozdział V**

#### **Warunki wymagane od Wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wykazali, że:
      - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizowali lub realizują należycie co najmniej 3 zamówienia na dostawy, których przedmiot odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, a mianowicie wykonali dostawy materiałów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN netto każda,
    - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Stosownie do art. 24 ust. 6 w zw. z art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy:
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655),
    - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z:
      - a) Zamawiającym,
      - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
      - c) członkami komisji przetargowej,
      - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych,- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu
    - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej,
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

## **Rozdział VI**

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. **Zamawiający żąda, ażeby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
5. Ponadto Wykonawca załączy do oferty:  
**Dowód wniesienia wadium.**
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie - określonych w pkt 7 – 14 niniejszego Rozdziału aktualnych na dzień złożenia - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i/lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6 powyżej, Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
  - 2) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Aktualne zaświadczenia:
    - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym

- w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7:
- 1) ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) ppkt 1 i 3 - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9 stosuje się.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7 ppkt 2, składa dokument określony w pkt 8 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Przepis pkt 9 zdanie pierwsze stosuje się.
12. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6 niniejszego Rozdziału, Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wykaz dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ww. Wykazie Wykonawca poda wartość wykonanego zamówienia w walucie innej niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1 lit. a), Zamawiający przyjmie wartość tego zamówienia w PLN wg kursu średniego NBP (tabela A) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie zostanie opublikowany przez NBP średni kurs walut, wówczas Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu tabeli kursów opublikowanej przez NBP.
13. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1 lit. a SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz

oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informację na temat:

- 1/ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2/ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3/ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - 4/czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.
  15. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
  16. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty załączone do oferty (inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty dotyczących Wykonawcy.
  17. Zamawiający zażąda doręczenia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w formie pisemnej wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 19 poniżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, 8 i 10 powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, 8 i 10 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  21. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XV pkt 4 niniejszej SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie – na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6 - musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 7 z uwzględnieniem regulacji zawartych w pkt. 6 niniejszego rozdziału. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 .
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 6 – jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 12 i 11.

6. Warunki określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 1, lit. a Wykonawcy muszą spełniać łącznie. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawcy złożą odpowiedni wymagany przez Zamawiającego dokument potwierdzający spełnianie danego warunku, spośród wskazanych w zdaniu poprzednim, przez jednego z Wykonawców – wówczas pozostali Wykonawcy nie mają obowiązku składać dokumentów na potwierdzenie spełniania tego warunku.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum) – w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **Rozdział VIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca poda wartość netto i brutto (z VAT) w ramach każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę. W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie oferty jedynie w PLN.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (na etapie oceny ofert niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Wszystkie ceny jednostkowe brutto podane przez wykonawcę zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą waloryzowane.
3. Podstawą dla Wykonawcy przy obliczaniu ceny winna być jego własna kalkulacja wynikająca z własnego rachunku ekonomicznego. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towaru i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli Wykonawca będzie stosował tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT (tj. obowiązany do rozliczenia podatku VAT będzie Zamawiający jako nabywca), w formularzu oferty w rubrykach dotyczących ceny (wartości) brutto należy wpisać kwoty uwzględniające podatek VAT, do rozliczenia którego obowiązany będzie Zamawiający.

## **Rozdział IX**

### **Kryteria oceny ofert.**

1. **Przy wyborze ofert na każdą Część zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:**

Cena danej Części zamówienia – 60 % (60 pkt.)

Termin wykonania pierwszego zamówienia w danej Części – 40 % (40 pkt.)

2. **Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:**

#### **KRYTERIUM - Cena – waga = 60%**

W ramach tego kryterium, najwyższą liczbę punktów (60), otrzyma oferta o najniższej cenie.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów obliczonych wg wzoru:

$$P_C = (C_N / C_B) \times \text{waga}$$

$C_N$  - cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

$C_B$  - cena łączna brutto oferty badanej (zł)

$P_C$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie

**Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym dla danej Części zamówienia.**

**KRYTERIUM – Termin wykonania pierwszego zamówienia** obejmującego dostawę następujących materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym w ramach poszczególnych części zamówienia: Część nr 1 - dwukolorowy kubek ceramiczny w zestawie z ceramiczną łyżeczką w kolorze wnętrza kubka – 100 sztuk; Część nr 2 - zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) – 60 zestawów, – koszulka z nadrukiem okolicznościowym – 60 sztuk – **waga = 40 %.**

Maksymalny wymagany termin pierwszej dostawy w przypadku:

Części nr 1: do dnia 20.01.2020 r.;

Części nr 2: do dnia 20.01.2020 r.,

z tym, że:

Maksymalne skrócenie terminu wykonania pierwszej dostawy wyrażone w dniach kalendarzowych, w przypadku:

Części nr 1 i Części nr 2 **wynosi 10 dni kalendarzowych**. Powyższe oznacza, że w przypadku podania przez Wykonawcę terminu skrócenia czasu pierwszej dostawy w stosunku do maksymalnego wymaganego terminu pierwszej dostawy o okres dłuższy niż 10 dni kalendarzowych, do obliczenia punktów zostanie podstawiona liczba 10 dni kalendarzowych.

W ramach tego kryterium:

- oferta Wykonawcy, który skróci termin wykonania pierwszego zamówienia o **8-10 dni kalendarzowych uzyska 40 pkt;**

- oferta Wykonawcy, który skróci termin wykonania pierwszego zamówienia o **5 - 7 dni kalendarzowych** uzyska **20 pkt**;
- oferta Wykonawcy, który skróci termin wykonania pierwszego zamówienia o **1 – 4 dni kalendarzowych** uzyska **10 pkt**;
- oferta Wykonawcy, który **nie udzieli skróconego** terminu wykonania pierwszego zamówienia uzyska **0 pkt**.

