



## Polesie w Naturze

ul. Lubelska 3a | 22-234 Urszulin | tel. (0 82) 571 30 71 | fax. (0 82) 571 30 03 | www.poleskipn.pl |  
e-mail: poleskipn@poleskipn.pl

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Zamawiający:

Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin,  
tel. (82) 5713071, fax. (82) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl  
Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00.

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**„Wykonanie usług wyżywienia i noclegów w Urszulinie (powiat włodawski) dla uczestników imprez upowszechniających wiedzę ekologiczną, rajdów, warsztatów i szkoleń organizowanych przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), dalej zwanej: „Pzp”.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- |            |  |
|------------|--|
| Część I:   | Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami, |
| Część II:  | Projekt umowy,                                 |
| Część III: | Opis przedmiotu zamówienia.                    |

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- |                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| załącznik nr 1: | Formularz oferty          |
| załącznik nr 2: | Oświadczenie Wykonawcy    |
| załącznik nr 3: | Wykaz wykonanych zamówień |



## CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział I

#### Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem,
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę obejmującą wybraną część zamówienia (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Rozdział II

#### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników – będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/ce ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ. Oferta winna być trwale spięta.
10. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: Poleski Park Narodowy ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: „Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług: **"Wykonanie usług wyżywienia i noclegów w Urszulinie (powiat włodawski) dla uczestników imprez upowszechniających wiedzę ekologiczną, rajdów, warsztatów i szkoleń organizowanych przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku. Część nr .....**”.
11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
12. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

### Rozdział III

#### Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym oferta musi obejmować przynajmniej jedną z Części określonych w niniejszym punkcie poniżej oraz w części III niniejszej SIWZ, a ponadto oferta musi dotyczyć pełnego zakresu części, której(ych) jest (są) objęta(e).

Zamówienie składa się z następujących części :

**Część nr 1** – Zapewnienie wyżywienia – posiłków dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym uczestniczących w warsztatach i imprezach upowszechniających wiedzę ekologiczną składających się z ciepłego dania obiadowego, napojów ciepłych i zimnych, ciastek i owoców przez 8 dni dla łącznej liczby ok. 760 osób, według poniższego zestawienia:

Ilość dni	Szacowana ilość osób/ilość posiłków/ dziennie	Wydarzenie
5	80	„Zima w Parku”
1	60	Warsztaty „Poleskie mokradła”
2	150	„Poleskie skarby Natury”

Łącznie: 8 dni – 760 posiłków

**Część nr 2** - Zapewnienie całodziennego wyżywienia (obejmującego: śniadanie, obiad, kolację, batony i wodę na trasę) oraz dwóch noclegów podczas dwóch dni dla uczestników Rowerowej gry terenowej – „Za głosem klangoru – żuraw herbowy ptak Parku” – dwudniowa gra śladami żurawia. Przewidywana liczba uczestników: ok. 150 osób (osoby dorosłe wraz z dziećmi) dziennie.

**Część nr 3** – Zapewnienie całodziennego wyżywienia przez 7 dni dla uczestników w łącznej liczbie ok. 800 osób (osób dorosłych, dzieci i młodzieży szkolnej) terenowych zajęć edukacyjnych i konkursów według poniższego zestawienia:

Ilość dni	Szacowana ilość osób/ilość posiłków/ dziennie	Wydarzenie	Całodziennie wyżywienie
1	200	zajęcia terenowe - „Noc sów” – osoby dorosłe	zupa, kielbasa z ogniska, napoje ciepłe i zimne
5	100	zajęcia terenowe - „Wakacje w Parku” – dzieci i młodzież szkolna	ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.
1	100	zajęcia terenowe - „Dzień łosia” – osoby dorosłe	drożdżówka/ciasto, napoje ciepłe i zimne.
1	100	Konkurs wiedzy o PPN	Kanapki, owoce, ciasto, napoje ciepłe i zimne

**Część nr 4** – Zapewnienie wyżywienia dla 260 uczestników (osób dorosłych) w ciągu 2 dni konferencji i szkoleń według poniższego zestawienia:

Ilość dni	Szacowana ilość osób/ilość posiłków/ dziennie	Wydarzenie	Całodziennie wyżywienie
1	60	szkolenie – „Szkolenie przewodnickie z zakresu udostępniania PPN	zupa, kielbasa z ogniska, napoje ciepłe i zimne, ciasto, owoce
1	200	„Konferencja z okazji 30-lecia PPN”	obiad dwudaniowy z deserem oraz bufet kawowy

## **Rozdział IV**

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

## **Rozdział V**

### **Warunki wymagane od Wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wykazali, że:
      - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowali lub realizują należycie co najmniej 3 zamówienia na usługi, których przedmiot odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, a mianowicie wykonali usługi w zakresie wyżywienia i zapewnienia noclegów, polegające na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków i/lub zapewnianiu noclegów o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN netto każda,
    - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Stosownie do art. 24 ust. 6 w zw. z art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy:
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498)
    - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z:
      - a) Zamawiającym,
      - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
      - c) członkami komisji przetargowej,
      - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych,- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu
    - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
    - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
    - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
    - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
    - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

## **Rozdział VI**

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Zamawiający żąda, ażeby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
5. Ponadto Wykonawca załączy do oferty:

#### **Dowód wniesienia wadium,**

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie - określonych w pkt 7 – 14 niniejszego Rozdziału aktualnych na dzień złożenia - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i/lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6 powyżej, Wykonawca złoży następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
  - 1) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Aktualne zaświadczenia:
    - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7:
  - 1) ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) ppkt 1 i 3 - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9 stosuje się.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7 ppkt 2, składa dokument określony w pkt 8 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Przepis pkt 9 zdanie pierwsze stosuje się.
12. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6 niniejszego Rozdziału, Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wykaz usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ww. Wykazie Wykonawca poda wartość wykonanego zamówienia w walucie innej niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1 lit. a), Zamawiający przyjmie wartość tego zamówienia w PLN wg kursu średniego NBP (tabela A) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie zostanie opublikowany przez NBP średni kurs walut, wówczas Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu tabeli kursów opublikowanej przez NBP.
13. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1 lit. a SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informację na temat:
- 1/ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2/ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3/ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4/ czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty załączone do oferty (inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia

za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty dotyczących Wykonawcy.