**Łączna ocena oferty:**

$$P_{BO} = P_{BC} + P_{BT}$$

$P_{BC}$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium - cena

$P_{BT}$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium – termin wykonania pierwszego zamówienia

$P_{BO}$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie

**3. Za najkorzystniejszą ofertę na daną Część zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej Części.

**Rozdział X**

**Wymagania co do wadium**

1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **odpowiednio do Części:**

**Część nr 1 – 400,00 zł**

**Część nr 2 – 200,00 zł**

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną Część jest obowiązany wnieść wadium w wysokości sumy wadium przewidzianych dla każdej Części, na którą składa ofertę.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto **Bank BGK Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002** z dopiskiem, „wadium w przetargu na wykonanie dostawy materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku, Część nr .....”.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować w **sekretariacie Poleskiego Parku Narodowego** przed upływem terminu składania ofert. Datą wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna jest złożenie oryginału dokumentu (gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia) w **sekretariacie Poleskiego Parku Narodowego**.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt 2, z treści poręczeń i gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego - na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - kwoty określonej w poręczeniu/gwarancji, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a pzp. Wykonawcy, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8 zd. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,



- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **Rozdział XI**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XII**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

**od dnia .....2020 roku (zaoferowanego przez Oferenta, przy czym maksymalny wymagany termin pierwszej dostawy w przypadku: Części nr 1: do dnia 20.01.2020 r.; Części nr 2: do dnia 20.01.2020 r.) do dnia 26.06.2020 r. (część nr 1 zamówienia)/ 10.07.2020 roku (część nr 2 zamówienia).**

z tym, że:

- Część nr 1: od dnia .....2020 r. (termin zaoferowany przez Oferenta, przy czym maksymalny wymagany termin pierwszej dostawy w przypadku: Części nr 1: do dnia 20.01.2020 r.) do 26.06.2020 r.;
- Część nr 2: od dnia .....2020 r. (termin zaoferowany przez Oferenta, przy czym maksymalny wymagany termin pierwszej dostawy w przypadku: Części nr 2: do dnia 20.01.2020 r.) do 10.07.2020 r.;

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce:  
**Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29**
2. Termin:  
**do dnia 09.12.2019 r. do godziny 9.00**
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia przez Wykonawców zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

## **Rozdział XIV**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urszulinie**, sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **9.30**

## **Rozdział XV**

### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz w Rozdziale V pkt 3 niniejszej SIWZ.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 ust. 1 pkt 1-8 i art. 90 ust. 3 Pzp.
10. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeśli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1-4 powyżej, na stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

## **Rozdział XVII**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## **Rozdział XVIII**

### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pytania (pytań) oprócz formy pisemnej, także za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word) na adres **poleskipn@poleskipn.pl**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Anna Myka-Raduj tel. +48 82 5713071 wew. 84, lub 82 562 23 84.**  
**Agata Panasiuk tel. tel. +48 82 5713071 wew. 83, lub 82 562 23 83.**

## **Rozdział XIX**

### **Zobowiązania Wykonawcy związane z umową**

Zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

## **Rozdział XX**

### **Środki odwoławcze**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do Sądu Okręgowego w Lublinie.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie musi spełniać wymagania określone w przepisach Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych i zostać wniesione w formie i na zasadach określonych w tych przepisach.
5. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie: 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **Rozdział XXI**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XXII**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Część II SIWZ stanowi Projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego Rozdziału oraz Rozdziału VI pkt 17, jako podstawową formę komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami ustala się komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie skanów pism przesyłanych: Zamawiającemu – na adres **poleskipn@poleskipn.pl**, a Wykonawcy – na **adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym**), przy czym za skuteczne uważa się doręczenie adresatowi wszelkich pism (wszelkiego rodzaju oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, o ile doręczenie pisma w ten sposób nastąpi przed upływem terminu przewidzianego w ustawie, bądź wyznaczonego przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności w braku możliwości komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej z powodu usterki/awarii systemu teleinformatycznego Zamawiającego lub Wykonawcy) termin do dokonania czynności uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo – wraz z potwierdzeniem nadania go za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - zostanie przesłane adresatowi faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty (w tym oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
  - jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum) – w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

## CZĘŚĆ II SIWZ – PROJEKT UMOWY

UMOWA nr ED .....  
zawarta w ..... w dniu .....  
pomiędzy:

**Poleskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Urszulinie ul. Lubelska 3a, Urszulin**, reprezentowanym przez Dyrektora Poleskiego Parku Narodowego,

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

Panem/Panią ....., zam. ....,  
prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ..... (miejsce prowadzenia działalności: .....), posiadającym NIP ..... REGON .....

działającym osobiście/reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

lub

*(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)*

..... z siedzibą w ..... (adres: .....)  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w .....  
pod numerem KRS: ....., posiadającym NIP: ....., REGON:.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej indywidualnie, jako „Strona” lub łącznie, jako „Strony”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j), została zawarta następująca umowa:

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy [zwanej dalej: **Umową**] **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu i do przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności **materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku** określonych szczegółowo w Części III SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy [zwanymi dalej: **Zamówieniem**] oraz wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w treści Umowy, w tym określonych w Części III SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia [zwanymi dalej łącznie: **Przedmiotem Umowy**]. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w Części III SIWZ stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy i jest integralną częścią Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać z własnych materiałów, zabezpieczyć i dostarczyć do Siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Urszulinie Przedmiot Umowy na swój koszt i ryzyko. Koszty, załadunku, transportu i rozładunku obciążają w całości Wykonawcę. Ryzyko utraty bądź uszkodzenia zamówionych materiałów promocyjnych przechodzi na Zamawiającego w miejscu spełnienia świadczenia z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
3. Strony zgodnie oświadczają, że opis Przedmiotu Umowy, w tym zakres: dostaw, objętych Przedmiotem Umowy, a także charakterystyczne parametry określające Zamówienie: wielkość, ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe oraz opis wymagań w stosunku do Przedmiotu Umowy, warunki wykonania i odbioru dostawy, jak również określenie przepisów prawa i norm, które mają zastosowanie do Przedmiotu Umowy, zawarte są w Załączniku Nr 1 do Umowy.
4. Do obowiązków Wykonawcy objętych Przedmiotem Umowy należy ponadto:
  - 1/ wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, a także
  - 2/ wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - 3/ Zamawiający dostarczy Wykonawcy rysunki i/lub zdjęcia gatunków zwierząt, które winny być wykorzystane do przygotowania projektów graficznych. Rysunki i/lub zdjęcia Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej Umowy z Wykonawcą, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: .....

5. Wykonawca oświadcza, że:

- 1/ Posiada odpowiedni potencjał kadrowy i organizacyjny oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wiedzą techniczną, doświadczeniem i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 2/ Zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i oświadcza, że jest w stanie wykonać Przedmiot Umowy, na warunkach określonych w Umowie;
- 3/ Jego oferta jest kompletna i umożliwia prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz, że przy jej sporządzeniu zostały uwzględnione wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, jak również, że uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na sposób wykonania Przedmiotu Umowy oraz na wysokość kosztów jego wykonania;
- 4/ Uzyskał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia w kwestiach mających związek z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz, że uwzględnił wszystkie charakterystyczne właściwości Zamówienia i oświadcza, że nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń, a ponadto oświadcza, że w przypadku gdy wystąpi konieczność wykonania prac przez niego nieprzewidzianych – zobowiązuje się wykonać te prace w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
- 5/ Wykona Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przyrody, przy uwzględnieniu najwyższej zawodowej staranności wymaganej przy tego typu dostawach, posługując się wyłącznie osobami i podmiotami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz nowych materiałów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazywania Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający skorzysta z tego prawa - Wykonawca związany jest wyborem Zamawiającego;
- 6/ Dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją przez niego Przedmiotu Umowy w tym m.in. wymagane prawem atesty i certyfikaty na wykorzystywane przy realizacji umowy materiały.;
- 7/ Przyjmuje do wiadomości, że terminowe i prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy ma istotne znaczenie dla Zamawiającego;
- 8/ Uzgodni z Zamawiającym kolorystkę i jakość materiałów, które będą użyte do wykonania Materiałów promocyjnych;
- 9/ Wykonanie nadruków na zamówionych materiałach zostanie poprzedzone zatwierdzeniem projektów przez Zamawiającego. Wizualizacje projektów graficznych będą przesłane w wersji elektronicznej na adres mailowy Poleskiego Parku Narodowego e-mail: [poleskipn@poleskipn.pl](mailto:poleskipn@poleskipn.pl) i/lub [anna.mykaraduj@poleskipn.pl](mailto:anna.mykaraduj@poleskipn.pl). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca jest związany treścią tych uwag i zastrzeżeń i zobowiązany jest je uwzględnić;
- 10/ Zobowiązuje się do uwzględniania uwag merytorycznych zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
- 11/ Zarówno do projektów graficznych zawartych na materiałach promocyjnych – jako całości, jak i do poszczególnych elementów zawartych w tych materiałach promocyjnych przysługują mu autorskie prawa majątkowe. Przysługuje mu wyłączne prawo do korzystania z tych elementów, rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji oraz do wynagrodzenia za korzystanie z nich.

§ 2

1. Strony ustalają harmonogram dostaw Przedmiotu Umowy:

**1) Część nr 1:**

- a) dwukolorowy kubek ceramiczny w zestawie z ceramiczną łyżeczką w kolorze wnętrza kubka – 100 sztuk;  
w terminie: do dnia .....2020 roku;
- b) kubek ceramiczny imitujący emaliowany – 450 sztuk;  
w terminie: do dnia 03.04.2020 roku;
- c) gra wieża typu JENGA z nadrukiem – 150 sztuk;  
w terminie: do dnia 26.06.2020 roku;

**2) Część nr 2:**

- a) zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty  
– (teczka, długopis, notes, pendrive) – 60 zestawów  
– koszulka z nadrukiem okolicznościowym – 60 sztuk  
w terminie: do dnia .....2020 roku;
- b) zestaw materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe (opaska, znaczek okolicznościowy, szelki odblaskowe) – 150 sztuk  
w terminie: do dnia 10.07.2020 roku.

2. Za datę wykonania całości Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Co zostanie dokonane po ostatniej dostawie określonej w harmonogramie dostaw, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy zarówno końcowy jak i odbiory częściowe dokonywane będą w Urszulinie, ul. Lubelska 3a w formie pisemnej, wymagającej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. W toku wykonywania Umowy, dokonywane będą odbiory częściowe przedmiotu Umowy po dostawie każdego materiału promocyjnego, dostarczonego w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz w harmonogramie dostawy zawartym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Protokół odbioru częściowego Przedmiotu Umowy, stwierdzający jego wykonanie bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za część Przedmiotu Umowy, której dotyczy

ten Protokół, obejmującej kwotę wynagrodzenia za jego wykonanie.