17. Zamawiający zażąda doręczenia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w formie pisemnej wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 19 poniżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, 8 i 10 powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, 8 i 10 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
21. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XV pkt 4 niniejszej SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie – na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6 - musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 7 oraz pkt 12 ppkt 1 z uwzględnieniem regulacji zawartych w pkt. 6 niniejszego rozdziału. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 .
5. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6 - jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 12 ppkt 1 oraz pkt 11.
6. Warunki określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 1, lit. a Wykonawcy muszą spełniać łącznie. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawcy złożą odpowiedni wymagany przez Zamawiającego dokument potwierdzający spełnianie danego warunku, spośród wskazanych w zdaniu poprzednim, przez jednego z Wykonawców – wówczas pozostali Wykonawcy nie mają obowiązku składać dokumentów na potwierdzenie spełniania tego warunku.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum) – w terminie pięciu dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **Rozdział VIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje wartość netto i brutto w PLN w ramach każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę. W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie oferty jedynie w PLN.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (na etapie oceny ofert niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Wszystkie ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą waloryzowane.
3. Podstawą dla Wykonawcy przy obliczaniu ceny winna być jego własna kalkulacja wynikająca z własnego rachunku ekonomicznego i ewentualnie dokonanej wizji lokalnej. W cenie oferty Wykonawca ujmie

wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towaru i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Jeżeli Wykonawca będzie stosował tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT (tj. obowiązany do rozliczenia podatku VAT będzie Zamawiający jako nabywca), w formularzu oferty w rubrykach dotyczących ceny (wartości) brutto należy wpisać kwoty uwzględniające podatek VAT, do rozliczenia którego obowiązany będzie Zamawiający.

## **Rozdział IX**

### **Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze ofert na każdą Część, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena Części - 60 % (60 pkt.)

Przygotowanie posiłków z użyciem żywności ekologicznej – 40% (40 pkt.)

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

#### **KRYTERIUM -Cena – waga - 60%**

W ramach tego kryterium, najwyższą liczbę punktów (60), otrzyma oferta o najniższej cenie.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów obliczonych wg wzoru:

$$P_c = (C_N / C_B) \times \text{waga}$$

$C_N$  - cena łączna brutto oferty o najniższej cenie (zł)

$C_B$  - cena łączna brutto oferty badanej (zł)

$P_c$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym dla danej Części.

#### **KRYTERIUM - Przygotowanie posiłków z użyciem żywności ekologicznej – waga 40 %**

W ramach tego kryterium:

- **40 punktów** uzyska oferta Wykonawcy, który przygotowuje posiłki z użyciem żywności ekologicznej, tj. z użyciem co najmniej **2 produktów ekologicznych**;
- **20 punktów** uzyska oferta Wykonawcy, który przygotowuje posiłki z użyciem żywności ekologicznej, tj. z użyciem co najmniej **1 produktu ekologicznego**;
- **0 punktów** uzyska oferta Wykonawcy, który do przygotowania posiłków nie będzie używał żywności ekologicznej.

$P_p$  (liczba punktów przyznana badanej ofercie) = .... (liczba punktów uzyskanych)

Wykonawca zaznaczy w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do przygotowywania posiłków z użyciem żywności ekologicznej oraz wypełni w formularzu oferty wykaz produktów ekologicznych, z których przygotowuje posiłki.

Brak zaznaczenia w formularzu oferty przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu powyżej, brak wypełnienia wykazu produktów ekologicznych, a także nie wskazanie w tym wykazie liczby produktów ekologicznych, będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt. w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

#### **Łączna ocena oferty:**

$$P_B = P_c + P_p$$

$P_c$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium - cena

$P_p$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium – żywność ekologiczna

$P_B$  - suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert przyznana badanej ofercie

3. Za najkorzystniejszą ofertę na daną Część, uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej Części.

## **Rozdział X**

### **Wymagania co do wadium**

1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany wnieść wadium odpowiednio dla Części:

Część nr 1 – 500,00 zł

Część nr 2 – 800,00 zł

Część nr 3 – 600,00 zł



#### Część nr 4 – 600,00 zł

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną Część jest obowiązany wnieść wadium w wysokości sumy wadium przewidzianych dla każdej Części, na którą składa ofertę.

Wykonawca składający ofertę na wszystkie w/w Części jest obowiązany wnieść wadium w wysokości – **2500,00 zł**.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto **Bank BGK Nr 56 1130 1206 0028 9151 1790 0002** z dopiskiem, **wadium w przetargu nieograniczonym na: „Wykonanie usług wyżywienia i noclegów w Urszulinie (powiat włodawski) dla uczestników imprez upowszechniających wiedzę ekologiczną, rajdów, warsztatów i szkoleń organizowanych przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku. Część nr .....”**.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Dokumenty oryginalne należy zdeponować w **sekretariacie dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego (ulica Lubelska 3a, Urszulin)** przed upływem terminu składania ofert. Datą wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna jest złożenie oryginału dokumentu (gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia) w **sekretariacie dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego (ulica Lubelska 3a, Urszulin)**.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt 2, z treści poręczeń i gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego - na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - kwoty określonej w poręczeniu/gwarancji, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a pzp. Wykonawcy, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8 zd. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## Rozdział XI

### Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres

związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XII**

### **Termin wykonania zamówienia / okres obowiązywania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 15.01.2020 r. do 27.09.2020 roku.**

z czego

Część nr 1: od 15.01.2020 r. do 28.04.2020 r.;

Część nr 2: w dniach 29 – 30.08.2020 r.;

Część nr 3: od 20.03.2020 r. do 27.09.2020 r.;

Część nr 4: od 03.04.2020 r. do 05.06.2020 r.

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce:

**Budynek siedziby Dyrekcji Poleskiego Parku Narodowego w Urszulinie** ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, pokój nr 29

2. Termin:

**do dnia 30.12.2019 r. do godziny 9.00**

3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia przez Wykonawców zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

## **Rozdział XIV**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urszulinie**, sala nr 23, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **9.30**

## **Rozdział XV**

### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający poprawi w ofercie

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz w Rozdziale V pkt 3 niniejszej SIWZ.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 ust. 1 pkt 1-8 i art. 90 ust. 3 Pzp.

10. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeśli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1-4 powyżej, na stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

## **Rozdział XVII**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## **Rozdział XVIII**

### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pytania (pytań) oprócz formy pisemnej, także za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word) na adres **poleskipn@poleskipn.pl**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Anna Myka-Raduż tel. +48 82 5713071 wew. 84, lub 82 562 23 84.**

## **Rozdział XIX**

### **Zobowiązania Wykonawcy związane z umową**

Zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

## **Rozdział XX**

### **Środki odwoławcze**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do Sądu Okręgowego w Lublinie.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie musi spełniać wymagania określone w przepisach Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych i zostać wniesione w formie i na zasadach określonych w tych przepisach.
5. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie: 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **Rozdział XXI**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XXII**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Część II SIWZ stanowi Projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego Rozdziału oraz Rozdziału VI pkt 17, jako podstawową formę komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami ustala się komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie skanów pism przesyłanych: Zamawiającemu – na adres **poleskipn@poleskipn.pl**, a Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym), przy czym za skuteczne uważa się doręczenie adresatowi wszelkich pism (wszelkiego rodzaju oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o ile doręczenie pisma w ten sposób nastąpi przed upływem terminu przewidzianego w ustawie, bądź wyznaczonego przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności w braku możliwości komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej z powodu usterki/awarii systemu teleinformatycznego Zamawiającego lub Wykonawcy) termin do dokonania czynności uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo – wraz z potwierdzeniem nadania go za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - zostanie przesłane adresatowi faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty (w tym oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
  - jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum) – w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