### § 3

1. Zamawiającemu w każdym czasie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Jeśli Wykonawca wykonywać będzie prace objęte Przedmiotem Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami albo sprzecznie z umową - Zamawiający ma prawo wezwać go do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy i powierzyć dalsze ich wykonywanie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że poza innymi przypadkami przewidzianymi w Umowie oraz w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, między innymi w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki Wykonawcy z wykonaniem dostaw, w stosunku do terminów wykonania określonych w Umowie o okres przekraczający 14 dni kalendarzowe;
  - 2) w przypadkach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia określone w niniejszym paragrafie, a także w innych postanowieniach Umowy lub obowiązujących przepisach prawa, w okresie 2 miesięcy od wystąpienia zdarzeń, powodujących powstanie prawa do odstąpienia od Umowy, a w przypadku kilku takich zdarzeń – od wystąpienia ostatniego z nich. W każdym takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b) Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być w każdym przypadku przesłane Wykonawcy za pośrednictwem faksu (nr faksu Wykonawcy.....) lub poczty elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy .....
6. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie prac prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od Umowy.

### § 4

1. Łączna wartość netto Przedmiotu Umowy wynosi .....zł [słownie: .....złotych], brutto .....[słownie: .....złotych],
2. Zapłata ceny za dostarczone Zamówienia, na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie dokonanych dostaw, będzie następować częściowo, tj. po dokonaniu odbioru danej części zamówienia, dostarczonej w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zawartym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zapłata ceny następować będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, wystawianych przez Wykonawcę.
4. Zapłata ceny nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku.....  
nr rachunku .....
- Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
5. Jeżeli z powodu błędnie wystawionej faktury VAT termin zapłaty wynagrodzenia zostanie przekroczony, wówczas nie będzie to traktowane jako zwłoka Zamawiającego w zapłacie.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy należą się odsetki w wysokości ustawowej.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, Strony uznają datę obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP 565-15-25-309.

### § 5

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy z wykonaniem dostawy w stosunku do terminu jej wykonania określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy oraz zawartym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy - w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w § 3 ust. 3 pkt 1) Umowy w wysokości 10 % łącznej wartości netto Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 4 ust 1 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych j z kwoty ceny przysługującej Wykonawcy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że do wszelkich utworów w rozumieniu prawa autorskiego (zwanych dalej: **Utworami**), które zostaną wytworzone w ramach wykonania Przedmiotu Umowy, a także do wszelkich ulepszeń, poprawek, uaktualnień, rozszerzeń i innych modyfikacji Utworów, przysługiwać mu będą wyłączne

autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie prawa własności przemysłowej. Z chwilą otrzymania przez Zamawiającego egzemplarzy Utworów w dowolnej formie, w ramach ceny, mocą niniejszej Umowy, przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, objętych Przedmiotem Umowy, spełniających warunki uznania za utwór w rozumieniu prawa autorskiego, jako całości, jak i do poszczególnych ich elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa ich wykorzystywania, ich kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz we fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie oraz prawo do dokonywania opracowań Utworów (prawa zależne), na następujących polach eksploatacji:

- a. wykorzystanie do realizacji Umowy,
  - b. utrwalanie na wszelkich nośnikach,
  - c. zwielokrotnianie na wszelkich nośnikach każdą możliwą techniką,
  - d. wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem egzemplarzy,
  - e. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych oraz przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
  - f. publiczne wystawienie (prezentacja)
  - g. dokonywanie opracowań, wprowadzenie zmian, uzupełnień, w tym wprowadzanie rozwiązań zamiennych (wykonywanie zależnych praw autorskich)
2. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do Utworów jako całości, jak i poszczególnych ich elementów, przy użyciu wszelkich istniejących lub powstałych w przyszłości nośników oraz technologii, a także może je przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać je w całości lub we fragmentach, w kraju i za granicą, a także wykonywać zależne prawa autorskie, między innymi w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

#### § 7

Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się w sposób przyjęty w umowie dla składania i potwierdzania zamówień. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 8

Zawierając Umowę, Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego – Poleski Park Narodowy w Urszulinie, o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) jest: Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, NIP: 565 15 25 309, REGON: 061360188, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl (dalej: Administrator).
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iod@poleskipn.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych, jak również obowiązków wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Administratorem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych lub przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi, przepisami ustawy Pzp. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy będzie istniała inna podstawa przetwarzania danych osobowych określona w art. 6 ust. 1 RODO.
- 8) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@poleskipn.pl

10) Nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### § 9

1. Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższego postanowienia Umowy przez Wykonawcę traktowane będzie przez Zamawiającego jako przypadek nienależytego wykonywania Umowy, a samo dokonanie cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, skutkować będzie nieważnością takiej czynności.
2. Zmiana lub uzupełnienie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory związane z interpretacją oraz wykonywaniem Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze porozumienia pomiędzy Stronami. Jeżeli porozumienie nie zostanie osiągnięte, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
6. Integralną część Umowy stanowią wszystkie załączniki do Umowy.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**W imieniu Wykonawcy:**

**W imieniu Zamawiającego:**

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Część III SIWZ - **Opis Przedmiotu Zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w zakresie:

**„Dostawy materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku”**

(Nomenklatura wg CPV: 22462000-6 Materiały reklamowe)

**1. Zamówienie obejmuje:**

- 1) Wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
- 2) Wykonanie z własnych materiałów, zabezpieczenie i dostarczenie do Siedziby Zamawiającego w Urszulinie całości Przedmiotu Umowy na swój koszt i ryzyko. Koszty, załadunku, transportu i rozładunku obciążają w całości Wykonawcę. Ryzyko utraty bądź uszkodzenia zamówionych materiałów promocyjnych przechodzi na Zamawiającego w miejscu spełnienia świadczenia i z chwilą wydania materiałów promocyjnych Zamawiającemu.
- 3) Wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Zamawiający dostarczy Wykonawcy rysunki i/lub zdjęcia gatunków zwierząt, które winny być wykorzystane do przygotowania projektów graficznych. Rysunki i/lub zdjęcia Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy z Wykonawcą, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:  
.....

**2. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku, składających się z:

- dwukolorowy kubek ceramiczny w zestawie z ceramiczną łyżeczką w kolorze wnętrza kubka – 100 sztuk;
- kubek ceramiczny imitujący emaliowany – 450 sztuk;
- gra wieża typu JENGA z nadrukiem – 150 sztuk;
- zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) – 60 zestawów;
- koszulka z nadrukiem okolicznościowym – 60 sztuk;
- zestaw materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe (opaska, znaczek okolicznościowy, szelki odbłaskowe) – 150 zestawów;

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**1). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1/ Dostawę wyżej opisanych materiałów promocyjnych zgodnie z określonymi w niniejszym pkt. 3 ppkt. 2) poniżej parametrami technicznymi i jakościowymi.
- 2/ Przygotowanie projektów graficznych z własnych materiałów, zgodnie z określoną w niniejszym pkt. 3 ppkt. 2) poniżej zawartością graficzną projektów.
- 3/ Wykonanie nadruków na materiałach promocyjnych, zgodnie z określonymi w niniejszym pkt. 3 ppkt. 2) poniżej parametrami technicznymi i technologią wykonania, ostatecznie zatwierdzonych przez Zamawiającego projektów graficznych.
- 4/ Skład i dostarczenie zamówionych materiałów promocyjnych do Siedziby Zamawiającego, pod adres Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, zgodnie z określonymi w pkt 4. poniżej warunkami dostawy materiałów promocyjnych.
- 5/ Dostawę materiałów promocyjnych zgodnie z określonym w pkt. 5 poniżej harmonogramem dostawy materiałów promocyjnych.

**2). Szczegółowy opis wykonania materiałów promocyjnych (parametry techniczne, jakościowe, technologia wykonania, zawartość graficzna projektów, skład):**

**Część nr 1 zamówienia:**

**1/ DWUKOLOROWY KUBEK CERAMICZNY W ZESTAWIE Z CERAMICZNĄ ŁYŻECZKĄ W KOLORZE WNĘTRZA KUBKA**

a) Parametry:

- ilość: 100 sztuk,
- pojemność 250 ml
- kolorowe wnętrza i łyżeczka (mix kolorów)

b) Nadruk:

- pole nadruku co najmniej 4x4 cm.

- nadruk full color
- transfer na ceramice: odporny na działanie zmywarki.
- c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):
  - oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie ze sformułowaniem „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logotypy oraz zasady wykorzystania oznakowania NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl) link do strony: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedstawiac/>, logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN - link do strony: [http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms\\_id=723|menu=p17](http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms_id=723|menu=p17)).
  - treść nadruku: grafika przedstawiająca następujące gatunki zwierząt: żuraw, wilk, wodniczka lub łódź – do wyboru dla zamawiającego
- d) Opakowanie: pakowany w osobne pudełko tekturowe.

## 2/ KUBEK CERAMICZNY IMITUJĄCY EMALIOWANY

- a) Parametry:
  - ilość: 450 sztuk,
  - pojemność: 320 ml
  - kolor: biały
- b) Nadruk
  - pole nadruku co najmniej 4x4 cm.
  - nadruk full color
  - transfer na ceramice: odporny na działanie zmywarki.
- c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):
  - oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie ze sformułowaniem „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logotypy oraz zasady wykorzystania oznakowania NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl) link do strony: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedstawiac/>, logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN - link do strony: [http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms\\_id=723|menu=p17](http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms_id=723|menu=p17)).
  - Treść nadruku:
    - grafiki przedstawiające następujące gatunki zwierząt: żuraw, wilk, wodniczka lub łódź – do wyboru dla zamawiającego.
- d) Opakowanie: pakowany w osobne pudełko tekturowe.

## 3/ GRA WIEŻA TYPU JENGA Z NADRUKIEM

**Gra-wieża z drewna sosnowego. gra zręcznościowa polegająca na tym, że jej uczestnicy wyciągają po jednym bloczku, unikając zawalenia się wieży i układają swoje bloczki na jej szczycie.**

- a) Parametry:
  - ilość: 150 sztuk
  - materiał: naturalne drewno
  - 54 klocki (wymiar klocka: ok. 5 x 1,6 x 1,1 cm.)
  - klocki zamknięte w drewniane zasuwane pudełko (wymiar pudełka: ok. 7cm. x 23,5 cm. x 6 cm.)
- b) Nadruk
  - grawer
  - nadruk w jednym miejscu na drewnianym pudełku
  - nadruk jeden kolor
- c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):
  - oznakowanie znakiem WFOŚiGW w Lublinie oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logotypy oraz zasady wykorzystania oznakowania WFOŚiGW w Lublinie dostępne na stronie internetowej <http://www.wfos.lublin.pl> logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN).
- d) Opakowanie: zbiorcze.