## CZĘŚĆ II SIWZ – PROJEKT UMOWY

**UMOWA nr ED 601-..../WN/2020**  
zawarta w ..... w dniu .....  
pomiędzy:

**Poleskim Parkiem Narodowym** z siedzibą w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 3a, 22-234 Urszulin, reprezentowanym przez Dyrektora **Poleskiego Parku Narodowego**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

Panem/Panią ....., zam. ...., prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ..... (miejsce prowadzenia działalności: .....), posiadającym NIP ..... REGON .....

działającym osobiście/reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

lub

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

..... z siedzibą w ..... (adres: .....)  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w ..... pod numerem KRS: ....., posiadającym NIP: .....,  
REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, została zawarta następująca umowa:

### § 1

- Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług w ramach Części nr ..... zamówienia pod nazwą „**Wykonanie usług żywienia i noclegów w Urszulinie (powiat włodawski) dla uczestników imprez upowszechniających wiedzę ekologiczną, rajdów, warsztatów i szkoleń organizowanych przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku**”, polegających na zapewnieniu żywienia i noclegów w Urszulinie dla uczestników imprez edukacyjnych w szacunkowych ilościach i według stawek jednostkowych określonych w poniższej tabeli [zwanych dalej: **Zamówieniem**] oraz wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w treści Umowy, w tym określonych w Części III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia [zwanym dalej: **Przedmiotem Umowy**]. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w Części III SIWZ stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy i jest integralną częścią Umowy.

Lp.	Wyszczególnienie zakresu usług	Szacunkowa ilość wydanych posiłków i zapewnionych noclegów dla uczestników imprez edukacyjnych	Stawka jednostkowa netto (PLN)	Stawka jednostkowa brutto (z podatkiem VAT-stawka zgodna z obowiązującymi przepisami prawa) (PLN)
-----	--------------------------------	--	--------------------------------	---

<b>Część nr 1</b> – Zapewnienie wyżywienia – posiłku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym uczestniczących w warsztatach i imprezach upowszechniających wiedzę ekologiczną:				
1.	Impreza „Zima w Parku” <u>Posiłek:</u> ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.	400 posiłków (5 dni po ok. 80 osób dziennie)	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek
2.	Warsztaty „Poleskie mokradła” <u>Posiłek:</u> obiad, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.	60 posiłków (1 dzień dla ok. 60 osób)	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek
3.	Impreza „Poleskie skarby Natury” <u>Posiłek:</u> ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.	300 posiłków (2 dni po ok. 150 osób dziennie).	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek
<b>Część nr 2</b> - Zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników (osoby dorosłe wraz z dziećmi) Rowerowej gry terenowej – „Za głosem klangoru – żuraw herbowy ptak Parku” – dwudniowa gra śladami żurawia:				
1.	Całodzienne wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja, batony i woda na trasę.	300 całodziennych wyżywień (przez 2 dni dla około 150 osób dziennie)	...../całodzienne wyżywienie 1os./1dzień. ...../całodzienne wyżywienie 1os./1dzień.	...../całodzienne wyżywienie 1os./1dzień. ...../całodzienne wyżywienie 1os./1dzień.
2.	Nocleg w warunkach turystycznych (z pościelą).	300 os./dób (2 noclegi dla grupy liczącej ok. 150 osób)	...../os./doba	...../os./doba
<b>Część nr 3</b> – Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (osób dorosłych, dzieci i młodzieży szkolnej) terenowych zajęć edukacyjnych i konkursów:				
1.	Zajęcia terenowe „Noc sów” (osoby dorosłe) <u>Posiłek:</u> zupa, kiełbasa z ogniska, napoje ciepłe i zimne.	200 posiłków (1 dzień ok. 200 osób)	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek
2.	Konkurs „Konkurs Wiedzy o PPN” (dzieci i młodzież szkolna) <u>Posiłek:</u> kanapki, owoce, ciasto, napoje ciepłe i zimne.	100 posiłków (1 dzień ok. 100 osób)	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek
3.	Zajęcia terenowe „Wakacje w Parku” (dzieci i młodzież szkolna) <u>Posiłek:</u> ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.	500 posiłków (przez 5 dni po ok. 100 osób dziennie)	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek
4.	Zajęcia terenowe „Dzień łosia” (osoby dorosłe) <u>Posiłek:</u> drożdżówka/ ciasto, napoje ciepłe i zimne.	100 posiłków (1 dzień ok. 100 osób)	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek
<b>Część nr 4</b> – Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (osób dorosłych) konferencji i szkoleń:				

1.	„Szkolenie przewodniczące z zakresu udostępniania PPN” Posiłek: zupa, kielbasa z ogniska, napoje ciepłe i zimne, ciasto, owoce.	60 posiłków (1 dzień dla ok. 60 osób)	...../1 posiłek  ...../1 posiłek	...../1 posiłek  ...../1 posiłek
2.	„Konferencja z okazji 30-lecia PPN” Posiłek: obiad dwudaniowy z deserem i całodzienna przerwa kawowa.	200 posiłków (1 dzień ok. 200 osób)	...../1 posiłek  ...../1 posiłek	...../1 posiłek  ...../1 posiłek

Powyższe ilości wydanych posiłków i zapewnionych noclegów dla uczestników imprez edukacyjnych są jedynie ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości wydanych posiłków i zapewnionych noclegów wynikać będą z faktycznej ilości osób biorących udział w poszczególnych imprezach edukacyjnych. Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo do zlecenia Wykonawcy wydania posiłków i zapewnienia noclegów w mniejszej ilości niż wskazana w powyższych tabelach, w kolumnie pt. „Szacunkowa ilość wydanych posiłków i zapewnionych noclegów dla uczestników imprez edukacyjnych”, bez żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego z tego tytułu.

Wydanie posiłków i zapewnienie noclegów dla uczestników imprez edukacyjnych obejmuje, w przypadku wyżywienia – przygotowanie i podanie posiłków w miejscu i w czasie (godzina) wskazanym przez Zamawiającego, w tym dostarczenie tych posiłków na własny koszt wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Polskiego Parku Narodowego, a w przypadku noclegów – zapewnienie noclegów w Urszulinie, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Umowy, czyli Opisem przedmiotu zamówienia - Część III SIWZ.