## Część nr 2 zamówienia:

## 4/ ZESTAW MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH NA WARSZTATY (DŁUGOPIS, TECZKA, NOTES, PENDRIVE)

- a) Parametry:
  - ilość zestawów: 60 sztuk,
  - zestaw składa się z: teczki, długopisu, notesu, pendrive:
    - **teczka A4 na dokumenty.** Wykonana z naturalnego materiału,
    - **notes A4** (co najmniej 20 kartek z papieru o gramaturze co najmniej 70 g/m<sup>2</sup>, czysty, w kratkę lub linie),
    - **długopis metalowy**, zapakowany w pudełko prezentowe, wkład długopisu niebieski. Wymiary długopisu ok. 13 cm. długości.
    - **pendrive plastikowy.** USB 2.0 co najmniej 8 GB, wymiary (dł./szer./ wys.) [mm] ok. 83 x ok. 53 x ok. 2. z obustronnym nadrukiem cyfrowym full color.

b) Nadruk:

- technika nadruku: nadruk wyraźny i czytelny, cechujący się wysoką jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.

c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- **teczka:**

- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie ze sformułowaniem „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logotypy oraz zasady wykorzystania oznakowania NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://nfosigw.gov.pl) link do strony: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/>, logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN - link do strony: [http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms\\_id=723|menu=p17](http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms_id=723|menu=p17)).

- treść nadruku: tytuł przedsięwzięcia, informacje dotyczące umowy o dofinansowanie wraz z informacją o dofinansowaniu, dane teleadresowe i logo PPN, grafika przedstawiająca następujące gatunki zwierząt: żuraw, wilk, wodniczka lub łoś – do wyboru dla zamawiającego

- **notes:**

- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie ze sformułowaniem „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logotypy oraz zasady wykorzystania oznakowania NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://nfosigw.gov.pl) link do strony: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/>, logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN - link do strony: [http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms\\_id=723|menu=p17](http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms_id=723|menu=p17)).

- treść nadruku: tytuł przedsięwzięcia, informacje dotyczące umowy o dofinansowanie wraz z informacją o dofinansowaniu, dane teleadresowe i logo PPN, grafika przedstawiająca następujące gatunki zwierząt: żuraw, wilk, wodniczka lub łoś – do wyboru dla Zamawiającego.

- **długopis:**

- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie ze sformułowaniem „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logotypy oraz zasady wykorzystania oznakowania NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://nfosigw.gov.pl) link do strony: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/>, logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN - link do strony: [http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms\\_id=723|menu=p17](http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms_id=723|menu=p17)).

- **pendrive:**

- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie ze sformułowaniem „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logotypy oraz zasady wykorzystania oznakowania NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://nfosigw.gov.pl) link do strony: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/>, logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN - link do strony: [http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms\\_id=723|menu=p17](http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms_id=723|menu=p17)).

- treść nadruku: tytuł przedsięwzięcia, informacje dotyczące umowy o dofinansowanie wraz z informacją o dofinansowaniu, dane teleadresowe i logo PPN, grafika przedstawiająca następujące gatunki zwierząt: żuraw, wilk, wodniczka lub łoś – do wyboru dla Zamawiającego.

## 5/ KOSZULKA Z nadrukiem okolicznościowym.

a) Parametry:

- ilość koszulek – 60 sztuk,

- 100% wysokogatunkowej bawełny,

- gramatura co najmniej 140 g/m<sup>2</sup>,

- kolory koszulek: mix kolorów (koszulki czarne, granatowe, khaki mniej więcej w takich samych proporcjach),

- rodzaj koszulek: unisex

- rozmiary XS, S, M, - mniej więcej w równych proporcjach,

b) Nadruk:

- nadruk full color, bez białego tła;

- nadruk w dwóch miejscach:

z przodu koszulki: grafika przedstawiająca następujące gatunki zwierząt: żuraw, wilk, wodniczka lub łoś – do wyboru dla zamawiającego

na plecach: logo PPN i NFOŚiGW oraz tytuł przedsięwzięcia

- technika nadruku: nadruk cechujący się wysoką fotograficzną jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.

c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie ze sformułowaniem „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logotypy oraz zasady wykorzystania oznakowania NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://nfosigw.gov.pl) link do strony: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/>, logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN - link do strony: [http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms\\_id=723|menu=p17](http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms_id=723|menu=p17)).

- treść nadruku: grafika przedstawiająca następujące gatunki zwierząt: żuraw, wilk, wodniczka lub łoś – do wyboru dla zamawiającego; tytuł przedsięwzięcia
- d) Opakowanie - opakowanie zbiorcze (pudełka tekturowe) umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

## **6/ ZESTAW MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH NA RAJDY ROWEROWE SKŁADAJĄCY SIĘ Z: OPASKI, ZNACZKA OKOLICZNOŚCIOWEGO, SZELEK ODBLASKOWYCH**

### a) Parametry:

- ilość zestawów: 150 szt.
- zestaw składa się z: opaski z winylu, znaczka okolicznościowego i szelek odblaskowych:
  - opaska z winylu, wąska – kilkudniowa, wodoodporna, zatrzaskiwana, wytrzymałość powyżej 3 dni, wymiary opaski: ok. 260 x ok. 39 mm, 10 kolorów x15 szt.;
  - znaczek okolicznościowy – przypinka typu buton, o średnicy ok. 75 mm.
  - szelki odblaskowe, gumowe z możliwością regulacji, kolor zielony lub żółty.

### b) Nadruk:

- nadruk jeden kolor lub full color (w zależności od elementu zestawu)
  - opaska z winylu - jeden kolor,
  - znaczek okolicznościowy – full color,
  - szelki odblaskowe – jeden kolor.
- nadruk winien zawierać: logo NFOŚiGW (dofinansowano z środków NFOŚiGW w Warszawie) i logo PPN; w przypadku znaczka okolicznościowego dodatkowo: grafikę/rysunek przedstawiającą gatunki zwierząt występujących w PPN,
- technika nadruku: nadruk wyraźny i czytelny, cechujący się wysoką jakością, dużą wytrzymałością i trwałością.