2. Stawki jednostkowe za wyżywienie i noclegi, określone w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy są rozumiane jako stawki stałe i nie podlegające zmianom w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wykona prace objęte Umową własnym staraniem i przy użyciu, własnego sprzętu (tj. maszyn, urządzeń, narzędzi, sztuków, naczyń) oraz materiałów, w tym z użyciem produktów ekologicznych, o których mowa w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem własnego sprzętu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę usług objętych umową. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uwag merytorycznych zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania poszczególnych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dostaw ekologicznej żywności w trakcie realizacji Umowy. W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę, że dostarczone posiłki składają się z produktów pochodzących z uprawy ekologicznej (poprzez przedłożenie odpowiednich dokumentów, np. certyfikatów), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 500,00 PLN za każdy taki przypadek naruszenia.
4. Strony zgodnie oświadczają, że ilości wydanych posiłków i zapewnionych noclegów dla uczestników imprez edukacyjnych określone w § 1 ust. 1 Umowy są jedynie ilościami szacunkowymi, a rzeczywiste ilości wydanych posiłków i zapewnionych noclegów, wynikać będą z rzeczywistej ilości uczestników imprez edukacyjnych.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
  - 1/ Posiada wystarczający potencjał kadrowy i organizacyjny oraz odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy, a także, że dołoży najwyższej staranności przy realizacji niniejszej umowy;
  - 2/ Zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i oświadcza, że jest w stanie wykonać Przedmiot Umowy, na warunkach określonych w Umowie;
  - 3/ Jego oferta jest kompletna i umożliwia prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz, że przy jej sporządzeniu zostały uwzględnione wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, jak również, że uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na sposób wykonania Przedmiotu Umowy oraz na wysokość kosztów jego wykonania;
  - 4/ Uzyskał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia w kwestiach mających związek z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz, że uwzględnił wszystkie charakterystyczne właściwości Zamówienia i oświadcza, że nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń;
  - 5/ Przyjmuje do wiadomości, że terminowe i prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy ma istotne znaczenie dla Zamawiającego;
  - 6/ uzgodni z Zamawiającym ostateczne menu, które będzie serwowane uczestnikom imprez, w stosunku do każdej imprezy edukacyjnej opisanej w pkt. 3 Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, w terminie 7 dni przed ostatecznym terminem realizacji danej imprezy edukacyjnej, zgodnie ze składem posiłków określonym w pkt. 2 i 3 Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy;



- 7/ uzgodni z Zamawiającym ostateczne miejsce wydania posiłków, które będą serwowane uczestnikom imprez, w stosunku do każdej imprezy edukacyjnej opisanej w pkt. 3 Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, w terminie 7 dni przed ostatecznym terminem realizacji danej imprezy edukacyjnej, zgodnie z informacją o miejscu wydania posiłków określoną w pkt. 3 Załącznika Nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j.) osób bezpośrednio wykonujących następujące prace w zakresie przedmiotu umowy: przygotowanie i wydawanie posiłków.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu – w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawarcia Umowy - poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów o pracę zawartych z osobami wykonującymi czynności w ramach niniejszej umowy, o których mowa w ust. 6 powyżej. Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Natomiast z powyższych kopii umów o pracę powinny być możliwe do odczytania informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania (w przypadku terminowych) oraz wymiar czasu pracy.
  8. W przypadku opóźnienia się Wykonawcy w przedłożeniu Zamawiającemu żądanych kopii umów o pracę, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. W przypadku skierowania do wykonywania czynności w ramach niniejszej Umowy nowych osób – termin określony w ust. 7 niniejszego paragrafu liczony jest od dnia skierowania nowych osób do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową, a zdanie pierwsze niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
  9. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia rozpoczęcia prac. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy
  10. Wykonawca oświadcza, że są mu znane aktualnie obowiązujące przepisy i zasady w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przyrody, oraz że zobowiązuje się do bezwzględnego ich stosowania.
  11. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki swoich działań związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku wykonywania Umowy.
  12. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego i z obowiązującymi przepisami prawa oraz dostarczane i wydawane zgodnie z normami sanitarno-epidemiologicznymi, a noclegi zapewnione zgodnie z normami higienicznosanitarnymi.
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność pracowniczą, cywilną i wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą względem zatrudnionych pracowników i innych osób, którymi się posługuje z tytułu zaistniałych wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
  14. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przez Wykonawcę do wykonania przez jakąkolwiek osobę trzecią (podwykonawcę) jakichkolwiek usług objętych Umową, wymaga uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.

## § 2

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od .....2020 roku do .....2020 roku, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem imprez zamieszczonym w Załączniku nr 1 do Umowy i poniżej:

- 1) **Część nr 1** – Zapewnienie wyżywienia – posiłku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym uczestniczących w warsztatach i imprezach upowszechniających wiedzę ekologiczną: od 15.01.2020 r. do 28.04.2020 r.:
  - Impreza „Zima w Parku” – w dniach 15, 16, 17, 20 i 21.01.2020 roku;
  - Warsztaty „Poleskie mokradła” – w dniu 04.02.2020 roku;
  - Impreza „Poleskie skarby Natury” – w dniach 27–28.04.2020 roku.
- 2) **Część nr 2** - Zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników (osoby dorosłe wraz z dziećmi) Rowerowej gry terenowej – „Za głosem klangoru – żuraw herbowy ptak Parku” – dwudniowa gra śladami żurawia: w dniach 29–30.08.2020 r.:
  - Zapewnienie całodziennego wyżywienia: w dniach 29-30.08.2020 roku;
  - Zapewnienie 2 noclegów w warunkach turystycznych (z pościelą): z 28/29 i z 29/30.08.2020 roku.
- 3) **Część nr 3** - Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (osób dorosłych, dzieci i młodzieży szkolnej) terenowych zajęć edukacyjnych i konkursów: od 20.03.2020 r. do 27.09.2020 r.:
  - Zajęcia terenowe „Noc sów” – w dniu 20.03.2020 roku;
  - Konkurs Wiedzy o Poleskim Parku Narodowym – w dniu 19.06.2020 roku;
  - Zajęcia terenowe „Wakacje w Parku” – w dniach 08-14.07.2020 roku;

- Zajęcia terenowe „Dzień łosia” – w dniu 27.09.2020 roku.

**4) Część nr 4 - Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (osób dorosłych) konferencji i szkoleń:**  
od 03.04.2020 r. do 05.06.2020 r.:

- „Szkolenie przewodnickie z zakresu udostępniania PPN” – w dniu 03.04.2020 roku;

- „Konferencja z okazji 30-lecia PPN” – w dniu 05.06.2020 roku.

2. Ze względu na warunki atmosferyczne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji poszczególnych imprez edukacyjnych określonych powyżej oraz w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy o okres nie dłuższy niż 7 dni, o czym zobowiązuje się poinformować Wykonawcę z 7 - dniowym wyprzedzeniem.

3. Za datę wykonania całości przedmiotu Umowy w ramach danej części Zamówienia uznaje się datę odbioru ostatecznego po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia dotyczącego ostatniej imprezy edukacyjnej określonej w harmonogramie imprez edukacyjnych w danej części Zamówienia - bez zastrzeżeń, wskazaną w treści protokołu odbioru.

4. Odbiór przedmiotu Umowy dokonywany będzie w Urszulinie, ul. Lubelska 3a w formie pisemnego protokołu odbioru wymagającego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, z tym że odbiory przedmiotu umowy odbywać się będą częściowo, po zakończeniu każdej z imprez edukacyjnych. Każdy odbiór częściowy dokonywany będzie w formie pisemnego protokołu odbioru częściowego wymagającego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

5. Ustalenia dokonane w trakcie odbioru częściowego Przedmiotu Umowy, zawarte będą w protokole odbioru częściowego.

6. Protokół odbioru częściowego Przedmiotu Umowy, stwierdzający jego wykonanie bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku za tę część Przedmiotu Umowy, której dotyczy Protokół odbioru częściowego, obejmującej kwotę wynagrodzenia za jego wykonanie.

### § 3

1. Strony zgodnie oświadczają, że poza innymi przypadkami przewidzianymi w Umowie oraz w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, między innymi w następujących przypadkach:

- 1) dopuszczenia się przez Wykonawcę rażącego naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i/lub przepisów ochrony przyrody, jak również któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy;
- 2) opóźnienia się Wykonawcy z przyczyn leżących po jego stronie z wykonaniem usług wyżywienia i/lub noclegów, w stosunku do terminów wykonania określonych w Umowie, bądź opóźnienia się Wykonawcy przyczyn leżących po jego stronie z wykonaniem usług wyżywienia i/lub noclegów w stosunku do wyznaczonych przez Zamawiającego godzin wydawania posiłków i zapewnienia noclegów ;
- 3) przerwania wykonywania usług wyżywienia i/lub noclegów, w stosunku do terminów wykonania określonych w Umowie bądź w stosunku do wyznaczonych przez Zamawiającego godzin ich świadczenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) w przypadkach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia określone w niniejszym paragrafie, a także w innych postanowieniach Umowy lub obowiązujących przepisach prawa, w okresie miesiąca od wystąpienia zdarzeń, powodujących powstanie prawa do odstąpienia od Umowy, a w przypadku kilku takich zdarzeń – od wystąpienia ostatniego z nich. W każdym takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b) Umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być w każdym przypadku przesłane Wykonawcy za pośrednictwem faksu (nr faksu Wykonawcy.....) lub poczty elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy .....

4. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie prac prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od Umowy.

### § 4

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę usług określonych w § 1 ust. 1 Umowy oraz całości świadczeń i obowiązków składających się na Przedmiot Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia stanowiącego sumę iloczynów ilości faktycznie wydanych posiłków i zapewnionych noclegów przez Wykonawcę oraz odpowiednich stawek jednostkowych wynagrodzenia brutto za wyżywienie i noclegi określonych § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Wynagrodzenie obliczone na zasadach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu będzie wypłacane Wykonawcy odrębnie, na podstawie faktury VAT lub rachunku, które Wykonawca uprawniony będzie wystawić najwcześniej po dokonaniu odbioru prac wykonanych zgodnie z harmonogramem imprez edukacyjnych określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, w trybie określonym w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT lub rachunku, wystawianych przez Wykonawcę.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w

Banku .....  
nr rachunku .....

Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).

5. Jeżeli z powodu błędnie wystawionej faktury VAT termin zapłaty wynagrodzenia zostanie przekroczony, wówczas nie będzie to traktowane jako zwłoka Zamawiającego w zapłacie.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy należą się odsetki w wysokości ustawowej.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, Strony uznają datę obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W celu usunięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za prace faktycznie wykonane (za ilość wydanych posiłków i/lub zapewnionych noclegów). Niezależnie od powyższego w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego ograniczenia zakresu i ilości poszczególnych usług - bez żadnych dla niego negatywnych konsekwencji z tego tytułu, w szczególności bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania dla Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP 565-15-25-309.

#### § 5

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za daną część Zamówienia określonego w § 1 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dostawie posiłków stosunku do godziny ich wydawania wyznaczonej przez Zamawiającego,
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % całości wysokości wynagrodzenia umownego brutto za wszystkie części Zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 Umowy;
2. W przypadku gdy zastrzeżone w Umowie kary umowne nie pokryją w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

#### § 6

Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu niniejszej Umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub w części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie powiadomić się w sposób przyjęty w umowie dla składania i potwierdzania zamówień. Gdyby okoliczności, o których mowa, trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7

Zawierając Umowę, Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego – Poleski Park Narodowy w Urszulinie, o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) jest: Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, NIP: 565 15 25 309, REGON: 061360188, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl (dalej: Administrator).
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iod@poleskipn.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych, jak również obowiązków wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Administratorem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych lub przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi, przepisami ustawy Pzp. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłączenie, gdy będzie istniała inna podstawa przetwarzania danych osobowych określona w art. 6 ust. 1 RODO.

8) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@poleskipn.pl

10) Nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### § 8

1. Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższego postanowienia Umowy przez Wykonawcę traktowane będzie przez Zamawiającego jako przypadek nienależytego wykonywania Umowy, a samo dokonanie cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, skutkować będzie nieważnością takiej czynności.
2. Zmiana lub uzupełnienie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory związane z interpretacją oraz wykonywaniem Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze porozumienia pomiędzy Stronami. Jeżeli porozumienie nie zostanie osiągnięte, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
6. Integralną część Umowy stanowią wszystkie załączniki do Umowy.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**W imieniu Wykonawcy:**

**W imieniu Zamawiającego:**

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Część III SIWZ - **Opis Przedmiotu Zamówienia;**
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zatrudnieniu;
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;

.....  
*pieczęć firmowa*

Oświadczenie

o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia pn. **„Wykonanie usług żywienia i noclegów w Urszulinie (powiat włodawski) dla uczestników imprez upowszechniających wiedzę ekologiczną, rajdów, warsztatów i szkoleń organizowanych przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku”**, określone szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, których wykonywania Zamawiający wymaga przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

Oświadczam, że:

czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia pn. **„Wykonanie usług żywienia i noclegów w Urszulinie (powiat włodawski) dla uczestników imprez upowszechniających wiedzę ekologiczną, rajdów, warsztatów i szkoleń organizowanych przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku”** określone przez Zamawiającego szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, których wykonywania Zamawiający wymaga przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

lp	Rodzaj umowy o pracę, data zawarcia i okres na który została zawarta	Wymiar etatu	Rodzaj czynności
1			
2			
3			
...			

.....  
*Data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia*

### CZĘŚĆ III SIWZ

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie:

**„Wykonania usług wyżywienia i noclegów w Urszulinie (powiat włodawski) dla uczestników imprez upowszechniających wiedzę ekologiczną, rajdów, warsztatów i szkoleń organizowanych przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku”.**

(Nomenklatura według CPV: 55100000-1 Usługi hotelarskie, 55200000-2 Pola kempingowe i inne miejsca noclegowe inne niż hotelowe, 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)

#### **1. Zamówienie obejmuje:**

1). Wydanie posiłków i zapewnienie noclegów dla uczestników imprez edukacyjnych. W przypadku wyżywienia usługa obejmuje – przygotowanie i podanie posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego, w przypadku noclegów – zapewnienie noclegów w Urszulinie.