### c) Zawartość graficzna i tekstowa projektu (nadruku):

- oznakowanie znakiem NFOŚiGW w Warszawie ze sformułowaniem „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”) oraz znakiem Poleskiego Parku Narodowego (logotypy oraz zasady wykorzystania oznakowania NFOŚiGW dostępne na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl) link do strony: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedsiwziecie/>, logo PPN dostępne na stronie [www.bip.poleskipn.pl](http://www.bip.poleskipn.pl) w zakładce Logotyp PPN - link do strony: [http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms\\_id=723|menu=p17](http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms_id=723|menu=p17)).
- treść nadruku:

- w przypadku szelek i opaski: logotypy NFOŚiGW i PPN zgodnie z powyższym oznakowaniem,
- w przypadku znaczka: logotypy NFOŚiGW i PPN zgodnie z powyższym oznakowaniem, oraz tytuł przedsięwzięcia, grafika przedstawiająca następujące gatunki zwierząt: żuraw, wilk, żółw błotny, wodniczka lub łoś – do wyboru dla zamawiającego.

- d) Opakowanie: Wszystkie zestawy zapakowane w pudełka tekturowe umożliwiające ich swobodne przenoszenie.

## **3. Dostawa materiałów promocyjnych:**

- a) Adres dostawy: Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przed terminem określonym w pkt 5 poniżej harmonogramem dostawy materiałów promocyjnych.
- c) Za datę wykonania całości przedmiotu Umowy uznaje się datę jego odbioru ostatecznego po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia dotyczącego ostatniej dostawy określonej w harmonogramie dostaw – bez zastrzeżeń, wskazaną w treści protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- d) Odbiór końcowy przedmiotu umowy dokonany będzie w Urszulinie, ul. Lubelska 3a w formie pisemnego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wymagającego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W toku wykonywania Umowy będą dokonywane także odbiory częściowe przedmiotu umowy, po dostawie każdego materiału promocyjnego, dostarczonego w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy oraz w Harmonogramie określonym w pkt 5 poniżej. Każdy odbiór częściowy przedmiotu umowy dokonywany będzie w formie pisemnego protokołu odbioru częściowego wymagającego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Dostawa materiałów promocyjnych odbywać się będzie zgodnie z terminami określonymi w § 2 ust. 1 Umowy z Wykonawcą, oraz w Harmonogramie, o którym mowa w pkt 5 poniżej Wykonawca zobowiązany jest wykonać z własnych materiałów, zabezpieczyć i dostarczyć do Siedziby Zamawiającego w Urszulinie całość Przedmiotu Umowy na swój koszt i ryzyko. Koszty, załadunku, transportu i rozładunku obciążają w całości Wykonawcę. Ryzyko utraty bądź uszkodzenia zamówionych materiałów promocyjnych przechodzi na Zamawiającego w miejscu spełnienia świadczenia i z chwilą wydania materiałów Zamawiającemu.
- e) Ustalenia dokonane w trakcie odbioru częściowego Przedmiotu Umowy, zawarte będą w tym protokole.
- f) Protokół odbioru częściowego Przedmiotu Umowy, stwierdzający jego wykonanie bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za część Przedmiotu Umowy, której dotyczy Protokół odbioru częściowego, obejmującej kwotę wynagrodzenia za jego wykonanie.

## **5. Harmonogram dostawy materiałów promocyjnych:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie **od dnia .....2020 roku (zaoferowanego przez Oferenta, przy czym maksymalny wymagany termin pierwszej dostawy w przypadku: Części nr 1: do dnia 20.01.2020 r.; Części nr 2: do dnia 20.01.2020 r.)**

**do dnia 26.06.2020 (część nr I) / 10.07.2020 roku (część nr II).**

z tym, że:

**Część nr 1:** od dnia .....2020 r. (termin zaoferowany przez Oferenta, przy czym maksymalny wymagany termin pierwszej dostawy w przypadku: Części nr 1: do dnia 20.01.2020 r.)  
do 26.06.2020 r.;

z czego:

- dwukolorowy kubek ceramiczny w zestawie z ceramiczną łyżeczką w kolorze wnętrza kubka – 100 sztuk;  
w terminie: **do dnia .....2020 roku;**
- kubek ceramiczny imitujący emaliowany – 450 sztuk;  
w terminie: **do dnia 03.04.2020 roku;**
- gra wieża typu JENGA z nadrukiem – 150 sztuk;  
w terminie: **do dnia 26.06.2020 roku**

**Część nr 2:** od dnia .....2020 r. (termin zaoferowany przez Oferenta, przy czym maksymalny wymagany termin pierwszej dostawy w przypadku: Części nr 2: do dnia 20.01.2020 r.)  
do 10.07.2020 r.;

z czego:

- zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty (teczka, długopis, notes, pendrive) – 60 zestawów w terminie do dnia .... 2020 roku;
- koszulka z nadrukiem okolicznościowym – 60 sztuk  
w terminie: **do dnia .....2020 roku;**
- zestaw materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe (opaska, znaczek okolicznościowy, szelki odblaskowe) – 150 sztuk  
w terminie: **do dnia 10.07.2020 roku.**

## FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Województwo ..... Powiat .....

Nr telefonu/faksu .....

Adres korespondencji .....