2). Wykonawca wykona prace związane z przygotowaniem i wydaniem posiłków oraz zapewnieniem noclegów własnym staraniem i przy użyciu, własnego sprzętu (tj. maszyn, urządzeń, narzędzi) oraz materiałów i świeżych produktów żywnościowych w tym zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy produktów ekologicznych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem własnego sprzętu, w tym przede wszystkim koszty naprawy, konserwacji, części zamiennych.

3). Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego i z przepisami prawa oraz dostarczane i wydawane zgodnie z normami sanitarno-epidemiologicznymi, noclegi zapewnione zgodnie z normami higienicznosanitarnymi.

#### **2. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie składa się z następujących części:

**Część nr 1** – Zapewnienie wyżywienia – posiłku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym uczestniczących w warsztatach i imprezach upowszechniających wiedzę ekologiczną:

- Ilość dni – 8 dni,

- Szacunkowa ilość osób - 760 osób – łącznie 760 posiłków, z czego:

- 5 dni po ok. 80 osób – łącznie 400 osób/posiłków (impreza „Zima w Parku”) - ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.
- 1 dzień ok. 60 osób (łącznie 60 posiłków – warsztaty „Poleskie mokradła”) - obiad, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.
- 2 dni po ok. 150 osób - łącznie 300 osób/posiłków (impreza „Poleskie skarby Natury”) - ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.

**Część nr 2** – Zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników Rowerowej gry terenowej – „Za głosem klangoru – żuraw herbowy ptak Parku” – dwudniowa gra śladami żurawia:

- Ilość dni – 2 dni;

- Szacunkowa ilość osób – 150 osób (osoby dorosłe wraz z dziećmi - łącznie 300 posiłków - całodziennych wyżywień i 300 noclegów);

- Posiłek- Całodziennie wyżywienie przez 2 dni obejmujące: śniadanie, obiad, kolację, batony i wodę na trasę dla grupy liczącej 150 osób (łącznie 300 całodziennych wyżywień);

- Dwa noclegi dla grupy liczącej 150 osób (łącznie 300 noclegów).

**Część nr 3** – Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (osób dorosłych, dzieci i młodzieży szkolnej) terenowych zajęć edukacyjnych i konkursów:

- Ilość dni – 8 dni,

- Szacunkowa ilość osób – 900 osób – łącznie 900 posiłków, z czego:

- 1 dzień ok. 200 osób (zajęcia terenowe - „Noc sów” – osoby dorosłe) – zupa, kielbasa z ogniska, napoje ciepłe i zimne.
- 1 dzień ok. 100 osób (konkurs - „Konkurs Wiedzy o PPN” – dzieci i młodzież szkolna ) – kanapki, owoce, ciasto, napoje ciepłe i zimne.

- 5 dni po ok. 100 osób dziennie – łącznie 500 osób/posiłków (zajęcia terenowe - „Wakacje w Parku” – dzieci i młodzież szkolna) - ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.
- 1 dzień ok. 100 osób (zajęcia terenowe - „Dzień łosia” – osoby dorosłe) – drożdżówka/ciasto, napoje ciepłe i zimne.

**Część nr 4** – Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (osób dorosłych) konferencji i szkoleń:

- Ilość dni – 2 dni,
- Szacunkowa ilość osób – 260 osób – łącznie 260 posiłków, z czego;
  - 1 dzień ok. 60 osób (szkolenie – „Szkolenie przewodnickie z zakresu udostępniania PPN”) – zupa, kiełbasa z ogniska, napoje ciepłe i zimne, ciasto, owoce.
  - 1 dzień ok. 200 osób (konferencja – „Konferencja z okazji 30-lecia PPN”) - obiad dwudaniowy z deserem i całodzienna przerwa kawowa.

**Uwaga:**

Określone powyżej ilości wydanych posiłków i zapewnionych noclegów dla uczestników imprez edukacyjnych są jedynie ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości wydanych posiłków i zapewnionych noclegów wynikać będą z faktycznej ilości osób biorących udział w poszczególnych imprezach edukacyjnych. Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo do zlecenia Wykonawcy wydania posiłków i zapewnienia noclegów w mniejszej ilości niż wskazana w niniejszym pkt. 2 - Szacunkowa ilość osób/posiłków i noclegów.

**3. Harmonogram imprez edukacyjnych wraz ze szczegółowym opisem wykonania zamówienia uwzględniającym podział na poszczególne imprezy edukacyjne - 10 imprez edukacyjnych:**

Zamówienie realizowane sukcesywnie w terminie: od dnia 15.01.2020 roku do dnia 27.09.2020 roku - łącznie 10 imprez, z tym, że

**Część nr 1**– Zapewnienie wyżywienia – posiłku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym uczestniczących w warsztatach i imprezach upowszechniających wiedzę ekologiczną: od 15.01.2020 r. do 28.04.2020 roku – 3 imprezy:

- 1) Impreza – **„Zima w Parku” – dni otwarte PPN (5 dni)**
  - termin planowany: **15, 16, 17, 20 i 21.01.2020 rok;**
  - zapewnienie posiłku - ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce;
  - posiłek wydawany przez 5 dni po ok. 80 osób dziennie - łącznie dla około 400 osób, z tym że przez 4 dni w Urszulinie, 1 dzień - w Chełmie.
- 2) Warsztaty – **„Poleskie mokradła” – warsztaty dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym (1 dzień)**
  - termin planowany: **04.02.2020 rok;**
  - zapewnienie wyżywienia - obiad, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce;
  - posiłek wydawany w Urszulinie dla około 60 osób.
- 3) Impreza – **„Poleskie skarby Natury” – grupowe zajęcia edukacyjne w terenie (2 dni)**
  - termin planowany: **27-28.04.2020 rok;**
  - zapewnienie posiłku - ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce;
  - posiłek wydawany przez 2 dni po ok. 150 osób dziennie - łącznie dla około 300 osób;
  - posiłek wydawany w warunkach terenowych - teren Poleskiego Parku Narodowego.

**Część nr 2** - Zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników **Rowerowej gry terenowej – „Za głosem klangoru – żuraw herbowy ptak Parku” – dwudniowa gra śladami żurawia: 1 impreza (2 dni):**

- termin planowany: **29 – 30.08.2020 roku;**
- zapewnienie całodziennego wyżywienia, przez 2 dni dla grupy liczącej ok. 150 osób dziennie (łącznie około 300 całodziennych wyżywień), obejmującego:
  - 2 x kolację w dniach 28 i 29.08.2020 roku, jedna w Urszulinie, druga – teren Poleskiego PN;
  - 2 x śniadanie w dniach 29 i 30.08.2020 roku, w Urszulinie;
  - 2 x obiad w dniach 29 i 30.08.2020 roku, jeden w Urszulinie, drugi – teren Poleskiego PN;
  - batony i wodę na trasę w dniach 29 i 30.08.2020 roku, teren Poleskiego PN.
- zapewnienie dwóch noclegów w warunkach turystycznych z pościelą, dla grupy liczącej około 150 osób (łącznie ok. 300 noclegów) w dniach z 28/29 i z 29/30.08.2020 roku.

**Część nr 3** - Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (osób dorosłych, dzieci i młodzieży szkolnej) terenowych zajęć edukacyjnych i konkursów: od 20.03.2020 r. do 27.09.2020 roku – 4 imprezy:

- 1) Zajęcia terenowe - **„Noc sów” – wieczorne terenowe zajęcia warsztatowe (1 dzień)**
  - termin planowany: **20.03.2020 rok;**
  - zapewnienie posiłku dla osób dorosłych – zupa, kiełbasa z ogniska, napoje ciepłe i zimne;
  - posiłek wydawany dla około 200 osób;
  - posiłek wydawany w warunkach terenowych - teren Poleskiego Parku Narodowego.

2) Konkurs – **„Konkurs Wiedzy o Poleskim Parku Narodowym” (1 dzień)**

- termin planowany: **19.06.2020 rok;**
- zapewnienie posiłku dla dzieci i młodzieży szkolnej – kanapki, owoce, ciasto, napoje ciepłe i zimne;
- posiłek wydawany dla około 100 osób;
- posiłek wydany w Urszulinie.

3) Zajęcia terenowe – **„Wakacje w Parku” – zajęcia w ramach letnich dni otwartych PPN (5 dni)**

- termin planowany: **08-14.07.2020 rok;**
- zapewnienie posiłku dla dzieci i młodzieży szkolnej - ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce;
- posiłek wydawany przez 5 dni po ok. 100 osób dziennie - łącznie dla około 500 osób, z tym że przez 4 dni, wymiennie - w warunkach terenowych (teren Poleskiego Parku Narodowego) oraz w Urszulinie, 1 dzień - w Sandomierzu.

4) Zajęcia terenowe - **„Dzień losia” – poranne terenowe zajęcia warsztatowe (1 dzień)**

- termin planowany: **27.09.2020 rok;**
- zapewnienie posiłku dla osób dorosłych – drożdżówka/ciasto, napoje ciepłe i zimne;
- posiłek wydawany dla około 100 osób;
- posiłek wydawany w warunkach terenowych - teren Poleskiego Parku Narodowego.

**Część nr 4** - Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (osób dorosłych) konferencji i szkoleń:  
od 03.04.2020 r. do 05.06.2020 roku – 2 imprezy:

1) Szkolenia – **„Szkolenie przewodniczkę z zakresu udostępniania PPN” (1 dzień)**

- termin planowany: **03.04.2020 rok;**
- zapewnienie posiłku regeneracyjnego dla osób dorosłych – zupa, kielbasa z ogniska, napoje ciepłe i zimne, ciasto, owoce;
- posiłek wydawany dla około 60 osób;
- posiłek wydawany w warunkach terenowych - teren Poleskiego Parku Narodowego.

2) Konferencje – **„Konferencja z okazji 30-lecia Poleskiego Parku Narodowego” (1 dzień)**

- termin planowany: **05.06.2020 rok;**
- zapewnienie posiłku dla osób dorosłych: obiad dwudaniowy z deserem i całodzienna przerwa kawowa;
- posiłek wydawany dla około 200 osób;
- posiłek wydawany w Urszulinie.

**Uwaga:**

Wykonawca Uzgodni z Zamawiającym ostateczne menu, które będzie serwowane uczestnikom, w stosunku do każdej imprezy edukacyjnej opisanej w niniejszym pkt. 3 powyżej, **w terminie 7 dni** przed ostatecznym terminem realizacji danej imprezy edukacyjnej, zgodnie ze składem posiłków określonym w niniejszym pkt. 3 powyżej.

Wykonawca Uzgodni z Zamawiającym ostateczne miejsce i godzinę wydania posiłków, które będą serwowane uczestnikom, w stosunku do każdej imprezy edukacyjnej opisanej w niniejszym pkt. 3 powyżej, **w terminie 7 dni** przed ostatecznym terminem realizacji danej imprezy edukacyjnej, zgodnie z informacją o miejscu wydania posiłków określoną w niniejszym pkt. 3 powyżej.

Ze względu na warunki atmosferyczne, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu poszczególnych imprez określonych w pkt 3 powyżej – **do 7 dni**, w stosunku do planowanego terminu każdej imprezy edukacyjnej opisanej w niniejszym pkt. 3 powyżej.



## FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Województwo ..... Powiat .....

Nr telefonu/faksu .....

Adres korespondencji .....

Adres e-mail: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Do: **Poleski Park Narodowy**  
**ul. Lubelska 3a**  
**22-234 Urszulin**

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia:

**„Wykonanie usług wyżywienia i noclegów w Urszulinie (powiat włodawski) dla uczestników imprez upowszechniających wiedzę ekologiczną, rajdów, warsztatów i szkoleń organizowanych przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku”** w terminie od dnia 15.01.2020 roku do dnia 27.09.2020 roku, składamy ofertę na wykonanie zamówienia w ramach **Części nr .....**

Lp.	Wydarzenie oraz wyszczególnienie zakresu usług	Szacunkowa ilość zapewnionych noclegów i wydanych posiłków dla uczestników imprez edukacyjnych	Stawka jednostkowa netto (PLN)	Stawka jednostkowa brutto (z podatkiem VAT-stawka zgodna z obowiązującymi przepisami prawa) (PLN)	Wartość <u>netto / brutto</u> za całość zamówienia (przy uwzględnieniu szacunkowej ilości zapewnionych noclegów i wydanych posiłków dla uczestników imprez edukacyjnych) (PLN)
<b>Część nr 1</b> – Zapewnienie wyżywienia – posiłku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym uczestniczących w warsztatach i imprezach upowszechniających wiedzę ekologiczną:					
1.	Impreza „Zima w Parku” Posiłek: ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.	400 posiłków (5 dni po ok. 80 osób dziennie)	...../1 posiłek	...../1 posiłek	...../.....
			...../1 posiłek	...../1 posiłek	...../.....