Adres e-mail: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Do: **Poleski Park Narodowy**  
**ul. Lubelska 3a**  
**22-234 Urszulin**

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia: „**Dostawa materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku**”, składamy ofertę na wykonanie zamówienia w ramach Części nr .....

Lp.	Wyszczególnienie zakresu prac	Cena netto zamówienia (PLN)	Cena brutto zamówienia (PLN)
1	<b>Część nr 1</b> - Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym, składających się z:		
	- dwukolorowy kubek ceramiczny w zestawie z ceramiczną łyżeczką w kolorze wnętrza kubka – 100 sztuk;		
	- kubek ceramiczny imitujący emaliowany – 450 sztuk;		
	- gra wieża typu JENGA z nadrukiem – 150 sztuk;		
RAZEM Część nr 1			
2	<b>Część nr 2</b> – Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem okolicznościowym, składających się z:		
	- zestaw materiałów pomocniczych na warsztaty ( <u>teczka, długopis, notes, pendrive</u> ) – 60 zestawów;		
	- koszulka z nadrukiem okolicznościowym – 60 sztuk;		
	- zestaw materiałów pomocniczych na rajdy rowerowe ( <u>opaska, znaczek okolicznościowy, szelki odbłaskowe</u> ) – 150 sztuk;		
RAZEM Część nr 2			

RAZEM całość zamówienia		
-------------------------	--	--

Wartość netto za całość zamówienia ..... zł

Słownie: .....

Kwota podatku VAT .....zł

Słownie .....

Wartość brutto za całość zamówienia ..... zł

Słownie cena brutto za całość zamówienia:

.....

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

2. **OŚWIADCZAM, ŻE:**

**SKRACAM TERMIN WYKONANIA PIERWSZEGO ZAMÓWIENIA:**

**DLA CZĘŚCI NR 1 - O ..... DNI KALENDARZOWYCH (ILOŚĆ DNI) W STOSUNKU DO MAKSYMALNEGO TERMINU DOSTAWY PIERWSZEGO ZAMÓWIENIA;**

**DLA CZĘŚCI NR 2 - O ..... DNI KALENDARZOWYCH W STOSUNKU DO MAKSYMALNEGO TERMINU DOSTAWY PIERWSZEGO ZAMÓWIENIA (ILOŚĆ DNI);**

**NIE SKRACAM TERMINU WYKONANIA PIERWSZEGO ZAMÓWIENIA.**

*\*) niepotrzebne skreślić.*

3. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie:

**od .....2020 r. do .....2020 roku.**

z tym, że

**Część nr 1:** od dnia .....2020 r. (termin zaofertowany przez Oferenta, przy czym maksymalny wymagany termin pierwszej dostawy w przypadku: Części nr 1: do dnia 20.01.2020 r.)  
do 26.06.2020 r.;

**Część nr 2:** od dnia .....2020 r. (termin zaofertowany przez Oferenta, przy czym maksymalny wymagany termin pierwszej dostawy w przypadku: Części nr 2: do dnia 20.01.2020 r.)  
do 10.07.2020 r.;

*\*)niepotrzebne skreślić*

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy: wykonać sami / zamierzamy powierzyć podwykonawcom w n/w części

*\*)niepotrzebne skreślić*

Lp.	Firma podwykonawcy	Zakres prac powierzony podwykonawcy	Przybliżony szacunkowy % udział wartości prac realizowanych przez podwykonawcę w całości zamówienia

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wadium w kwocie \_\_\_\_\_ zł zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_ w formie \_\_\_\_\_ (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).

Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:

Bank.....

Nr konta.....

7. Oświadczamy, że Projekt Umowy stanowiący Część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie



zawarte są w następujących dokumentach

....., w związku, z czym wnosimy o nieudostępnianie powyższych dokumentów. W celu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w załączeniu (w dokumencie pod nazwą ..... ) przedkładamy uzasadnienie zastrzeżenia nieudostępniania ww. informacji.\*

9. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, o tym, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: dane osobowe) jest: Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, NIP: 565 15 25 309, REGON: 061360188, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl (dalej: Administrator).

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iod@poleskipn.pl

3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@poleskipn.pl

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(podpis, pieczęć)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (wówczas Wykonawca powinien dokonać wykreślenia treści pkt 16).

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Poleski Park Narodowy**  
Ul. Lubelska 3a  
22-234 Urszulin  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na: „Dostawę materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku”,

prowadzonego przez Poleski Park Narodowy oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh

podmiotu/ów:.....

.....,w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw, których przedmiot odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, a mianowicie: dostawy materiałów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN netto każda, wraz z dowodami, czy zamówienia TE zostały wykonane należycie.

NAZWA WYKONAWCY .....

Adres Wykonawcy .....

Tel ..... Fax .....

e-mail: .....

Wykaz Odbiorców (nazwa i adres Zamawiającego)	Przedmiot usługi	Data wykonania	Wartość usługi w PLN netto

W wykazie należy ująć wyłącznie dostawy obejmujące dostawy materiałów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN netto każda. Usługi obejmujące ilości mniejsze nie będą uwzględniane.

Na potwierdzenie, że w/w usługi zostały wykonane należycie załączamy ..... szt. dowodów.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(podpis, pieczęć)

### OŚWIADCZENIE

#### o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Dostawę materiałów promocyjnych na imprezy upowszechniające wiedzę ekologiczną, warsztaty i szkolenia organizowane przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku część ...”**

Ja niżej podpisany

.....

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej \*

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, zgodnie z niżej zamieszczonym wykazem\*.

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres (siedziba) podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

....., dnia .....

.....  
(Podpis wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić (łącznie z tabelą)