2.	Warsztaty „Poleskie mokradła” <u>Posiłek</u> : obiad, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.	60 posiłków (1 dzień dla ok. 60 osób)	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../..... ...../.....
3.	Impreza „Poleskie skarby Natury” <u>Posiłek</u> : ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.	300 posiłków (2 dni po ok. 150 osób dziennie).	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../..... ...../.....
<b>RAZEM Część nr 1</b>					...../.....
<b>Część nr 2</b> - Zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników (osoby dorosłe wraz z dziećmi) Rowerowej gry terenowej – „Za głosem klangoru – żuraw herbowy ptak Parku” – dwudniowa gra śladami żurawia:					
1.	Całodzienne wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja, batony i woda na trasę	300 całodziennych wyżyć (przez 2 dni dla około 150 osób dziennie)	...../całodzienne wyżywienie 1os./1dzień. ...../całodzienne wyżywienie 1os./1dzień.	...../całodzienne wyżywienie 1os./1dzień. ...../całodzienne wyżywienie 1os./1dzień.	...../..... ...../.....
2.	Nocleg w warunkach turystycznych (z pościelą)	2 noclegi dla grupy liczącej ok. 150 osób w każdej dobie	...../os./doba	...../os./doba	...../.....
<b>RAZEM Część nr 2</b>					...../.....
<b>Część nr 3</b> – Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (osób dorosłych, dzieci i młodzieży szkolnej) terenowych zajęć edukacyjnych i konkursów:					
1.	Zajęcia terenowe „Noc sów” (osoby dorosłe) <u>Posiłek</u> : zupa, kiełbasa z ogniska, napoje ciepłe i zimne.	200 posiłków (1 dzień ok. 200 osób)	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../..... ...../.....
2.	Zajęcia terenowe „Dzień łosia” (osoby dorosłe) <u>Posiłek</u> : drożdżówka/ciasto, napoje ciepłe i zimne.	100 posiłków (1 dzień ok. 100 osób)	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../..... ...../.....
3.	Konkurs „Konkurs Wiedzy o PPN” (dzieci i młodzież szkolna) <u>Posiłek</u> : kanapki, owoce, ciasto, napoje ciepłe i zimne.	100 posiłków (1 dzień ok. 100 osób)	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../..... ...../.....
4.	Zajęcia terenowe „Wakacje w Parku” (dzieci i młodzież szkolna) <u>Posiłek</u> : ciepłe danie obiadowe, napoje ciepłe i zimne, ciastka i owoce.	500 posiłków (przez 5 dni po ok. 100 osób dziennie)	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../1 posiłek ...../1 posiłek	...../..... ...../.....
<b>RAZEM Część nr 3</b>					...../.....
<b>Część nr 4</b> – Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (osób dorosłych) konferencji i szkoleń:					

1.	„Szkolenie przewodniczące z zakresu udostępniania PPN” Posiłek: zupa, kiełbasa z ogniska, napoje ciepłe i zimne, ciasto, owoce.	60 posiłków (1 dzień dla ok. 60 osób)	...../1 posiłek	...../1 posiłek	...../.....
			...../1 posiłek	...../1 posiłek	...../.....
2.	„Konferencja z okazji 30-lecia PPN” Posiłek: obiad dwudaniowy z deserem i bufet kawowy	200 posiłków (1 dzień ok. 200 osób)	...../1 posiłek	...../1 posiłek	...../.....
			...../1 posiłek	...../1 posiłek	...../.....
<b>RAZEM Część nr 4</b>					...../.....
<b>Razem całość zamówienia</b>					...../.....

**Wartość netto za całość zamówienia** (przy uwzględnieniu szacunkowej ilości wydanych posiłków i zapewnionych noclegów dla uczestników imprez edukacyjnych)..... **zł**

**Słownie:** .....

**Wartość brutto za całość zamówienia** (przy uwzględnieniu szacunkowej ilości wydanych posiłków i zapewnionych noclegów dla uczestników imprez edukacyjnych)..... **zł**

**Słownie:**.....

Powyższe ilości wydanych posiłków i zapewnionych noclegów dla uczestników imprez edukacyjnych są jedynie ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości wydanych posiłków i zapewnionych noclegów wynikać będą z faktycznej ilości osób biorących udział w poszczególnych imprezach edukacyjnych.

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

**2. OŚWIADCZAM, ŻE: PRZYGOTUJEMY POSIŁKI Z UŻYCIEM ŻYWNOSCI EKOLOGICZNEJ / NIE PRZYGOTUJEMY POSIŁKÓW Z UŻYCIEM ŻYWNOSCI EKOLOGICZNEJ** *\*)niepotrzebne skreślić.*

**Liczby produktów ekologicznych służących do przygotowania posiłków:** .....

**Wykaz produktów ekologicznych służących do przygotowania posiłków:**

.....

3. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminach:

Część nr 1: od 15.01.2020 r. do 28.04.2020 r.;

Część nr 2: w dniach 29 – 30.08.2020 r.;

Część nr 3: od 20.03.2020 r. do 27.09.2020 r.;

Część nr 4: od 03.04.2020 r. do 05.06.2020 r.

*\*)niepotrzebne skreślić*

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy: wykonać sami / zamierzamy powierzyć podwykonawcom w n/w części

*\*)niepotrzebne skreślić*

Lp.	Firma podwykonawcy	Zakres prac powierzony podwykonawcy	Przybliżony szacunkowy % udział wartości prac realizowanych przez podwykonawcę w całości zamówienia

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wadium w kwocie \_\_\_\_\_ **zł** zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_ w formie \_\_\_\_\_ (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).

Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy:

Bank.....

Nr konta.....

7. Oświadczamy, że Projekt Umowy stanowiący Część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach ....., w związku, z czym wnosimy o nieudostępnianie powyższych dokumentów. W celu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w załączeniu (w dokumencie pod nazwą ..... ) przedkładamy uzasadnienie zastrzeżenia nieudostępniania ww. informacji.\*

9. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, o tym, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: dane osobowe) jest: Poleski Park Narodowy w Urszulinie, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin, NIP: 565 15 25 309, REGON: 061360188, tel. (082) 5713071, fax. (082) 5713003, e-mail: poleskipn@poleskipn.pl (dalej: Administrator).

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iod@poleskipn.pl

3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

8) Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@poleskipn.pl

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(podpis, pieczęć)

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*\*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (wówczas Wykonawca powinien dokonać wykreślenia treści pkt 16).*

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Poleski Park Narodowy**  
Ul. Lubelska 3a  
22-234 Urszulin  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na: „Wykonanie usług wyżywienia i noclegów w Urszulinie (powiat włodawski) dla uczestników imprez upowszechniających wiedzę ekologiczną, rajdów, warsztatów i szkoleń organizowanych przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku”,

prowadzonego przez Poleski Park Narodowy oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług w zakresie wyżywienia i noclegów, polegających na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków i/lub zapewnieniu noclegów, wraz z dowodami, czy zamówienia zostały wykonane należycie.

NAZWA WYKONAWCY .....

Adres Wykonawcy .....

Tel ..... Fax .....

e-mail: .....

Wykaz Odbiorców (nazwa i adres Zamawiającego)	Przedmiot usługi	Data wykonania	Wartość usługi w PLN netto



W wykazie należy ująć wyłącznie usługi obejmujące usługi w zakresie wyżywienia i noclegów, polegające na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków i/lub zapewnianiu noclegów o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN netto każda. Usługi obejmujące ilości mniejsze nie będą uwzględniane.

Na potwierdzenie, że w/w usługi zostały wykonane należycie załączamy ..... szt. dowodów.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(podpis, pieczęć)

### OŚWIADCZENIE

#### o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Wykonanie usług wyżywienia i noclegów w Urszulinie (powiat włodawski) dla uczestników imprez upowszechniających wiedzę ekologiczną, rajdów, warsztatów i szkoleń organizowanych przez Poleski Park Narodowy w 2020 roku”**

Ja niżej podpisany

.....

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej \*

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, zgodnie z niżej zamieszczonym wykazem\*.

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres (siedziba) podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

....., dnia .....

.....  
(Podpis wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić(łącznie z tabelą

